

Managementstatuut Morgenwijzer

Preamble

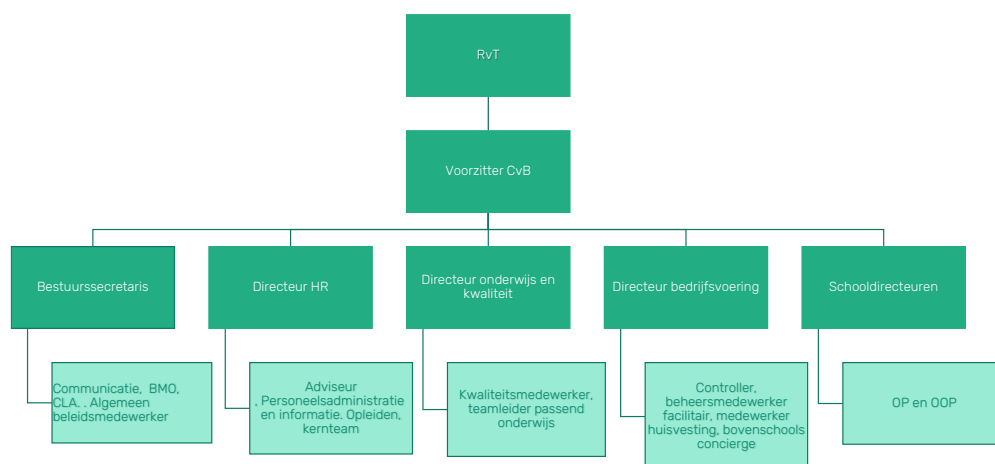
Stichting Morgenwijzer kent een College van Bestuur dat het bevoegd gezag van de stichting vormt. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De toezichthoudende bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn in de statuten van de stichting uitgewerkt. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de gehele organisatie en geeft leiding aan de directeuren van de scholen van de stichting.

In dit managementstatuut wordt de positie van de directeuren in relatie tot het College van Bestuur verhelderd. Daarbij gaat het om de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het College van Bestuur aan de bestuurlijk gemandateerde van de scholen maar ook over de wijze waarop het overleg van de directeuren en het College van Bestuur is geregeld.

Hiermee voldoet dit managementstatuut aan de eis beschreven in artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs om in een managementstatuut ten minste een regeling op te nemen waarin de bevoegdheden en taken van andere functionarissen, welke zijn belast met managementtaken met betrekking tot de scholen, zijn vastgelegd.

Organogram

Morgenwijzer kent een eenhoofdig College van Bestuur (CvB). Het CvB treedt op als bevoegd gezag van de stichting en is eindverantwoordelijk voor de gehele gang van zaken binnen Morgenwijzer. Het CvB geeft integraal leiding aan de directeur bedrijfsvoering, de directeur HR, de directeur onderwijs en kwaliteit, de bestuurssecretaris¹ en is formeel leidinggevende van de directeuren van de scholen van Morgenwijzer



Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit statuut wordt verstaan onder:

a	Stichting	Morgenwijzer
b	Statuten	De statuten van de stichting
c	College van Bestuur	Het college van bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten
d	Raad van toezicht	De raad van toezicht van de stichting als bedoeld in de statuten
e	Directeur	De directeur van een of meer onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholen, als bedoeld in artikel 29 lid 1 WPO
f	Directeurenoverleg (DLO)	Het geregeld overleg van de directeuren.

¹ Bestuurssecretaris is ook directeur bedrijfszaken

g	Managementteam	Het orgaan, met daarin het cvb, de directeur bedrijfsvoering, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris, dat zorg draagt voor het voorbereiden en evalueren van het stichtingsbeleid en toeziet op de uitvoering van dat beleid
h	MR	De medezeggenschapsraad van een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school
i	GMR	De gemeenschappelijke medezeggenschap van de stichting
j	Bovenschools personeel	Medewerkers werkzaam in het servicebureau en bovenschoolse medewerkers werkzaam op het gebied van onderwijs, onderwijskwaliteit en ondersteuning.

