

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Morgen
Wijzer

Inhoudsopgave

2. MorgenWijzer: Ontwikkeling begint bij jou!	6
2.1 Strategisch plan 2023-2027 "Ontwikkeling begint bij jou"	6
2.2 Missie: De beste basis voor elke leerling	6
2.3 Visie voor 2027	7
3. Organisatie	8
3.1 Stichting MorgenWijzer	8
3.2 De learning community MorgenWijzer	8
3.2.1 Het bestuursmodel	8
3.2.2 De Raad van Toezicht	8
3.2.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
3.3 Organisatiestructuur	9
3.3.1 Organogram	9
3.3.2 Organisatiestructuur servicebureau	9
3.3.3 Samenwerkingspartners	10
3.3.4 Klachtenbehandeling	10
4. Onderwijs & Kwaliteit	12
4.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	12
4.1.1 Kwaliteitsbeleid	12
4.1.2 MorgenWijzer als learning community	12
4.1.3 Inzet NPO gelden	13
4.1.4 Sociale veiligheid	14
4.2 School- en jaarplannen	14
4.3 Passend onderwijs	14
4.3.1 visie en inrichting passend onderwijs	14
4.3.2 Passend onderwijs in 2024	15
4.3.3 Verwijzingspercentage 2024	16
4.3.4 Toegankelijkheid van de scholen	16
4.4 Overige ontwikkelingen	16
4.4.1 Sterke scholen – Gelijke kansen	16
4.4.2 Intern Kwaliteitsonderzoek (IKO)	16
4.4.3 Ontwikkelkracht	16
4.4.4 Doorgaande leerlijn	17
4.4.5 Gelijke kansen	17
4.5 Toekomstige ontwikkelingen	17
5. Onderwijsresultaten	19
5.1 onderwijsresultaten	19

5.2 Onderwijsresultaten MorgenWijzer	19
5.3 Onderwijsresultaten 2024	19
5.3.1 Onderwijsresultaten conclusies	19
5.4 Sociale veiligheid	20
5.5 Populatie en onderwijs	20
5.5.1 Onderwijsachterstandsscore	20
5.5.2 Onderwijs aan nieuwkomers	20
5.5.3 Internationalisering	21
5.6 inspectie	21
5.6.1 Bestuurlijk bezoek en visitatie	21
5.6.2 Kwaliteitsonderzoek	21
6. Personeel & Professionalisering	22
6.1 Een sterke organisatie	22
6.2 Strategische HRM doelen	22
6.2.1 Onze medewerkers vormen een learning community	22
6.2.2 ontwikkelen als professional vanuit eigenheid	22
6.2.3 Verbonden met MorgenWijzer	24
6.3 Strategisch personeelsbeleid	24
6.4 Toekomstige ontwikkelingen	26
6.4.1 Herijking strategische hrm beleidsstukken	26
6.4.2 Onderwijsregio – samen opleiden	26
6.4.3 Compensatieregeling transitievergoeding bij arbeidsongeschiktheid	26
6.4.4 Taakbeleid	26
6.5 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	26
6.5.1 Ziekteverzuim	26
6.5.2 Subsidie Basisvaardigheden	27
6.6 Uitkeringen na ontslag	27
6.7 Banenafpraak	27
6.8 Werkdrukmiddelen	28
6.9 Verantwoording aanwezigheid VOG	28
7. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	29
7.1 Sterke scholen	29
7.2 Masterplan PO	29
7.3 Gebouwen en Nieuwbouw	29
8. Financieel beleid	31
8.1 Treasury	31
8.2 Planning- en controlcyclus, begroting en allocatie van middelen	31
8.3 Uitgangspunten voor toedeling middelen inzet van medewerkers	32

8.4 Passend onderwijs	32
8.5 onderwijsachterstandsmiddelen	33
8.6 Nationaal Programma Onderwijs	33
9. Verslag intern toezicht	34
Vergaderingen van Raad van Toezicht in 2024	34
Inleiding	34
9.2 Samenstelling Raad van Toezicht 2024	34
9.5 Belangrijke onderwerpen en besluiten in 2024	36
10. Continuïteitsparagraaf	38
11 . Verantwoording van de financiën	40
11.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
11.2 Ontwikkelingen	40
11.3 Staat van baten en lasten en balans	41
11.4 De baten	41
11.6 Balans in meerjarenperspectief	44
11.7 Kengetallen	46
Waterval verschillen exploitatie - begroting	47
11.8 Toelichting op de financiële positie	48
12. Ondertekening	49
12.1 bestuur	49
12.2 Raad van Toezicht	49
13. Bijlagen	50
Bijlage 1 Overzicht scholen	50
Bijlage 2: Kwaliteitscyclus 2022-2023	51
Bijlage 3: Onderwijsresultaten	52
Bijlage 4: Risicoanalyse	53

Voorwoord

Voor u ligt het bestuurs- en jaarverslag van 2024. De afgelopen jaren heeft MorgenWijzer zich ontwikkeld tot een staande organisatie. We weten wie we zijn en wat we willen: een learning community waarin alles draait om leren en ontwikkelen met als missie elke leerling de beste basis te bieden.

In 2023 is het strategisch plan 'Ontwikkeling begint bij jou!' (2023-2027) vastgesteld. In het strategisch plan is de koers voor de komende jaren uitgezet. Deze koers wordt in de jaarplannen van de domeinen (bestuursniveau) en de schoolplannen vertaald in concrete stappen.

Bij MorgenWijzer vinden wij dat alle kinderen recht hebben gelijke kansen, ongeacht hun sociale, culturele of religieuze achtergrond. Met goed onderwijs kunnen wij hier een grote bijdrage aan leveren. Onder goed onderwijs verstaan wij een stevige focus op de basisvakken en een goede aansluiting op de behoeften van leerlingen en ouders in de wijk.

De MorgenWijzer learning community verbindt mensen en scholen, zorgt voor kruisbestuiving en faciliteert de samenwerking over de grenzen van scholen heen.

MorgenWijzer scholen werken aan een helder schoolprofiel zodat het onderwijskundige aanbod passend is bij de gemeenschap in de eigen wijk. In het schoolprofiel focussen onze scholen zich op de basisvaardigheden: rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid. We versterken onze kennis en kunde op de basisvaardigheden door bovenscholssamen te werken en kennis te delen in de (deel)learning communities taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

In dit jaarverslag vertellen we welke stappen we met elkaar hebben gezet in het nastreven van onze missie en strategische doelstellingen.

Daniëlla van den Beemt
College van Bestuur

2. MorgenWijzer: Ontwikkeling begint bij jou!

2.1 Strategisch plan 2023-2027 “Ontwikkeling begint bij jou”

In 2023 is het strategisch plan van MorgenWijzer: “Ontwikkeling begint bij jou!”¹ (2023-2027) vastgesteld.

In dit strategisch plan beschrijven we onze missie en visie voor de komende jaren. We geven antwoord op de vraag wat er nodig is om kinderen optimaal tot leren en ontwikkelen te laten komen.

In dit hoofdstuk schetsen we onze missie, visie en de strategische doelstellingen. We vertellen waarom en vanuit welke waarden we acteren, we zoomen in op de doelen 2024 en geven aan hoe we ons verhouden tot onze missie.

2.2 Missie: De beste basis voor elke leerling

Bij MorgenWijzer hebben we een missie:

wij geven elke leerling een zo stevig mogelijke basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn.

Een stevige basis zorg voor gelijkwaardige kansen, die onafhankelijk zijn van iemands sociale, culturele of religieuze achtergrond.

Het nastreven van deze missie doen wij vanuit de MorgenWijzer waarden. De mix van onze waarden is de motor van onze missie. I



¹ Het volledige strategische plan is terug te vinden op de MorgenWijzer website: [MorgenWijzer - Strategisch plan.pdf](#)

2.3 Visie voor 2027

In 2027 heeft MorgenWijzer zich ontwikkeld tot een learning community, met sterke scholen en een sterke organisatie.

MorgenWijzer scholen werken optimaal samen en wisselen onderling expertise uit. Binnen de community draagt collectief leren aantoonbaar bij aan de kwaliteit van het onderwijs en het succes van leerlingen.

Onze missie en visie vertalen zich in strategische doelen voor 2027.

Strategische doelen 2027	
1	MorgenWijzer scholen geven de leerlingen wat betreft taal en rekenen een stevige basis mee, werken aan hun schooleigen ambities en bouwen aan een doorgaande lijn.
2	MorgenWijzer scholen zijn in de wijk herkenbaar als community's met een helder schoolprofiel en een aanbod dat is afgestemd op de populatie in de wijk, waarbij doelgericht wordt samengewerkt met ouders en andere partners
3	MorgenWijzer scholen zijn sterk georganiseerd, tonen leiderschap en beschikken over expertise binnen een leidende coalitie.
4	MorgenWijzer is een aantrekkelijke werkgever omdat we mensen in staat stellen om tot bloei te komen. Onze medewerkers voelen zich verantwoordelijk en dragen bij aan de organisatie.
5	MorgenWijzer maakt optimaal gebruik van partnerschappen om onze gezamenlijke maatschappelijke opdracht te realiseren en onze eigen organisatie te versterken.
6	MorgenWijzer neemt een herkenbare positie in de regio in en dragen uit waar we voor staan.
7	De bedrijfsvoering van MorgenWijzer is afgestemd op de behoeften van de scholen en ondersteunt het behalen van de doelstellingen 2027.

