

Managementstatuut Morgenwijzer

Inleiding

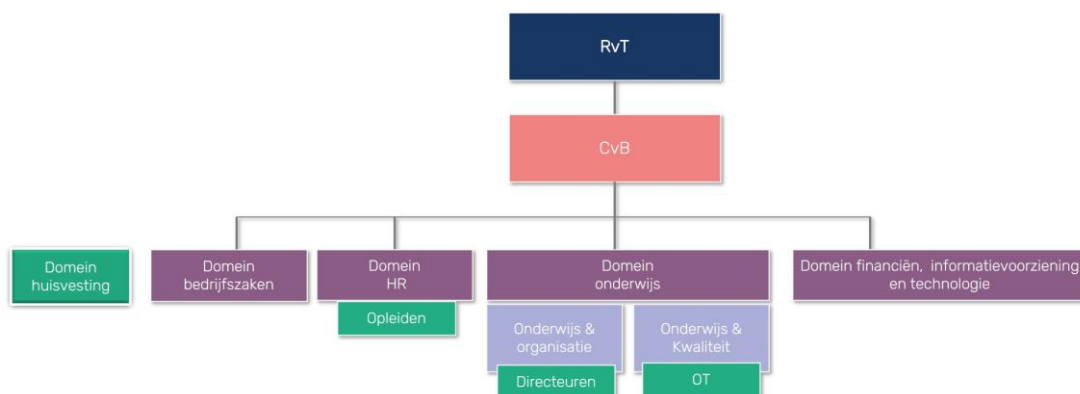
Stichting MorgenWijzer is een stichting voor openbaar en bijzonder basisonderwijs. MorgenWijzer heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. In het besturingsmodel zijn bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden. De bestuursfunctie ligt bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) vervult de functie van intern toezichthouder. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de gehele organisatie.

In dit managementstatuut worden de verantwoordelijkheden van het CvB, de domeindirecteuren en de directies van de scholen beschreven.

Organogram

Morgenwijzer kent een eenhoofdig College van Bestuur (CvB). Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de stichting en is eindverantwoordelijk voor de gehele gang van zaken binnen Morgenwijzer.

Het CvB geeft integraal leiding aan de domeindirecteuren op het servicebureau: directeur financiën, informatievoorziening en technologie (FIT), de directeur HR, de directeur onderwijs en kwaliteit, directeur onderwijs en organisatie, de directeur bedrijfszaken/ bestuurssecretaris¹. Daarnaast is het CvB hiërarchisch leidinggevende van de directeuren van de scholen van Morgenwijzer.



Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit statuut wordt verstaan onder:

¹ Bestuurssecretaris is ook directeur bedrijfszaken

a	Stichting	Morgenwijzer
b	Statuten	De statuten van de stichting
c	College van Bestuur	Het college van bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten
d	Raad van toezicht	De raad van toezicht van de stichting als bedoeld in de statuten
e	Directeur	De directeur van een of meer onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholen, als bedoeld in artikel 29 lid 1 WPO
f	Directeurenoverleg (DLO)	Het geregeld overleg van de directeuren.
g	Managementteam	Het orgaan met daarin de domeindirecteuren (de directeur financiën, informatievoorziening en technologie, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit, directeur onderwijs en organisatie en de bestuurssecretaris/directeur bedrijfszaken), dat zorg draagt voor het voorbereiden en evalueren van het stichtingsbeleid en toeziet op de uitvoering van dat beleid. Het cvb draagt de eindverantwoordelijkheid.
h	MR	De medezeggenschapsraad van een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school
i	GMR	De gemeenschappelijke medezeggenschap van de stichting
j	Bovenschools personeel	Medewerkers werkzaam in het servicebureau en bovenscholse medewerkers werkzaam op het gebied van onderwijs, onderwijskwaliteit en ondersteuning.