College van bestuur

Artikel 2 Taak

- 1 Het College van Bestuur (cvb) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het cvb geeft uitvoering aan de besturingsfilosofie, neemt beslissingen over de (meerjaren) koers van de organisatie, neemt beslissingen over het strategisch beleid op stichtingsniveau, profileert, positioneert en vertegenwoordigt de stichting en heeft de taak richtinggevend te beïnvloeden.
- 2 Het cvb kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen, mandaat verlenen aan de directeur bedrijfsvoering, de directeur HR, de directeur onderwijs en kwaliteit, de bestuurssecretaris en de directeuren
- 3 Het cvb geeft direct leiding en sturing aan de directeur onderwijs en kwaliteit, de directeur bedrijfsvoering, de directeur HR en de bestuurssecretaris, en de directeuren
- 4 Het cvb legt verantwoording af aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten.

Artikel 3 Benoeming

- 1 Het cvb wordt benoemd door de raad van toezicht.
- 2 Indien de functie van het cvb vacant komt, besluit de raad van toezicht omtrent vervulling van die vacature en voorziet de raad van toezicht in een procedure voor werving en selectie van een nieuwe bestuurder. Bij een en ander wordt het advies van het directeurenoverleg en de GMR (conform WMS) betrokken.

Artikel 4 Goedkeuring

- 1 Het cvb behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en/of de gemeenteraad voor de besluiten die als zodanig zijn benoemd in de statuten van Morgenwijzer.
- 2 Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het cvb aan de raad van toezicht en/of de gemeenteraad voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
- 3 Het cvb draagt er zorg voor dat de raad van toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 5 Vervanging

- 1 Bij ontstentenis of belet van het cvb wordt – tot het moment dat de Raad van Toezicht de wijze van waarneming heeft bepaald – het cvb vervangen door de directeur bedrijfsvoering.
- 2 De vervanger van het cvb neemt in principe alle taken en bevoegdheden van het cvb over met in achtneming van de volgende beperkingen:
 - De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de Raad van Toezicht uitgaven te doen of verplichtingen voor bedragen boven de € 100.000,-
 - De vervanger is niet gemachtigd zonder expliciete toestemming van de Raad van Toezicht verplichtingen aan te gaan of contracten met derden te sluiten voor periodes die de duur van één jaar overschrijden.

Directeur bedrijfsvoering, directeur onderwijs en kwaliteit, directeur HR en bestuurssecretaris

Artikel 6 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

- 1 De directeur bedrijfsvoering, de directeur onderwijs en kwaliteit, de directeur HR en de bestuurssecretaris, adviseren het cvb over de ontwikkeling van de organisatiestrategie, onder eindverantwoordelijkheid van het cvb, belast met de dagelijkse leiding van de bovenschoolse organisatie ten aanzien van het eigen aandachtsgebied met betrekking tot bedrijfsvoering, onderwijs en kwaliteit, HR en bedrijfszaken.
- 2 De benoeming van de directeur bedrijfsvoering, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris vindt plaats door het cvb. Bij een en ander wordt het advies van de benoemingsadviescommissie betrokken.
- 3 De directeur bedrijfsvoering, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris zijn belast met en gemachtigd tot het uitoefenen van de navolgende gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van het eigen aandachtsgebied:
 - het zorg dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening en/of bedrijfsvoering op bovenschools niveau, onder andere door voorbereiding en ontwikkeling van een meerjarenbeleid (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door het cvb vast te stellen strategisch beleid);
 - het voeren van het normale dagelijks beheer over het eigen aandachtsgebied, waaronder het inhoudelijk coördineren van dienstverlening en processen, het nemen van organisatorische maatregelen en het onderhouden van contacten met betrokken partijen en overige externe contacten;
 - het geven van leiding aan het bovenschools personeel alsmede uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van deze personeelsleden;
 - het voordragen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van bovenschools personeel aan het cvb (binnen de vastgestelde kaders);
 - het adviseren van het cvb en directeuren over ontwikkeling, inrichting en uitvoering van processen ter bevordering van de kwaliteit van onderwijs, bedrijfsvoering en dienstverlening;
 - het invulling en inhoud geven aan beleidsvrije ruimte binnen het vastgestelde budget.
- 4 De directeur bedrijfsvoering, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris kunnen aan de onder hen ressorterende personeelsleden, onder verantwoordelijkheid van de betreffende leidinggevende, belasten met taken en bevoegdheden als hierboven genoemd.