3. Organisatie

3.1 Stichting MorgenWijzer

Stichting MorgenWijzer (bestuursnummer 28601) is een stichting voor openbaar en bijzonder basisonderwijs. MorgenWijzer heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Bij de Kamer van Koophandel staan wij ingeschreven als Stichting MorgenWijzer onder nummer 41165477. MorgenWijzer is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Giften van particulieren zijn daardoor onder voorwaarden aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Gegevens hierover staan volgens de specificaties van de Belastingdienst vermeld op onze website.

3.2 De learning community MorgenWijzer

Op 1 augustus 2024 vielen er onder de stichting MorgenWijzer 15 scholen, verdeeld over 20 locaties in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Binnen de stichting waren er in 2024: 8 openbare scholen, 5 katholieke scholen en 2 samenwerkingsscholen. De MorgenWijzer scholen zijn weergegeven in bijlage 1. Al onze scholen bieden regulier basisonderwijs.

3.2.1 Het bestuursmodel

In het bestuursmodel zijn bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden. De bestuursfunctie ligt bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) vervult de functie van intern toezichthouder. MorgenWijzer hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en kijkt hier op geen enkele wijze van af.

Het College van Bestuur wordt gevormd door mevrouw J.P.A.L. van den Beemt. Vanuit haar functie is zij tevens lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Rijnstreek en bestuurslid van RTC Cella. Daarnaast heeft zij geen andere nevenfuncties.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van Stichting MorgenWijzer en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast is het CvB verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 20 locaties.

3.2.2 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het CvB bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De Raad controleert en stimuleert. In 2024 was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

- | | |
|---------------------------|------------|
| • De heer G.J.M. Verheugd | voorzitter |
| • Mevrouw G. Akdemir | lid |
| • De heer N.H. Vrijenhoek | lid |
| • De heer K. van Vugt | lid |
| • Mevrouw L. Ypma | lid |

De rapportage 2024 van de RvT is te vinden in hoofdstuk 9.

3.2.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de vertegenwoordiger van personeel, ouders en leerlingen op bestuursniveau. De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor onze scholen en bestaat uit een personeelsgeleding (P) en een oudergeleding (O). In 2024 was de samenstelling van de GMR als volgt:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| • Jan Willem van der Kaaij | voorzitter (P) |
| • Amber van der Sluis | secretaris (P) |
| • Danielle Balvert | lid (P) |

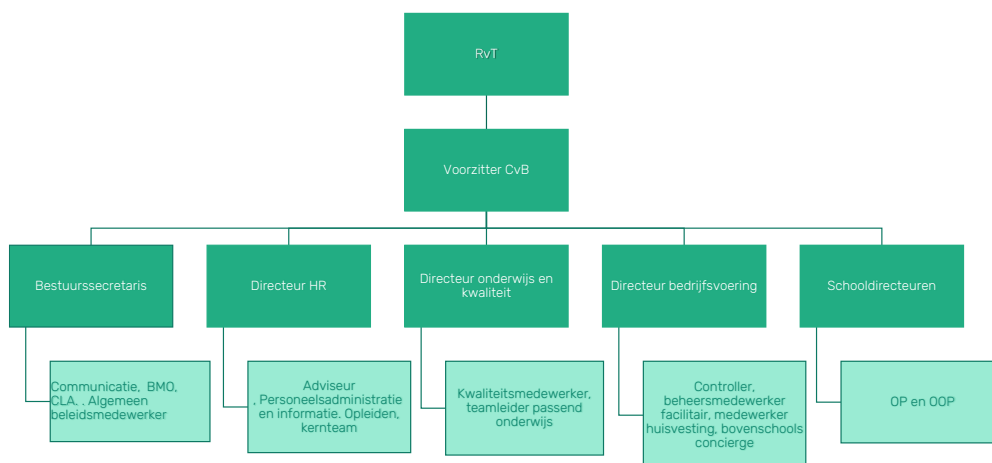
- Anita van Alphen lid (O)
- Marlies Verschoor lid (O)
- Rob Swinkels lid (O)
- Ferry Witting lid (O)

Het jaarverslag 2023-2024 van de GMR is te vinden op de MorgenWijzer website. De GMR vergadert 6 keer per jaar met het College van Bestuur. Het GMR reglement en medezeggenschapsstatuut is te vinden op de website van MorgenWijzer, evenals het jaarverslag van de GMR.

3.3 Organisatiestructuur

3.3.1 Organogram

De organisatiestructuur per 1 augustus 2024 ziet er als volgt uit.



3.3.2 Organisatiestructuur servicebureau

Het servicebureau is er primair voor de scholen. De experts op het servicebureau zetten hun deskundigheid in ten behoeve van de scholen:

- Zij zijn inhoudelijk sparringspartner voor de schooldirecteur op het gebied van onderwijskwaliteit, HR, bedrijfsvoering en bedrijfszaken;
- Bewaken de onderwijskwaliteit de kaders van het strategisch plan, wet- en regelgeving, meerjarenbegroting en werkgeverschap.
- Faciliteren en ontzorgen de scholen op domeinen die ver afstaan van hun kerntaak, zoals huisvesting.

Het servicebureau is ingedeeld in 4 domeinen, ieder aangestuurd door een domeindirecteur:

- Onderwijs en kwaliteit
- HR
- Bedrijfsvoering
- Bedrijfszaken

Het managementstatuut van de stichting is gepubliceerd op [onze website](#).

3.3.3 Samenwerkingspartners

Voor het realiseren van sterke scholen en een sterke organisatie en het bieden van een stevige basis aan onze leerlingen zijn samenwerkingspartners onmisbaar.

Op weg naar (integrale) kindcentra en doorgaande ontwikkelingslijnen werken onze scholen op gelijkwaardige basis samen met kinderopvang en vervolgonderwijs.

Op 19 van de 20 locaties binnen MorgenWijzer is er een samenwerking met de kinderopvang organisatie Junis (gemeente Alphen aan den Rijn)². MorgenWijzer en Junis hebben de ambitie uitgesproken om samen te komen tot een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de wijken waar beiden actief zijn.

Voor passend onderwijs en inclusiever onderwijs is samenwerking met gemeenten en jeugdzorg essentieel: gezamenlijk komen we tot een dekkend aanbod van voorzieningen en een sluitende aanpak tussen onderwijs en jeugdzorg.

Samenwerkingspartners 2024	
Organisatie	Samenwerking
Samenwerkingsverband Rijnstreek	Invulling en uitvoering passend onderwijs
Gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop	Vormgeving IHP, uitvoering geven aan het onderwijsachterstandenbeleid, lokaal educatie agenda (LEA Nieuwkoop), onderwijs aan nieuwkomers. Binnen de gemeente Alphen aan den Rijn wordt de LEA vormgegeven, waarbij MorgenWijzer een van de initiatiefnemers is.
Schoolbesturen Alphen aan den Rijn	Bestuurlijke samenwerking, overleg PO-VO, vormgeving IHP, onderwijs aan nieuwkomers
Schoolbesturen in de regio Groene Hart	Realisatie onderwijsregio Groene Hart
Junis Kinderopvang	Realisatie doorgaande leerlijnen en ontwikkeling (I)KC's.
RTC Cella	Vervangingen
Hogeschool Leiden	Bestuurlijke samenwerking binnen het programma Samen Opleiden
MBO Rijnland	Samenwerking op het gebied van het opleiden van onderwijsassistenten

3.3.4 Klachtenbehandeling

Een juiste en waardevolle afhandeling van klachten vraagt om een zorgvuldige aanpak, intensieve aandacht en gesprekken op verschillende niveaus.

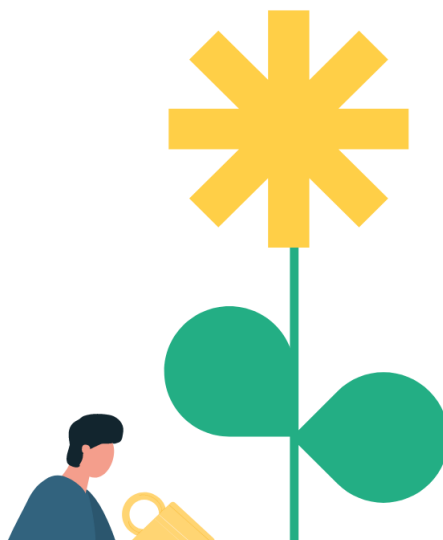
Klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen een MorgenWijzer school worden veelal en bij voorkeur in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en medewerkers besproken en afgehandeld. Als dat door de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunnen betrokkenen een beroep doen op de klachtregeling. De klacht wordt dan door een externe klachtenfunctionaris onderzocht. De volledige klachtenprocedure is te vinden op de MorgenWijzer website.

MorgenWijzer is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders, leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan deze onafhankelijke klachtencommissie.

² Naast Junis heeft één van de MorgenWijzer scholen (gemeente Nieuwkoop) contact met de kinderopvang organisatie Polderpret.

In 2024 heeft het College van Bestuur vier formele klachten ontvangen, waarvan er twee voortijdig zijn ingetrokken. De overige twee klachten zijn door de externe klachtenfunctionaris onderzocht. Op basis van het onderzoek heeft het College van Bestuur een besluit over de klacht genomen.

