

Notulen GMR vergadering nr. 1

Datum: maandag 15 september 2025

Tijdstip: 19.30 uur – 22.00 uur

Aanwezig: Personeelsgeleding: Jan Willem, Pauline en Amber

Oudergeleding: Anita, Rob, Ferry en Marlies

Toehoorder: Maartje Rienstra en Moniek van der Meij

Locatie: Servicebureau

Notulist: Amber van der Sluis

1. Opening & vaststellen agenda

Voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

2. Vooroverleg GMR

a) Voorstellen toehoorders

b) Jaarverslag GMR

Aantal vergaderingen aanpassen. Verder akkoord. Ter informatie langs CvB, daarna kan hij geplaatst worden op de website en meegenomen in de MR-wijzer.

c) Notulen

Vastgesteld.

d) Interne evaluatie

13 oktober vindt er een interne evaluatie plaats onder leiding van Johan Berends.

We zullen dan o.a. evalueren op onze werkwijze, onze missie/visie en onze opbrengsten. Ook zullen we verbeterdoelen opstellen voor het komende jaar.

e) Terugkoppeling vooroverleg

Vergoeding oudergeleding: alle aanwezige vergaderingen worden uitbetaald.

Proces vastgesteld beleid: stukken gaan eerst op Sharepoint onder vastgesteld beleid, daarna volgt de communicatie richting personeel/achterban. Via het HR portaal wordt er gecommuniceerd met het personeel, dat er nieuw beleid is vastgesteld.

Extra vergadering omtrent taakbeleid:

9 of 16 oktober, van ongeveer half 7 tot 20u. Voorkeur voor 9 oktober.

3. Overleg met CvB

CvB, directeur HR, en de bestuurssecretaris sluiten aan.

a) Voorstellen toehoorders

b) Medewerkerstevredenheidsonderzoek

CvB heeft de resultaten van de tevredenheidsenquêtes gedeeld en met de GMR het gesprek hierover gevoerd.

Actie CvB: Navragen hoe het ouderpercentage is opgebouwd. (m.b.t. gezinnen met meerdere kinderen)

c) Presentatie strategische koers

CvB geeft een update over het strategisch plan.

A.d.h.v. de evaluatie wordt aangegeven aan welke doelen MorgenWijzer de komende twee jaar zal gaan werken.

4. Nabespreking GMR

a) Terugkoppeling toehoorders

5. Sluiting van de vergadering