College van bestuur

Artikel 2 Taak

- 1 Het College van Bestuur (cvb) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het cvb geeft uitvoering aan de besturingsfilosofie, neemt beslissingen over de (meerjaren) koers van de organisatie, neemt beslissingen over het strategisch beleid op stichtingsniveau, profileert, positioneert en vertegenwoordigt de stichting en heeft de taak richtinggevend te beïnvloeden.
- 2 Het cvb geeft direct leiding en sturing aan de domeindirecteuren.
- 3 Het cvb kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen, mandaat verlenen aan de domeindirecteuren en de directeuren. In ieder geval is de directeur onderwijs en organisatie gemandateerd leidinggevende van de schooldirecteuren .
- 4 Het cvb legt verantwoording af aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten.

Artikel 3 Benoeming

- 1 Het cvb wordt benoemd door de raad van toezicht.
- 2 Indien de functie van het cvb vacant komt, besluit de raad van toezicht omtrent vervulling van die vacature en voorziet de raad van toezicht in een procedure voor werving en selectie

van een nieuwe bestuurder. Bij een en ander wordt het advies van de domeindirecteuren, het directeurenoverleg en de GMR (conform WMS) betrokken.

Artikel 4 Goedkeuring

- 1 Het cvb heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en/of de gemeenteraad voor de besluiten die als zodanig zijn benoemd in de statuten van Morgenwijzer.
- 2 Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het cvb aan de raad van toezicht en/of de gemeenteraad voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
- 3 Het cvb draagt er zorg voor dat de raad van toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 5 Vervanging

- 4 Bij ontstentenis of belet van het cvb wordt – tot het moment dat de Raad van Toezicht de wijze van waarneming heeft bepaald – het cvb vervangen door de domeindirecteur financiën, informatievoorziening en technologie.
- 5 De vervanger van het cvb neemt in principe alle taken en bevoegdheden van het cvb over met in achtneming van de volgende beperkingen:
 - De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de Raad van Toezicht uitgaven te doen of verplichtingen voor bedragen boven de € 100.000,--
 - De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de Raad van Toezicht verplichtingen aan te gaan of contracten met derden te sluiten voor periodes die de duur van één jaar overschrijden.

De domeindirecteuren

Artikel 6 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

- 1 De domeindirecteuren adviseren het cvb over de ontwikkeling van de organisatiestrategie, onder eindverantwoordelijkheid van het cvb, belast met de dagelijkse leiding van de bovenscholse organisatie ten aanzien van het eigen aandachtsgebied met betrekking tot financiën en informatievoorziening, onderwijskwaliteit, onderwijsorganisatie, HR en bedrijfszaken.
- 2 De benoeming van de domeindirecteuren vindt plaats door het cvb. Bij een en ander wordt het advies van de benoemingsadviescommissie betrokken.
- 3 De domeindirecteuren zijn belast met en gemachtigd tot het uitoefenen van de navolgende gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van het eigen aandachtsgebied:
 - het zorg dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening en/of bedrijfsvoering op bovenscholse niveau, onder andere door voorbereiding en ontwikkeling van een meerjarenbeleid (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door het cvb vast te stellen strategisch beleid);
 - het voeren van het normale dagelijks beheer over het eigen aandachtsgebied, waaronder het inhoudelijk coördineren van dienstverlening en processen, het nemen van organisatorische maatregelen en het onderhouden van contacten met betrokken partijen en overige externe contacten;

- het geven van leiding aan het bovenschools personeel alsmede uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van deze personeelsleden;
 - het voordragen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van bovenschools personeel aan het cvb (binnen de vastgestelde kaders);
 - het adviseren van het cvb en directeuren over ontwikkeling, inrichting en uitvoering van processen ter bevordering van de kwaliteit van onderwijs, bedrijfsvoering en dienstverlening;
 - het invulling en inhoud geven aan beleidsvrije ruimte binnen het vastgestelde budget.
- 4 De domeindirecteuren kunnen aan de onder hen ressorterende personeelsleden, onder verantwoordelijkheid van de betreffende leidinggevende, belasten met taken en bevoegdheden als hierboven genoemd.
 - 5 Het cvb kan de domeindirecteuren in overleg belasten met andere taken en bevoegdheden dan hierboven genoemd.
 - 6 Het cvb kan de domeindirecteuren met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.