Een van deze klachten is daarna nog voorgelegd aan de landelijke klachtencommissie, waarbij het LKC een advies heeft uitgebracht aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft dit advies op een enkel punt na overgenomen. De betreffende scholen zijn geïnformeerd over de uitslagen van de klachtenbehandeling zodat er lering uit kan worden getrokken



4. Onderwijs & Kwaliteit

4.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

4.1.1 Kwaliteitsbeleid

Bij MorgenWijzer bieden wij elke leerling een stevige basis om in het voortgezet onderwijs succesvol te kunnen zijn. Een stevige basis zorgt voor gelijkwaardige kansen, onafhankelijk van een leerling zijn of haar sociale, culturele of religieuze achtergrond.

Onze missie – de beste basis voor elke leerling – is het fundament van het MorgenWijzer onderwijskwaliteitsbeleid: Een gemeenschappelijk kader voor kwalitatief goed onderwijs. In dit kader beschrijven we:

- de definitie van kwaliteit;
- hoe we zicht houden op kwaliteit;
- hoe we werken aan kwaliteit;
- hoe we kwaliteit verantwoorden.

Binnen MorgenWijzer voelen we ons en zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van onze missie. Daarom is het kwaliteitsbeleid in cycli vertaald op 3 niveaus (zie bijlage 2:

1. School
2. Bestuur
3. RvT

In de cycli beschrijven we middels welke activiteiten we zicht houden op kwaliteit en hoe, wanneer en aan wie we ons hierover verantwoorden.

Ook de uitvoering van het kwaliteitsbeleid vindt plaats op verschillende niveaus.

Op schoolniveau wordt op basis van het (vierjarige) schoolplan de richting van de schoolontwikkeling jaarlijks beschreven in het jaarplan. De directeur van de school geeft hier, samen met de 'leidende coalitie³', leiding aan. Op bestuursniveau houden we ons op basis van de strategische koers (vierjarig) en de daaruit voortvloeiende jaarplannen op domeinniveau continue bezig met het professionaliseren en ontwikkelen van onze organisatie: MorgenWijzer als learning community.

4.1.2 MorgenWijzer als learning community

De MorgenWijzer learning community is de gemeenschap waar al het leren en ontwikkelen binnen MorgenWijzer samenkomt: het geheel van onze scholen en het servicebureau en het lerende netwerk dat we daarbinnen vormen.

Vanuit de gedachte dat zowel onze leerlingen als onze medewerkers een rijke leeromgeving verdienen, verbinden we in de learning community onze kennis en expertise aan elkaar.

Met de constante ontwikkeling van de MorgenWijzer learning community hebben we drie doelen:

1. We verbeteren de onderwijskwaliteit binnen MorgenWijzer.
2. We versterken elkaar omdat we ons samen verantwoordelijk voelen voor goed onderwijs.
3. We bevorderen de professionele cultuur én geven aan iedereen de ruimte om zich vanuit eigenheid en intrinsieke motivatie te ontwikkelen.

In 2021 zijn er binnen de MorgenWijzer learning community deel-community's opgericht met behulp van de NPO gelden. Na het aflopen van deze tijdelijke financiële middelen heeft MorgenWijzer in 2024 de learning community's vanuit eigen middelen geborgd in de

³ MT team op schoolniveau

organisatie⁴. Bij MorgenWijzer hebben we ervoor gekozen om de community's in te zetten op de basisvaardigheden. Dit resulteert in een viertal vaste community's:

1. Rekenen/Wiskunde
2. Taal/Lezen
3. Burgerschap
4. Digitale Geletterdheid

Vanaf schooljaar 2024-2025 hebben alle community's een voorzitter⁵ die, vanuit de strategische koers en onder leiding van de directeur Onderwijs en Kwaliteit, doelen stelt en de voortgang van deze doelen bewaakt. Iedere MorgenWijzer school neemt deel aan alle vier de community's via een coördinator afkomstig uit het eigen schoolteam⁶.

Naast de learning community's gericht op de basisvaardigheden organiseren we (gelegenheid)community's voor het bevorderen en delen van kennis binnen en tussen onze scholen. Medewerkers met soortgelijke functies, ontwikkelvragen of interesses ontmoeten elkaar in community's, zoals:

- Directeuren
- Intern begeleiders
- Schoolcoördinatoren
- Interne kwaliteitsonderzoekers
- Onderwijsassistenten
- Didactisch coaches
- Sociaal emotioneel leren
- Beredeneerd aanbod jonge kind

4.1.3 Inzet NPO gelden

Onze behoefte om door te groeien naar een learning community viel samen met de opdracht aan scholen om in het kader van het NPO – naast het inlopen van eventuele corona-achterstanden – een duurzame kwaliteitsimpuls te geven aan het onderwijs. De NPO-gelden hebben het mogelijk gemaakt om 'het frame op te trekken' voor de learning community.

Alle scholen hebben in 2021 de onderwijsontwikkeling van alle leerlingen in coronatijd geïnventariseerd. Op basis van deze scans is per school een NPO-plan opgesteld en voorgelegd aan de MR. In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 is er op schoolniveau gewerkt aan de gemaakte NPO-plannen. In alle plannen ligt de nadruk op duurzame kwaliteitsverbetering, waarbij zoveel mogelijk (specialistische) kennis extern is ingekocht en middels train-de-trainers constructies duurzaam wordt geborgd binnen de organisatie. Hierdoor is in korte tijd zoveel mogelijk kennis in de organisatie gebracht én vastgehouden. De plannen zijn aan het eind van schooljaar 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024 geëvalueerd. In het gehele proces zijn de MR-leden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Met behulp van de NPO gelden, zijn op bijna alle MorgenWijzer scholen IB'ers, kwaliteitsonderzoekers, didactisch coaches en taal- en rekencoördinatoren opgeleid. Te zien is dat er op de scholen professionele gesprekken ontstaan over inspectiekaders en referentieniveaus; er wordt inhoudelijk gekeken hoe het taal- en rekenonderwijs kwalitatief beter kan. Behalve op duurzame kwaliteitsverbetering zetten we ook in op het bijspijkeren van de kennis en vaardigheden van leerlingen. Door de ingezette interventies op school- en bovenscholniveau is in algemene zin te zien dat leerlingen betere resultaten scoren op taal- en rekengebied. Er zijn kwaliteitsslagen gemaakt in het leerkrachthandelen en werkplezier en

⁴ De inrichting en borging van de learning community's is vastgelegd in een beleidsnotitie.

⁵ De voorzitter besteedt hier een dagdeel per week aan.

⁶ In de taakuren wordt een minimum van 20 uur voor de coördinator opgenomen. Het aantal uren is afhankelijk van de doelen zoals opgenomen in het jaarplan van de school.

motivatie zijn gestegen bij de MorgenWijzer medewerkers. Er is meer expertise de school binnen gekomen en er is een verbetering te zien in de professionele cultuur op scholen.

De GMR heeft instemming verleend aan het deel van het NPO dat bovenschools wordt uitgevoerd. Voor de plannen op de school is instemming verkregen van de schooleigen MR's. Een zo groot mogelijk deel (85%) van de NPO-bekostiging wordt gebruikt voor de schoolplannen. De bovenschoolse interventies betreffen vooral de projectleiding van het NPO-programma, het inzetten van interne bovenschoolse experts op het gebied van taal en rekenen en het opleiden, begeleiden en inzetten van reken- en taalcoördinatoren, didactische coaches en beredeneerd aanbod in het kader van de learning community.

4.1.4 Sociale veiligheid

Op onze scholen wordt in het kader van kwaliteitszorg gewerkt in de pdca-cylus: plan, do, check, act. Jaarlijks schrijven zij een jaarplan (wat is gebaseerd op het vierjarig schoolplan) en dit wordt meerdere keren per jaar geëvalueerd met betrokkenen. Sociale veiligheid is een vast thema in het jaarplan.

Scholen zijn verplicht om voor een veilige omgeving voor leerlingen te zorgen en voor een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. Daarom wordt jaarlijks de monitor Sociale Veiligheid afgenomen in de groepen 5 tot en met 8. Scholen kiezen zelf met welk instrument dat wordt gedaan. De resultaten hiervan worden jaarlijks gedeeld met de inspectie.

Het afnemen van de monitor is geen doel op zich: met behulp van deze resultaten maken scholen een analyse op school-, groeps- en leerlingniveau. Hierdoor krijgen zij zicht op de veiligheidsbeleving van leerlingen en maken zij inzichtelijk wat er moet gebeuren om de sociale veiligheid (eventueel) te verbeteren. Dit kan op groeps- of leerlingniveau zijn, bijvoorbeeld in de vorm van specifiek ondersteuningsaanbod. Het kan ook dat er schoolbreed iets moet veranderen om de veiligheid te borgen. Het evalueren en bijstellen van het veiligheidsbeleid hoort hierbij.

4.2 School- en jaarplannen

In 2023 is het strategisch beleidsplan *Ontwikkeling begint bij jou!* opgesteld voor de periode 2023-2027. Op basis van dit strategisch beleidsplan hebben de scholen in 2024 een eigen schoolplan opgesteld.

Een belangrijk onderdeel van alle schoolplannen is het profiel van de school. In de schoolprofielen komen de eigenheid van de school – gebaseerd op de populatie in de eigen wijk – en de gemeenschappelijke MorgenWijzer waarden samen.

De schoolprofielen geven inzicht in de beredeneerde keuzes voor het curriculum en het leerproces van de school.