- 5 Het cvb kan de directeur bedrijfsvoering, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris in overleg belasten met andere taken en bevoegdheden dan hierboven genoemd.
- 6 Het cvb kan de directeur bedrijfsvoering, directeur HR, directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.

Artikel 7 Managementteam

- 1 Het managementteam van Morgenwijzer draagt zorg voor het voorbereiden, vaststellen en evalueren van het stichtingbrede beleid en ziet toe op de uitvoering van dat beleid. Het cvb draagt de eindverantwoordelijkheid.

Directeuren

Artikel 8 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

- 1 Voor elke onder de stichting ressorterende school met een aparte naam wordt een directeur benoemd. Na overleg kunnen op een school meerdere directeuren benoemd worden. Een directeur kan met de leiding over meerdere scholen worden belast.
- 2 Benoeming van een directeur vindt plaats door het cvb. Bij een en ander wordt het advies van het team van de school en de MR (conform WMS) betrokken.
- 3 De directeur(en) is (zijn), onder eindverantwoordelijkheid van het cvb, belast met de dagelijkse leiding van de school.
- 4 De directeur is belast met en gemachtigd tot het uitoefenen van de navolgende gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van de school:
 - het geven van vorm en inhoud aan de identiteit van de school (binnen de kaders van de statuten en het stichtingsbeleid en met inachtneming van de formele richting van de school), waarbij 'identiteit' omvat de normen en waarden waar de school voor staat, het nagestreefde imago en andere aspecten van profilering;
 - het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijskundige vormgeving op de school, onder andere door voorbereiding en vaststelling van een schoolplan en een jaarplan (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door het cvb vast te stellen strategisch beleid);
 - het voeren van het normale dagelijks beheer over de school, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders, overige externe contacten op schoolniveau en dergelijke;
 - het voordragen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van aan de school verbonden personeelsleden aan het cvb (binnen de vastgestelde kaders);
 - het toelaten en voordragen voor schorsing en verwijdering van leerlingen (waarbij weigering van toelating, schorsing en verwijdering zijn voorbehouden aan het cvb, een en ander binnen eventueel daartoe door het cvb te stellen procedures en kaders);
 - het geven van leiding aan het personeel van de school alsmede uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de school verbonden personeelsleden van de stichting (behoudens begeleiding bij langdurig verzuim en binnen de door het cvb vastgestelde kaders);

- de directeur draagt zorg voor de betrokkenheid van het team van de school bij de ontwikkeling van het beleid binnen de school. Hij stimuleert het draagvlak voor het binnen de school uit te voeren beleid;
 - het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen binnen de aan de school door het cvb toebedeelde budgetruimte;
 - het doen van voorstellen aan het cvb ter goedkeuring voor de aanschaf van schoolmeubilair het dagelijks beheer van de huisvesting en inrichting van de school;
 - het signaleren van onderhoudswensen en bieden van gelegenheid voor de uitvoering van onderhoud van de school (waarvan de planning en uitvoering is voorbehouden aan het cvb via de staffunctionaris facilitair);
 - afhandeling van klachten overeenkomstig de door het cvb vastgestelde klachtenregeling;
 - al hetgeen overigens binnen de vastgestelde directietaak past. Een en ander met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het cvb en overeenkomstig het gestelde in dit statuut.
- 5 De directeur kan personeelsleden van zijn school belasten met taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 4, onverlet de verantwoordelijkheid van de directeur ter zake.
- 6 De directeur vertegenwoordigt de stichting in het overleg met de MR op schoolniveau.
- 7 Het cvb kan de directeur in overleg belasten met andere taken en bevoegdheden dan hierboven genoemd.
- 8 Het cvb kan de directeur met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.