Artikel 7 Managementteam

- 1 Het managementteam van Morgenwijzer draagt zorg voor het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het stichtingbrede beleid en ziet toe op de uitvoering van dat beleid. Het cvb draagt de eindverantwoordelijkheid.

Directeuren

Artikel 8 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

- 1 Voor elke onder de stichting ressorterende school met een aparte naam wordt een directeur benoemd. Meerscholendirecteuren zijn belast met de leiding over meerdere scholen.
- 2 Benoeming van een (meerscholen) directeur vindt plaats door het cvb. Bij een en ander wordt het advies van het team van de school en de MR (conform WMS) betrokken.
- 3 De directeur(en) is (zijn), onder eindverantwoordelijkheid van het cvb, belast met de dagelijkse leiding van de school en zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie op de school.
- 4 De directeur is belast met en gemachtigd tot het uitoefenen van de navolgende gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van de school:
 - het geven van vorm en inhoud aan de identiteit van de school (binnen de kaders van de statuten en het stichtingsbeleid en met inachtneming van de formele richting van de school), waarbij 'identiteit' omvat de normen en waarden waar de school voor staat, het nagestreefde imago en andere aspecten van profilering;
 - het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijskundige vormgeving op de school, onder andere door voorbereiding en vaststelling van een schoolplan en een jaarplan (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door het cvb vast te stellen strategisch beleid);
 - het voeren van het normale dagelijks beheer over de school, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders, overige externe contacten op schoolniveau en dergelijke;

- het voordragen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van aan de school verbonden personeelsleden aan het cvb (binnen de vastgestelde kaders);
 - het toelaten en voordragen voor schorsing en verwijdering van leerlingen (waarbij weigering van toelating, schorsing en verwijdering zijn voorbehouden aan het cvb, een en ander binnen eventueel daartoe door het cvb te stellen procedures en kaders);
 - het geven van leiding aan het personeel van de school alsmede uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de school verbonden personeelsleden van de stichting (behoudens begeleiding bij langdurig verzuim en binnen de door het cvb vastgestelde kaders);
 - de directeur draagt zorg voor de betrokkenheid van het team van de school bij de ontwikkeling van het beleid binnen de school. Hij stimuleert het draagvlak voor het binnen de school uit te voeren beleid;
 - het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen binnen de aan de school door het cvb toebedeelde budgetruimte en de bepalingen zoals die zijn opgenomen in het inkoopbeleid;
 - het dagelijks beheer van de huisvesting van de school
 - het signaleren van onderhoudswensen en bieden van gelegenheid voor de uitvoering van onderhoud van de school waarvan de planning en uitvoering is voorbehouden aan het domein huisvesting
 - afhandeling van klachten overeenkomstig de door het cvb vastgestelde klachtenregeling;
 - al hetgeen overigens binnen de vastgestelde directietaak past. Een en ander met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het cvb en overeenkomstig het gestelde in dit statuut.
- 5 De directeur kan personeelsleden van zijn school belasten met taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 4, onverlet de verantwoordelijkheid van de directeur ter zake.
- 6 De directeur vertegenwoordigt de stichting in het overleg met de MR op schoolniveau.
- 7 Het cvb kan de directeur in overleg belasten met andere taken en bevoegdheden dan hierboven genoemd.
- 8 Het cvb kan de directeur met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.

Artikel 9 Verantwoording

- 1 Het cvb en de directeur stellen periodiek vast welke resultaten van de directeur verwacht mogen worden en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
- 2 De directeuren leggen uit zichzelf en desgevraagd verantwoording af aan het cvb ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het cvb kan ter zake nadere regels stellen.
- 3 De directeuren dragen er in het kader van hun verantwoordingsplicht zorg voor dat de besluiten welke voor het cvb van belang kunnen zijn, binnen vier weken na vaststelling ter kennis van het cvb worden gebracht.
- 4 Lid 1,2 en 3 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing op de domeindirecteuren.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten

- 1 Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen door het cvb bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het cvb besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.
- 2 Het cvb kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens het cvb besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.
- 3 Lid 1 en 2 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing op de domeindirecteuren.