De uitvoering van de schoolplannen vindt plaats tussen 2024 en 2028. De doelen vanuit de schoolplannen worden vertaald in jaarplannen. In het eerste jaarplan (2024-2025) hebben de scholen prestatie indicatoren met daarbij passende activiteiten vastgesteld.

De voortgang, monitoring en eventuele bijsturing van de schoolplannen is opgenomen in de kwaliteitscyclus.

4.3 Passend onderwijs

4.3.1 visie en inrichting passend onderwijs

Op MorgenWijzerscholen kunnen leerlingen zich vanuit eigenheid ontwikkelen.

Wij voelen ons hier verantwoordelijk voor en werken samen met onze partners aan het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen. Met elkaar streven we naar een dekkend aanbod van voorzieningen en een sluitende aanpak tussen onderwijs en jeugdzorg.

In het visiedocument Passend Onderwijs (2020-2024) beschrijven we de MorgenWijzervisie op passend onderwijs en hoe de zorgstructuur binnen MorgenWijzer is opgebouwd. In de schoolprofielen van onze scholen beschrijven we welke ondersteuning de school aan leerlingen kan bieden.

De zorgstructuur binnen MorgenWijzer bestaat uit 3 schillen:

- *Schil 1: Basisondersteuning op school*
Ondersteuning die iedere MorgenWijzer school kan bieden. Voor de bekostiging van de basisondersteuning zetten we gelden vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband in voor de inzet van intern begeleiders en de onderwijsassistenten (OAS).
- *Schil 2: Ondersteuning door het MorgenWijzer Ondersteuningsteam*
Ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overschrijdt verzorgd door een bovenschoolteam bestaande uit begeleiders passend onderwijs en orthopedagogen. Binnen deze schil vallen ook de klassen voor hoog- en meerbegaafde leerlingen, de plus- en/of de zorgklassen. Deze ondersteuning wordt gefinancierd middels gelden vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband.
- *Schil 3: Extra ondersteuning door externe partijen*
Ondersteuningsbehoefte die niet bij MorgenWijzer aanwezig is en waarvoor we externe partners inschakelen, zoals de Ambulante Educatieve Dienst.



Schil 1

Basisondersteuning van de school

Schil 2

Extra ondersteuning door MorgenWijzer ondersteuningsteam

Schil 3

Extra ondersteuning door externe partijen

4.3.2 Passend onderwijs in 2024

In 2024 hebben we gewerkt aan het versterken van de basisondersteuning op alle MorgenWijzerscholen.

Een goed verankerde basisondersteuning zorgt ervoor dat er laagdrempelig en op de eigen school aan een hulpvraag tegemoet kan worden gekomen, kennis duurzaam belegd wordt binnen de school en leraren handelingsbekwaam zijn en zich ook handelingsbekwaam voelen.

Naast werken aan de basisondersteuning lag de focus in 2024 ook op:

- Een kwaliteitszorgsysteem voor passend onderwijs;
- Een passend aanbod voor (dubbel bijzondere) hoogbegaafde leerlingen;
- Een goede samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

In 2025 wordt het visiedocument Passend Onderwijs herijkt. Deze herijking vindt plaats binnen de context van de landelijke beweging richting inclusief onderwijs en de door het ministerie van OCW uitgestippelde routekaart met als stip op de horizon inclusief onderwijs in 2035. In 2024 zijn, vooruitlopend op deze herijking, de eerste verkennende gesprekken gevoerd met de leden van het bovenschoolse MorgenWijzer ondersteuningsteam en de intern begeleiders op de scholen.

4.3.3 Verwijzingspercentage 2024

Het verwijzingspercentage op MorgenWijzerscholen bedroeg in schooljaar 2023-2024: 0,3 %. Het verwijzingspercentage van het samenwerkingsverband ligt op 1,2%. Het lage verwijzingspercentage is deels ambitie gedreven, maar heeft ook te maken met een aanbod in de regio dat niet helemaal dekkend is.

Voor passend onderwijs zetten we behalve gelden vanuit het samenwerkingsverband deels ook gelden in vanuit de lumpsumbekostiging.

4.3.4 Toegankelijkheid van de scholen

De toegankelijkheid en het toelatingsbeleid van MorgenWijzer is beschreven in het plaatsingsbeleid. Per school wordt het plaatsingsbeleid bepaald en vastgesteld. Het plaatsingsbeleid van de school is te vinden in de schoolgids en staat vermeld op de website van de school.

4.4 Overige ontwikkelingen

4.4.1 Sterke scholen – Gelijke kansen

Bij MorgenWijzer bouwen we aan sterke scholen die actief regie voeren op hun aanbod en kwaliteit. Onze scholen bieden een stevige focus op de basisvakken en een goede aansluiting op de behoeften van de leerlingen en ouders in de eigen wijk. Leerlingen krijgen een stevige basis door een focus op lezen, taal en rekenen. Daarnaast helpen we kinderen te groeien als mens, zowel persoonlijk als sociaal.

De hiervoor beschreven kwaliteitszorg is funderend voor de ontwikkeling van sterke scholen. Daarnaast zijn er ook andere ontwikkelingen binnen MorgenWijzer die significant bijdragen aan sterke scholen en gelijke kansen. In deze paragraaf belichten we een aantal aan de strategische koers gelieerde onderwerpen, die in 2024 een significante rol speelden.

4.4.2 Intern Kwaliteitsonderzoek (IKO)

Het uitvoeren van interne kwaliteitsonderzoeken is één van de onderdelen uit het kwaliteitsbeleid van MorgenWijzer waar we trots op zijn. Middels deze waarderende onderzoeken leren scholen van en met elkaar én versterken we de kwaliteitscultuur op scholen en binnen de gehele stichting. In 2024 is het IKO beleid vastgesteld.

Bij MorgenWijzer is een afvaardiging van leerkrachten van verschillende scholen opgeleid tot kwaliteitsonderzoeker. Kwaliteitsonderzoekers voeren op basis van een door de ontvangende school opgestelde onderzoeksvraag een waarderend kwaliteitsonderzoek uit. De onderzoeken richten zich inhoudelijk op de basisvaardigheden. De onderzoeksresultaten worden in de gehele organisatie gedeeld en geborgd middels de learning community's.

Na een tweetal pilots is eind 2023 het eerste daadwerkelijke IKO onderzoek uitgevoerd op één van onze scholen: Wereldwijzer. In het voorjaar van 2024 is het tweede IKO uitgevoerd op de (destijds nog) Arnoldus van Os⁷. Het doel is dat in vier jaar tijd alle scholen aan een IKO onderzoek hebben deelgenomen.

4.4.3 Ontwikkelkracht

De subsidieregeling Ontwikkelkracht (2024-2025) is bedoeld om de kwaliteit van het primair (en voortgezet) onderwijs duurzaam te verbeteren door de onderwijspraktijk te verbinden aan inzichten uit wetenschappelijk onderzoek.

Eén van de MorgenWijzer scholen (Bentwijzer) heeft het afgelopen jaar middels deze subsidie gewerkt aan de ontwikkeling van de leerlingen en het vakmanschap van het team.

Bentwijzer richtte zich en blijft zich richten op het versterken van de onderzoeks- en verbetercultuur, het delen van kennis, het ontwikkelen van kansrijke werkwijzen voor onderwijskelpunten en op evidence informed werken.

De kennis die zij opdoen wordt verspreid binnen de learning community MorgenWijzer.

⁷ Per schooljaar 2024-2025 BentWijzer

4.4.4 Doorgaande leerlijn

MorgenWijzer scholen bouwen aan een doorgaande leerlijn (0-13 jaar). Voor het realiseren van een doorgaande leerlijn is samenwerking met kinderopvangorganisaties essentieel.

In 2024 is MorgenWijzer gestart om samen met de kinderopvang – onder leiding van een gezamenlijke kwartiermaker – te onderzoeken op welke wijze de doorgaande leerlijn op de diverse MorgenWijzer scholen gerealiseerd kan worden. Directeuren van de scholen en de clustermanagers van de kinderopvang worden hierbij meegenomen.

Op vrijwel al onze scholen is er een samenwerking met de kinderopvang organisatie Junis⁸. De ambitie is dat in 2027 op 7 MorgenWijzer scholen de doorgaande leerlijn vorm heeft gekregen in de vorm van een (integraal) kindcentrum.

4.4.5 Gelijke kansen

Voorziening Hoogbegaafdheid

In het najaar van 2023 heeft het samenwerkingsverband passend onderwijs Rijnstreek een subsidieaanvraag ingediend en aangevraagd voor de subsidieregeling “begaafde leerlingen primair- en voortgezet onderwijs 2023-2025”.

Op basis van deze subsidie is met ingang van schooljaar 2024-2025 een HB voorziening “De Delta’s” gestart in één lokaal in MorgenWijzerschool Vianova.

Brugfunctionaris

In februari 2024 heeft MorgenWijzer voor twee scholen de subsidie Brugfunctionaris aangevraagd. De subsidie is toegekend aan één MorgenWijzerschool, Vivace.

Vivace is binnen MorgenWijzer de school met de hoogste achterstandsscore.

Een brugfunctionaris helpt gezinnen op weg bij vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben. De andere medewerkers binnen het schoolteam kunnen zich zo op hun kerntaak richten, waardoor leerlingen beter tot ontwikkelen en leren komen.

De looptijd van de subsidie is 3 jaar en start met ingang van schooljaar 2024-2025.

School en omgeving

Aan Vivace is ook de subsidie School en Omgeving (voorheen: Rijke schooldag) toegekend.