Artikel 9 Verantwoording

- 9 Het cvb en de directeur stellen periodiek vast welke resultaten van de directeur verwacht mogen worden en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
- 10 De directeuren leggen uit zichzelf en desgevraagd verantwoording af aan het cvb ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het cvb kan ter zake nadere regels stellen.
- 11 De directeuren dragen er in het kader van hun verantwoordingsplicht zorg voor dat de besluiten welke voor het cvb van belang kunnen zijn, binnen vier weken na vaststelling ter kennis van het cvb worden gebracht.
- 12 Lid 9,10 en 11 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing op de directeur bedrijfsvoering, de directeur HR, de directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten

- 1 Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen door het cvb bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Alvorens het cvb besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.
- 2 Het cvb kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens

het cvb besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.

- 3 Lid 1 en 2 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing op de directeur bedrijfsvoering, de directeur HR, de directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris.

Directeurenoverleg (DLO)

Artikel 10

- 1 De directeuren komen in het schooljaar geregeld bijeen in het kader van directeurenoverleg (DLO).
 - 2 Het cvb is als regel aanwezig bij de bijeenkomsten van het directeurenoverleg daar waar het gaat over strategische vraagstukken en vervult hierbij de rol van voorzitter van het overleg. Bij het tactisch/operationele deel van het directeurenoverleg is het cvb niet aanwezig en wordt het voorzitterschap vervuld door de directeur onderwijs en kwaliteit.
 - 3 Desgewenst sluiten de directeur bedrijfsvoering, de directeur hr, bestuurssecretaris of andere beleidsmedewerkers aan bij het DLO aan als adviseur.
 - 4 Het doel van het directeurenoverleg is:
 - Meningsvorming over het stichtingsbrede beleid
 - Advisering over (voorgenomen) stichtingsbrede beleid
 - Afstemmen en informatie uitwisseling
 - 5 Het cvb stelt het directeurenoverleg ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - de vaststelling en wijziging van de (meerjaren-) begroting
 - de criteria die het cvb toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau
 - Het directeurenoverleg wordt door het cvb in de gelegenheid gesteld, voordat het advies wordt uitgebracht, met het cvb overleg te voeren.
- Het cvb stelt het directeurenoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan een uitgebracht advies gevolg wil geven. Indien het cvb het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij het directeurenoverleg in de gelegenheid met hem overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het cvb brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van het directeurenoverleg.
- 6 Voorafgaand aan het directeurenoverleg vindt er overleg plaats met de agendacommissie van het directeurenoverleg, bestaande uit drie directeuren, de directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris.
 - 7 Het strategische gedeelte van het directeurenoverleg wordt voorbereid door het cvb. Het operationeel-tactische gedeelte van het directeurenoverleg wordt met de agendacommissie – bestaande uit directeuren – voorbesproken met de directeur onderwijs en kwaliteit en de

bestuurssecretaris. De voorbereiding en de uitvoering van dit gedeelte van het directeurenoverleg wordt gedaan door de directeuren.

Managementstatuut

Artikel 11 Vaststelling en wijziging

- 1 Dit managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het cvb.
- 2 Omtrent voorgenomen wijzigingen van dit managementstatuut vraagt het cvb het advies van het directeurenoverleg alsmede van de GMR (conform WMS).

Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2025 en geldt voor drie jaar onverlet de bevoegdheid van het cvb tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Artikel 13 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het cvb.