Directeurenoverleg (DLO)

Artikel 11 Het directeurenoverleg

- 1 De directeuren komen in het schooljaar geregeld bijeen in het kader van directeurenoverleg (DLO).
- 2 Het cvb is als regel aanwezig bij de bijeenkomsten van het directeurenoverleg daar waar het gaat over strategische vraagstukken en vervult hierbij de rol van voorzitter van het overleg. Bij het tactisch/operationele deel van het directeurenoverleg is het cvb niet aanwezig en wordt het voorzitterschap vervuld door de directeur onderwijs en organisatie
- 3 Desgewenst sluiten de domeindirecteuren of andere beleidsmedewerkers aan bij het DLO aan als adviseur.
- 4 Het doel van het directeurenoverleg is:
 - Meningsvorming over het stichtingsbrede beleid
 - Advisering over (voorgenomen) stichtingsbrede beleid
 - Afstemmen en informatie-uitwisseling
- 5 Het cvb stelt het directeurenoverleg ten minste de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - De vaststelling en wijziging van de (meerjaren) begroting
 - De criteria die het cvb toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau
 - Het directeurenoverleg wordt door het cvb in de gelegenheid gesteld, voordat het advies wordt uitgebracht, met het cvb overleg te voeren.

Het cvb stelt het directeurenoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met onderbouwing op de hoogte of het aan een uitgebracht advies gevolg wil geven. Indien het cvb het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt zij het directeurenoverleg in de gelegenheid met haar overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het cvb brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van het directeurenoverleg.

- 6 Voorafgaand aan het directeurenoverleg vindt er overleg plaats met de agendacommissie van het directeurenoverleg, bestaande uit drie directeuren en de directeur onderwijs en organisatie.
- 7 Het strategische gedeelte van het directeurenoverleg wordt voorbereid door het cvb en de domeindirecteuren. Het operationeel-tactische gedeelte van het directeurenoverleg wordt met de agendacommissie – bestaande uit directeuren – voorbesproken met de directeur onderwijs en organisatie. De voorbereiding en de uitvoering van dit gedeelte van het directeurenoverleg wordt gedaan door de directeuren.

Artikel 12 Toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

- 1 De MorgenWijzer begroting wordt opgesteld door de directeur FIT in samenspel met de schooldirecteuren en de domeindirecteuren.
- 2 De directeur FIT bewaakt de lange termijn doelstellingen en financiële continuïteit van MorgenWijzer
- 3 De jaarbegroting wordt opgesteld vanuit de missie, doelstellingen en waarden. Voor de begroting vormen de schoolplannen en jaarplannen de basis. Scholen krijgen budget toegekend op basis van hetgeen minimaal nodig is op de school om aan elke leerling de beste basis mee te kunnen geven. Dit betekent dat we onze financiële middelen ongelijk verdelen om zo gelijke kansen te creëren.
- 4 Het proces biedt aan de schooldirecteur ruimte om vanuit de behoeften van de eigen populatie en de schooldoelstellingen, binnen de MorgenWijzer begrotingsuitgangspunten, de regie te voeren. De bovenschoolse ambities vanuit de strategische koers worden opgenomen/vertaald in de bovenschoolse begroting.

Managementstatuut

Artikel 13 Vaststelling en wijziging

- 1 Dit managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het cvb.
- 2 Omtrent voorgenomen wijzigingen van dit managementstatuut vraagt het cvb het advies van het directeurenoverleg alsmede van de GMR (conform WMS)

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2026 en geldt voor drie jaar onverlet de bevoegdheid van het cvb tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Artikel 15 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het cvb.