Middels deze subsidie werken we samen met onze partners⁹ aan een buitenschools aanbod.

Door het aanbod aan te passen aan de lokale behoeften en omgeving kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Het helpt hen om vaardigheden te ontwikkelen die bijdragen aan meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. De activiteiten gelieerd aan de subsidie moeten voor 1 augustus 2025 uitgevoerd worden. In 2025 is een aanvraag ingediend voor de subsidie school en omgeving voor de jaren 2025-2028.

4.5 Toekomstige ontwikkelingen

Het MorgenWijzerbeleid op onderwijs en kwaliteit is geijkt op de strategische koers van MorgenWijzer en vindt plaats binnen de context van ontwikkelingen in de regio en op landelijk niveau. De huidige strategische koers is geformuleerd voor de jaren 2023 – 2027.

Verwachtingen in en na 2025:

- We zetten samen met de kinderopvang stappen in de ontwikkeling van kindcentra met een compleet en geïntegreerd aanbod voor educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd. Met als streven dat professionals uit onderwijs en opvang in deze centra samenwerken als één team en als gelijkwaardig partner.
- MorgenWijzer blijft zich – samen met zijn partners – inzetten voor gelijkwaardige kansen. Het huidige overheidsbeleid lijkt te resulteren in het wegvallen of beknotten van subsidies zoals die van ‘brugfunctionaris’ en ‘school en omgeving’. We onderzoeken samen met

⁸ MorgenWijzer en Junis werken op 18 van de 19 scholen samen. Naast Junis heeft één van de MorgenWijzer scholen (gemeente Nieuwkoop) contact met de kinderopvang organisatie Polderpret.

⁹ Junis, Scala college, Coenecoop college, Participe en de gemeente Alphen a/d Rijn

onze partners of en op welke wijze we dergelijke voorzieningen structureel kunnen bekostigen.

- De learning community burgerschap is gestart in het schooljaar 2023-2024. Op MorgenWijzer scholen stimuleren we burgerschap en sociale cohesie passend bij de visie van MorgenWijzer en de populatie van de eigen school.
In 2021 zijn er, middels nieuwe wetgeving, nieuwe eisen tot stand gekomen wat betreft de invulling die scholen dienen te geven aan burgerschap. In 2025 werkt de learning community burgerschap aan een nulmeting van het burgerschapsonderwijs binnen MorgenWijzer en starten zij met het beschrijven van de MorgenWijzer doelen op het gebied van burgerschap.
- De learning community digitale geletterdheid is – als een van de basisvaardigheden – gestart in het schooljaar 2024-2025. De overheid heeft nog geen wettekst of kerndoelen opgesteld wat betreft digitale geletterdheid. De community richt zich daarom in 2025 op bovenschools overleg en kennisdeling op dit onderwerp.
- In 2025 herijken we de MorgenWijzervisie op passend onderwijs. In het herziende visiedocument richten we ons op de route van passend onderwijs naar inclusief onderwijs, waarbinnen MorgenWijzer een meerwaarde ziet in duurzaam investeren in de basisondersteuning en het beleggen van kennis in en het ondersteunen van (multidisciplinaire) teams op scholen.
- Samen met het samenwerkingsverband en de schoolbesturen in de regio onderzoeken we het huidige en het gewenste netwerk, met als doel een dekkend netwerk te creëren.

5. Onderwijsresultaten

5.1 onderwijsresultaten

Leerlingen krijgen bij MorgenWijzer een stevige basis voor hun verdere schoolloopbaan. Een stevige basis draagt bij aan gelijke kansen. Onder een stevige basis begint met een sterke focus op lezen, taal en rekenen. We stellen onszelf als bestuur daarom doelen op deze vakken. Onze ambitie op de basisvakken overstijgt de (referentie)niveaus die de inspectie van het onderwijs hanteert. Naast de basisvaardigheden is ook een sociale en veilige leeromgeving onderdeel van de stevige basis. Op onze scholen groeien kinderen als mens en leren ze met elkaar omgaan.

De onderwijsresultaten op bestuurs- en schoolniveau vertalen zich voor de leerlingen in een fundament voor hun verdere ontwikkeling. De teams op de scholen kijken daarom verwachtingsvol naar de leerlingen en leggen de lat voor iedere leerling bewust hoog. Dit resulteert in een beleid van kansrijk adviseren.

De onderwijsresultaten van de scholen worden beschouwd in de context van de populatie op de scholen. In dit hoofdstuk besteden we daarom ook aandacht aan de achterstandsscore en het onderwijs aan nieuwkomers.

Ten slotte bespreken we het bezoek van de onderwijsinspectie aan één van onze scholen.

5.2 Onderwijsresultaten MorgenWijzer

Bij MorgenWijzer verstaan we onder goed onderwijs een stevige focus op de basisvakken en een goede aansluiting op de behoeften van de leerlingen en ouders in de wijk. Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren op andere (vak)gebieden. Bij MorgenWijzer houden we zicht op de resultaten van onze scholen en sturen we tijdig bij.

In het primair onderwijs beoordeelt de Onderwijsinspectie de kwaliteit van het onderwijs op scholen. Sinds het schooljaar 2020-2021 kijkt de Onderwijsinspectie middels het onderwijsresultatenmodel naar welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taal en rekenen. Daarbij wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging):

- **Referentieniveau 1F:** Het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-basis/kader.
- **Referentieniveau 1S/2f:** Het streefniveau voor rekenen/rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen, tenzij 1F als realistischer wordt beoordeeld. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo.

5.3 Onderwijsresultaten 2024

5.3.1 Onderwijsresultaten conclusies

In 2024 zien we de volgende onderwijsresultaten:

- Alle MorgenWijzer scholen voldoen aan de inspectienorm.
- De resultaten op het fundamentele niveau (taal/rekenen 1F) blijven achter op onze eigen ambities.
- De resultaten op het streefniveau (taal/rekenen 2F/1S) laten een stijgende lijn zien.

In bijlage 3 zijn de onderwijsresultaten weergegeven.

Om de onderwijsresultaten te verhogen, is er de afgelopen jaren veel inspanning geleverd om het didactisch handelen van leerkrachten te verbeteren. De opzet van de learning communities basisvaardigheden hebben geleid tot een versterking van de leidende coalities

op de scholen en bijgedragen aan kennisdeling op en de professionalisering van onze scholen. Bovenstaande heeft geleid tot een significante stijging van het resultaat op het gebied van 2F/1S.

5.4 Sociale veiligheid

Bij MorgenWijzer kan iedereen zich vanuit eigenheid ontwikkelen. In een sociale en veilige omgeving dagen wij leerlingen uit om sociale en maatschappelijke competenties te ontwikkelen. De MorgenWijzer scholen voeren daartoe op schoolniveau een veiligheidsbeleid passend bij de behoefte van de eigen populatie. Iedere school legt in het jaarplan vast hoe er cyclisch wordt gewerkt aan sociale veiligheid.

Het meten van de sociale veiligheid gebeurt jaarlijks op schoolniveau. Iedere MorgenWijzer school neemt via een instrument naar keuze de monitor Sociale Veiligheid af in groep 5 tot en met 8. De resultaten worden jaarlijks gedeeld met de onderwijsinspectie. Bestuurs-breed meten we één keer per twee jaar de sociale veiligheid in de groepen 6, 7 en 8 als onderdeel van de bestuurlijke tevredenheidsonderzoeken.

In 2023 scoorde MorgenWijzer bestuurs-breed op een 10-puntschaal een 8 op sociale veiligheid. Op het moment van schrijven zijn de resultaten 2025 reeds ontvangen en zien we een stijging van de sociale veiligheid naar een 8,3.

De analyse van de resultaten op schoolniveau geeft inzicht in wat er moet gebeuren om de sociale veiligheid verder te verbeteren. Een jaarlijkse evaluatie en waar nodig bijstelling van het veiligheidsbeleid is hier onderdeel van.

Bij MorgenWijzer willen we bestuurs-breed graag meer zicht op de sociale veiligheid. Een voornemen voor 2025 is dan ook de invoering van een gelijk jaarlijks meetinstrument voor alle MorgenWijzer scholen.

5.5 Populatie en onderwijs

De MorgenWijzer scholen hebben allemaal een eigen identiteit en sluiten aan bij de behoeften van de leerlingen en de ouders in de eigen wijk. De populaties op onze scholen verschillen dan ook van elkaar. In deze paragraaf gaan we dieper in op o.a. de onderwijsachterstandsscore en het onderwijs aan nieuwkomers.

5.5.1 Onderwijsachterstandsscore

Een positieve achterstandsscore betekent dat er binnen de schoolpopulatie een meer dan gemiddeld aantal leerlingen is die de kans lopen op een onderwijsachterstand.

In 2024 hadden acht MorgenWijzer scholen een positieve achterstandsscore:

1. Arnoldus van Os
2. Hobbitburcht Batenstein
3. Meerwaarde
4. Palet
5. Spinnewiel
6. Steijaert
7. Vivace
8. Zilveren Maan

MorgenWijzer ontvangt voor deze scholen extra middelen om leerlingen met een achterstand middels de juiste ondersteuning de beste basis mee te geven. De hoogte van de bekostiging en de besteding van de middelen is opgenomen in paragraaf 8.5: Onderwijsachterstandsmiddelen.

5.5.2 Onderwijs aan nieuwkomers

Voor het onderwijs aan nieuwkomers werkt MorgenWijzer samen met de gemeenten en schoolbesturen in de regio Groene Hart.

Voorheen werd het Groene Hart gekenmerkt door een veelvuldigheid aan taalscholen voor nieuwkomers. In 2023 hebben de schoolbesturen en de gemeenten aangegeven behoefte te hebben aan het versterken van regionale samenwerking en het kwalitatief verbeteren van het onderwijsaanbod.

Dat heeft geleid tot het realiseren van de Regionale Taalschool (augustus 2024) waarbinnen expertise is gebundeld en een centraal onderwijsaanbod wordt geboden.

Daarnaast zorgt deze duurzame en toekomstbestendige aanpak ervoor dat er beter ingespeeld kan worden op veranderingen, zoals fluctuaties van het aantal leerlingen¹⁰.

De regionale taalschool is bestuurlijk ondergebracht bij SCOPE scholengroep. Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken. De kosten die SCOPE maakt voor ondersteuning van de diensten worden naar alle redelijkheid verdeeld onder de deelnemende schoolbesturen.

Op de Regionale Taal starten kinderen van nieuwkomers in de basisschoolleeftijd met een observatieperiode (8 tot 10 weken). Daarna stromen zij bij voorkeur door naar het reguliere (basis)onderwijs. Kinderen in de leeftijd van 4-5 jaar worden bij voorkeur direct geplaatst in de kleutergroep op de school in de wijk waar de kinderen wonen. Voor kinderen van 6 jaar oud wordt de afweging gemaakt of het mogelijk is om hen te laten starten op de school in de eigen wijk, of op de Regionale Taalschool.

5.5.3 Internationalisering

Onze scholen bieden internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan, voornamelijk in de vorm van vroeg vreemdetalenonderwijs. Sommige scholen werken met projecten en/of een curriculum dat specifiek aansluit op internationale oriëntatie, zoals het International Primary Curriculum (IPC).

5.6 inspectie

De onderwijsinspectie zou volgens de wet iedere vier jaar een bezoek moeten brengen aan een schoolbestuur. De inspectie onderzoekt het bestuur en beoordeelt het bestuur in ieder geval op de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Daarnaast onderzoeken zij scholen als er tijdens de jaarlijkse prestatieanalyse of na signalen blijkt dat er risico's zijn op scholen kwaliteitsonderzoek). Bij zo'n onderzoek observeren inspecteurs lessen en analyseren ze gegevens die de school bijhoudt. Ook voeren ze gesprekken met betrokkenen.

5.6.1 Bestuurlijk bezoek en visitatie

In 2024 heeft geen bestuurlijk inspectiebezoek of bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

5.6.2 Kwaliteitsonderzoek

De inspectie heeft op 21 maart 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Wereldwijzer. De aanleiding voor dit onderzoek was dat de Onderwijsinspectie in oktober 2023 risico's constateerden in de onderwijsresultaten.

De Onderwijsinspectie beoordeelde dat de onderwijskwaliteit van de Wereldwijzer op zowel het onderwijsproces als op de onderwijsresultaten voldoende is. Inmiddels scoort de school op zowel 1F als 1S/2F boven de signaleringswaarden.

¹⁰ De verwachting is dat het aantal kinderen van nieuwkomers in de regio de komende jaren zal toenemen, mede door de komst van een asielzoekerscentrum in de gemeente Alphen a/d Rijn (2024-2025).

6. Personeel & Professionalisering

6.1 Een sterke organisatie

MorgenWijzerscholen vormen samen met het servicebureau een sterke organisatie. Met elkaar – en met onze partners – werken we vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid aan gelijkwaardige kansen voor al onze leerlingen én medewerkers.

In het strategisch plan van MorgenWijzer – *Ontwikkeling begint bij jou* – zetten we nadrukkelijk in op strategisch HRM. Medewerkers zijn ons kapitaal en aantrekkelijk en onderscheidend werkgeverschap is in deze tijd van tekorten meer dan ooit van belang. Des te meer zorgen we er met elkaar voor dat MorgenWijzer een aantrekkelijke werkgever is en blijft. Bij MorgenWijzer word je gestimuleerd en in staat gesteld om je vanuit eigenheid te ontwikkelen.

6.2 Strategische HRM doelen

Met het oog op goed en onderscheidend werkgeverschap is het MorgenWijzer HRM beleid bewust ingericht met oog voor de ontwikkeling van het individu binnen en simultaan aan de organisatieontwikkeling.

Dit vertaalt zich in een drietal strategische HRM doelen:

1. **Onze medewerkers vormen een learning community** waarin optimale samenwerking en uitwisseling plaatsvindt en collectief leren aantoonbaar bijdraagt aan de kwaliteit van het onderwijs en het succes van de leerlingen.
2. Onze medewerkers beleven werkplezier, **ontwikkelen als professional vanuit eigenheid** en waarderen de doelgerichte aandacht voor hun vitaliteit.
3. Onze medewerkers **voelen zich verbonden met MorgenWijzer** en voelen zich onderdeel van de learning community MorgenWijzer: zij zijn trots op de organisatie, blijven deze graag samen vormgeven en zijn ambassadeurs voor MorgenWijzer op de arbeidsmarkt.

Vanuit deze strategische doelen ontplooiën we ons HRM beleid, activiteiten en plannen. Beleid en activiteiten dragen (bij voorkeur) bij aan meerdere doelen tegelijk.

6.2.1 Onze medewerkers vormen een learning community

MorgenWijzer medewerkers vormen met elkaar de MorgenWijzer learning community. Een stabiele werk-leer gemeenschap waarin we gezamenlijk leren en ontwikkelen. Die community bestaat uit verschillende deelcommunity's: schooloverstijgende community's, zoals de community's op de basisvaardigheden of binnen interesse gebieden. Maar ook de community op de eigen school, waar leraren en ondersteuners met elkaar het onderwijs ontwikkelen.

6.2.2 ontwikkelen als professional vanuit eigenheid

Bij MorgenWijzer ontwikkelen medewerkers zich professioneel vanuit eigenheid. De ontwikkeling van individuele medewerkers draagt bij en sluit aan bij de ontwikkeling van de organisatie.

Bij MorgenWijzer zijn we leergierig en nemen we de regie voor de zaken die wij belangrijk vinden. Dat betekent dat van MorgenWijzer medewerkers wordt verwacht dat zij zelf eigenaarschap pakken over hun ontwikkeling.

MorgenWijzer medewerkers kunnen o.a.:

- Hun professionaliseringsbudget¹¹ inzetten;
- Wanneer passend aansluiten bij één van de (interne) ontwikkelprogramma's;¹²
- Middels één van de learning community's kennis uitbreiden en/of verdiepen;
- In één van de learning community's een leidende of bovenschoolse rol oppakken;

¹¹ Tijd en budget conform de CAO PO

¹² Bijv: Schoolcoördinatorschap, IB, studiedagen op school, etc.

- Zich horizontaal of verticaal ontwikkelen binnen de eigen school of één van de andere MorgenWijzer scholen.

De wijze waarop de learning communities geborgd worden in de organisatie is in 2024 met de GMR besproken. In het bestuursformatieplan en de meerjarenbegroting heeft dit vervolgens een formatieve en financiële vertaling gekregen. Het bestuursformatieplan is in november 2024 ter instemming voorgelegd aan de PGMR. De meerjarenbegroting is ter advies voorgelegd aan de GMR.

De begeleiding van starters en het professionaliseren van schoolleiders (schoolcoördinatorentraject) is vastgelegd in de beleidsstukken welke respectievelijk in 2020 en in 2023 zijn vastgesteld na instemming van de GMR.

Interne ontwikkelprogramma's

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt gebruikt voor onderstaande programma's.

Bij MorgenWijzer bouwen we aan sterke scholen: scholen met sterk leiderschap, waar medewerkers zich vanuit eigenheid professioneel kunnen ontwikkelen. Ontwikkelen kan op de eigen school en binnen de gehele stichting. Eén van de bestuursbrede mogelijkheden zijn de bovenschoolse ontwikkelprogramma's die MorgenWijzer biedt.

Starters

MorgenWijzer biedt startende leerkrachten een stevige basis. Iedere leerkracht wordt de eerste drie jaar van zijn of haar loopbaan begeleid. Het traject bestaat uit begeleiding door collega's op de eigen school, individuele begeleiding door een starterscoach (circa 20 uur) en groepsbijeenkomsten met alle startende leerkrachten. In 2024 heeft MorgenWijzer 45 starters begeleid.

Schoolleiders

Medewerkers vinden bij MorgenWijzer loopbaanperspectief. Loopbaanperspectief draagt bij aan de ontwikkeling en werkplezier van onze medewerker en middels hun ontwikkeling bouwen medewerkers op hun beurt mee aan sterke scholen.

Eén van de ontwikkelperspectieven binnen MorgenWijzer is de ontwikkeling tot (meerscholen)directeur.

Schooldirecteuren dragen verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de kwaliteitszorg, strategische HRM en bedrijfsvoering op schoolniveau. Sterk leiderschap is dan ook van grote invloed op de onderwijskwaliteit¹³.

Het vormgeven van sterk leiderschap op school is vanwege de benodigde competenties, de benodigde match met MorgenWijzer en de school en het landelijk tekort aan directeuren op de arbeidsmarkt een vraagstuk dat continue onze aandacht heeft.

Bij MorgenWijzer bieden we leraren met een passend profiel en de benodigde ambitie de mogelijkheid deel te nemen aan het ontwikkeltraject tot schoolleider: het schoolcoördinatoren programma. Het schoolcoördinatorentraject is gekoppeld aan het meerscholen-directeurschap. Een schooldirecteur kan doorgroeien naar meerscholen-directeur en is dan verantwoordelijk voor twee of meer MorgenWijzer scholen.

Een meerscholen-directeur begeleidt een schoolcoördinator, die op zijn of haar beurt gedurende het ontwikkeltraject een steeds groter deel van het directeurschap op een school op zich neemt.

Middels het opleidingsprogramma tot schoolleider:

- Hebben we invloed op de kwaliteit van het leiderschap;

¹³ Onderwijsraad, 2018

- Zijn we minder afhankelijk van de huidige en toekomstige ontwikkelingen op de arbeidsmarkt.
- Bieden we loopbaanperspectief, wat bijdraagt aan aantrekkelijk werkgeverschap voor huidige en toekomstige medewerkers.

In het schooljaar 2023-2024 zijn er 4 nieuwe schoolcoördinatoren gestart. In 2024 namen er totaal 12 coördinatoren deel aan het programma, waarvan er 3 zijn gestopt. Het gehele traject, waarin stapsgewijs alle aspecten van het directeurschap aan bod komen, beslaat 2 tot 5 jaar. In de eerste maanden van 2025 heeft één van de schoolcoördinatoren de stap naar het directeurschap binnen MorgenWijzer gemaakt.

De directeuren binnen MorgenWijzer zijn in 2024 gestart met een interne leergang gericht op het integraal leiderschap. Deze leergang is in 2025 voortgezet.

6.2.3 Verbonden met MorgenWijzer

Bij MorgenWijzer voelen we ons verbonden aan elkaar en aan onze missie. We weten dat geen van ons de missie alleen kan waarmaken. We hebben elkaar nodig en voelen ons samen verantwoordelijk. Dat betekent dat we ons verbonden voelen met de eigen school en met de organisatie MorgenWijzer.

Om de bovenschoolse verbondenheid te stimuleren, zorgen we ervoor dat iedere medewerker éénmaal per maand in aanraking komt met MorgenWijzer, middels het halfjaarlijkse magazine, nieuwsbrieven, attenties of activiteiten. In 2024 zijn er vier bestuursbrede activiteiten georganiseerd onder de noemer 'MorgenWijzer Bruist'. Tijdens de MorgenWijzer Bruist activiteiten ontmoeten collega's van verschillende scholen elkaar tijdens sportactiviteiten, een pubquiz, een lezing en een borrel.

6.3 Strategisch personeelsbeleid

Wij geloven in sterke scholen met een sterk en eigen profiel waarin het gemeenschappelijke van MorgenWijzer en de eigenheid van de school samenkomen. MorgenWijzerscholen richten zich op de basisvakken en doen in hun onderwijsaanbod recht aan de behoeften van de doelgroep in hun omgeving. In ons strategisch personeelsbeleid en aanverwante beleidsstukken vormt dit het uitgangspunt. We schetsen de MorgenWijzer kaders – gestoeld op missie, visie en waarden – en bieden de scholen ruimte om daar invulling aan te geven op een wijze die recht doet aan de behoeften van de eigen doelgroep en de uitdagingen waar de school voor staat.

Het servicebureau ondersteunt de scholen, denkt in het belang van de school kritisch mee en 'bewaakt' de MorgenWijzer kaders. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats over het strategische HRM beleid en de strategische personeelsplanning tussen de schooldirecteur, het domein Onderwijs en Kwaliteit (O&K) en het domein HRM. Tijdens dit gesprek analyseren we welke strategieën er ingezet kunnen worden om de onderwijskundige doelen te behalen met een passende personele bezetting – zowel kwantitatief als kwalitatief.

De MorgenWijzer directeuren dragen zorg voor de implementatie op schoolniveau. Procedures en richtlijnen zijn in de digitale databank (HR portaal) te vinden¹⁴. Directeuren kunnen over (o.a.) de implementatie en uitvoering sparren met mede-directeuren en met de medewerkers op het servicebureau. Daarnaast voeren directeuren iedere 7 weken een adviesgesprek met de HR Adviseur.

Sterke ondersteuning in de klas – onderwijs anders organiseren

Met het oog op de toenemende landelijke en regionale personele tekorten in het onderwijs denken we bij MorgenWijzer na over hoe we onderwijs anders kunnen organiseren. In 2024

¹⁴ Per augustus 2024 is het MorgenWijzer HR beleid en alle aanverwante (arbeids)informatie voor zowel directeuren als medewerkers te vinden op het MorgenWijzer HR-portaal.

hebben we de eerste stappen gezet uit onze beleidsnotitie “Sterke ondersteuning in de klas”. Onderdeel daarvan is het nieuwe functieprofiel voor onderwijsassistenten. Wanneer passend bij de opgaven van de school, kunnen onderwijsassistenten een dagdeel, of in incidentele gevallen een volledige dag, een klas overnemen. De lesinstructie wordt nog steeds verzorgd door een bevoegde leerkracht. In 2025 evalueren we de gewijzigde inzet van de onderwijsassistenten.

Onderwijsregio

In 2023 is onder regie van het ministerie van OCW gestart met de opzet van onderwijsregio's. In een onderwijsregio nemen partijen uit het PO, VO, MBO en de opleiders voor deze sectoren gezamenlijk verantwoordelijkheid voor hun regionale onderwijsarbeidsmarkt. De achterliggende gedachte is dat door in de regio samen te werken bij werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren er beter ingespeeld kan worden op de personeelstekorten. In 2023 heeft MorgenWijzer als penvoerder subsidie aangevraagd voor de voorloperssubsidie onderwijsregio.

In 2024 heeft MorgenWijzer actief samengewerkt met de partners aan het oprichten van de onderwijsregio. Het CvB van MorgenWijzer heeft daarin, op basis van een aantal criteria,¹⁵ regie gevoerd op de vormgeving van de regio. Daaruit is onderwijsregio Groene Hart ontstaan. In deze onderwijsregio zijn de regionale PO besturen vanuit RTC Cella, MBO Rijnland en de VO besturen uit de regio Gouda en Krimpenerwaard verenigd. De onderwijsregio Groene Hart heeft voor de verdere opzet en uitwerking van de onderwijsregio subsidie aangevraagd, MBO Rijnland is hierin penvoerder. De subsidie is bedoeld om de regio verder vorm te geven, onder andere door het opzetten van de governance structuur.

In 2024 heeft de onderwijsregio een plan van aanpak opgesteld. Het eerste jaar richt de onderwijsregio zich op de volgende activiteiten:

- Leraar van buiten evenement¹⁶
- Zij-instroom
- 100% samen opleiden
- Stagevergoeding voor Pabo studenten en HBO studenten

¹⁵ Gelijkgestemdheid, gelijkwaardigheid, recht doen aan de huidige regionale ontwikkelingen, zo min mogelijk bestuurlijke drukte.

¹⁶ Op 12 maart 2025 heeft Joint he switch plaatsgevonden, een bijeenkomst gericht op zij-instromers, georganiseerde door MorgenWijzer, Scala College, SCOPE scholengroep, WIJ de Venen, Yuverta en Leraar van Buiten.

6.4 Toekomstige ontwikkelingen

6.4.1 Herijking strategische hrm beleidsstukken

In 2025 zijn we halverwege het strategisch plan van MorgenWijzer (Ontwikkeling begint bij jou, 2023-2027). Het domein HRM is voornemens om op basis van de actuele context, een blik vooruit, de strategische MorgenWijzer doelen en input vanuit de organisatie het strategisch HRM beleid te herijken en verrijken.

Het doel is een strategisch HRM beleid dat nog beter en concreter handen en voeten geeft aan de MorgenWijzer waarden.

6.4.2 Onderwijsregio – samen opleiden

Per 1 januari 2025 is de onderwijs regio "Het Groene Hart" een gegeven. Met de start van de onderwijsregio is besloten de twee partnerschappen voor de opleidingsschool samen te voegen en de beweging richting 100% samen opleiden te versnellen.

Binnen MorgenWijzer zijn de eerste stappen richting samen opleiden gezet. In 2025 onderzoeken we hoe het team dat zich bovenschools bezighoudt met de opleiding en begeleiding van (startende) leerkrachten, hier het beste bijdrage aan kan leveren.

6.4.3 Compensatieregeling transitievergoeding bij arbeidsongeschiktheid

In 2024 is aangekondigd dat de compensatieregeling voor de transitievergoeding, welke uitgekeerd wordt aan medewerkers die na 2 jaar verzuim met ontslag gaan, per 1 juli 2026 vervalt.

Het vervallen van deze regeling betekent dat MorgenWijzer een groter financieel risico loopt in geval van langdurig verzuim. Dit vraagt van ons een nog sterkere focus op tijdig interveniëren en het juist begeleiden van medewerkers in geval van verzuim. Deze focus krijgt een plek in (de uitvoering van) ons verzuimbeleid.

6.4.4 Taakbeleid

Een gedragen MorgenWijzer visie op taakbeleid draagt bij aan goed werkgeverschap. Op moment van schrijven zijn er nog geen bovenschoolse kaders opgesteld vanuit de strategische koers. Schoolleiders geven, in samenspraak met het eigen team, invulling aan het taakbeleid op de eigen school.

De basis waarop MorgenWijzer taakbeleid vorm gegeven kan worden – sterke scholen en een sterke organisatie – is inmiddels gelegd. In 2025 zijn we voornemens om met elkaar de vervolgstappen te zetten richting MorgenWijzer taakbeleid passend bij de strategische koers en het dna van MorgenWijzer. Met als doel eenheid in werkgeverschap, gelijke kansen voor de ontwikkeling van medewerkers, eenheid in de uitgangspunten van het werkverdelingsplan en de bedrijfsvoering op scholen.

6.5 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

6.5.1 Ziekteverzuim

Bij MorgenWijzer hebben we oog voor de vitaliteit en het werkplezier van onze medewerkers. Verzuim krijgt binnen MorgenWijzer blijvende aandacht waarbij we inzetten op preventie en tijdig interveniëren (dat is in veel gevallen eerder dan de wet ons voorschrijft).

We vinden het belangrijk dat elke medewerker samen met de werkgever de regie voert over zijn of haar inzetbaarheid en het tijdig bespreekbaar maakt als het (tijdelijk) niet luk om (volledige) werk uit te voeren.

Het verzuimpercentage 2024 van MorgenWijzer is 6,47%. In 2023 was dit 6,18%.

Het gemiddelde ziekteverzuim in het primair onderwijs 2024 is nog niet bekend. Het ziekteverzuim in het primair onderwijs lag in 2023 gemiddeld op 7,2 %¹⁷ Het MorgenWijzer verzuimpercentage 2024 ligt onder het landelijk gemiddelde van 2023. De stijging die we zien t.o.v. voorgaand jaar is te verklaren door een groter langdurig verzuim.

¹⁷ DUO, verzuimonderzoek PO en VO 2023

Om onze medewerkers beter en meer te kunnen begeleiden zijn we in 2024 de samenwerking aangegaan met een verzuimcoach en een andere bedrijfsarts. Naast de verwachte inzet van de bedrijfsarts, bieden zij medewerkers en schooldirecteuren handvatten om rondom verzuim eigenaarschap te tonen en de regie in handen te nemen.

6.5.2 Subsidie Basisvaardigheden

Op MorgenWijzer scholen krijgen leerlingen een stevige basis mee voor hun verdere schoolloopbaan. Een stevige basis draagt bij aan gelijke kansen en begint met een sterke focus op de basisvaardigheden.

Meerdere MorgenWijzer scholen maken dan ook gebruik van de subsidieregeling *Verbetering Basisvaardigheden* voor de versterking van het onderwijs op de basisvaardigheden.¹⁸

Subsidie verbetering basisvaardigheden	School	Bedrag
Schooljaren 2022/2023 en 2023/2024	Vivace Vliestroom	€ 89.373
Schooljaren 2023/2024 en 2024/2025	Zilveren Maan	€ 162.000
	Palet	€ 78.000
	Vivace Liszthof	€ 71.500
Schooljaren 2024/2025 en 2025/2026	Bentwijzer	€ 160.000
	Springplank	€ 217.000
	Steijaert	€ 150.000
	Meerwaarde	€ 301.000
	Spinnewiel	€ 266.000
	Spectrum	€ 393.000
	Hobbitburcht HX	€ 144.000
	Hobbitburcht BS	€ 193.000

De toekenning van de subsidie geeft de betreffende scholen o.a. de mogelijkheid om meer fte in te zetten voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Wat personele inzet betreft worden vanuit de subsidiegelden voornamelijk onderwijsondersteunende krachten met een tijdelijk contract aangetrokken. Omdat een subsidie tijdelijk van aard is, kunnen we medewerkers vanuit deze gelden geen duurzame plek in onze organisatie bieden.

We maken bij de inzet van de gelden een zorgvuldig afweging aangezien MorgenWijzer eigen risicodragers is voor eventuele WW-uitkeringen. Vooralsnog zien we geen toename in het aantal WW-uitkeringen van het onderwijsondersteunend personeel.

6.6 Uitkeringen na ontslag

In het onderwijs is structureel sprake van financiering met incidentele gelden. Incidentele bekostiging betekent ook meer tijdelijke functies. Daarom maken we voor de invulling van onze fte een zorgvuldige afweging op basis van historisch verloop en verwachte vacatures. Bij de invulling van een tijdelijke vacature gaan we in veel gevallen na of we gebruik kunnen maken van (medewerkers van) onze partners. Bij de beëindiging van een arbeidsovereenkomst begeleiden we voormalig MorgenWijzer medewerkers van werk naar werk. Dit resulteert erin dat oud-MorgenWijzer medewerkers korter gebruik maken van een WW-uitkering.

6.7 Banenafsprak

De Banenafpraak is een afspraak tussen het kabinet en de sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking.

Bij MorgenWijzer kan iedereen zich vanuit eigenheid ontwikkelen en zetten we in op gelijkwaardige kansen. Het overgrote deel van het MorgenWijzer personeelsbestand (82%)

¹⁸ Doel van de subsidie: Elk kind kan goed kan rekenen, beheerst de Nederlandse taal, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan en verlaat het onderwijs met de benodigde digitale vaardigheden op zak.

bestaat uit leerkrachten. De wet WPO (H1, artikel 3) stelt vast aan welke eisen iemand moet voldoen om onderwijs te mogen geven. In 2017 zijn er wettelijke bekwaamheidseisen voor het onderwijs vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. Hierin wordt beschreven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen.

In het beleid en in de uitvoering rondom werving, selectie en aanname zijn deze wettelijke bepalingen – bij onderwijsgevende functies – voorwaardelijk.

Voor de invulling van de functie is een goede match met de vacature de basis waarop een match wordt gemaakt. Daarin betrachten we gelijkwaardige kansen voor alle sollicitanten.

In het verleden zijn vacatures met succes ingevuld door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

6.8 Werkdrukmiddelen

Binnen MorgenWijzer verstaan we onder goed onderwijs een stevige focus op de basisvakken en een goede aansluiting op de behoeften van de eigen wijk. De werkdrukmiddelen die we vanuit de overheid ontvangen zetten we dan ook in om leraren meer ruimte te geven voor hun kerntaken en (zo) de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Bij MorgenWijzer vinden we het belangrijk om een zorgvuldige afweging te maken bij de inzet van de middelen. Middelen die worden gebruikt voor de vergroting van de personele formatie brengen een langdurige verplichting met zich mee.

De verdeling van de werkdrukmiddelen wordt op schoolniveau vorm gegeven door de directeur en het schoolteam. In het werkverdelingsplan geven zij aan hoe de middelen besteed worden.

Binnen MorgenWijzer zien we een diversiteit aan besteding, onder andere aan:

- Inzet onderwijsondersteunend personeel
- Kleinere klassen
- Inzet facilitair medewerker/schoolondersteuner

6.9 Verantwoording aanwezigheid VOG

MorgenWijzer heeft de accountant geen opdracht gegeven voor de controle op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

In onderstaande tabel is de verantwoording van de aanwezigheid van de VOG's weergegeven. Medewerkers in loondienst worden pas ingezet nadat er een geldige VOG is ontvangen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (50)	48	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ¹⁹ (28)	27, deels afgegeven voor het bureau waarvoor deze medewerkers in dienst zijn	<5	0

¹⁹ MorgenWijzer vraagt een VOG aan voor ZZP-ers. Medewerkers die via een bureau komen hebben een VOG bij hun eigen werkgever waar wij naar vragen. Deze vragen we niet zelf aan maar deze zijn voor ons inzichtelijk. Naar aanleiding van de aanpassingen van de WPO heeft MorgenWijzer besloten voor alle medewerkers niet in loondienst die rechtstreeks contact met kinderen hebben zelf een VOG op te vragen. Alleen voor de medewerkers die via Junis kinderopvang bij MorgenWijzer worden ingezet voor TSO/pleinwacht wordt niet rechtstreeks een VOG opgevraagd maar wordt een kopie van de reeds afgegeven VOG in dossier gehouden.

7. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

7.1 Sterke scholen

MorgenWijzer heeft als doel om sterke scholen te realiseren. Huisvesting is een belangrijk onderdeel hierin. Kleine scholen zijn kwetsbaarder dan (middel)grote scholen door de onderwijskundige, organisatorische en financiële uitdagingen waarvoor ze staan. Hierdoor is het risico op kansenongelijkheid groot. Om de kwaliteit en de continuïteit van onze scholen te kunnen waarborgen, is een goede positionering van de scholen in de wijk een belangrijke voorwaarde, zodat er sterke scholen ontstaan.

7.2 Masterplan PO

Het realiseren van (middel)grote scholen kan niet in één jaar en kan niet alleen. Daarom werkt MorgenWijzer samen met de gemeente en andere schoolbesturen aan het opnieuw inrichten van het scholenlandschap in Alphen aan den Rijn.

Een belangrijke eerste stap is gezet; het positioneren van de scholen in het masterplan PO welke is opgesteld samen met Scope, een ander schoolbestuur in Alphen aan den Rijn.

De gemeente heeft, samen met de schoolbesturen een geactualiseerd IHP opgesteld met een looptijd van twee jaar. Het Masterplan PO zal onderdeel worden van de input voor het beleidsrijke integraal huisvestingsplan van de gemeente. De gesprekken over dit IHP worden naar verwachting in het voorjaar van 2025 gestart.

7.3 Gebouwen en nieuwbouw

7.3.1 Nieuwbouw Bentwijzer

De nieuwbouw voor basisschool Bentwijzer (voorheen Arnoldus van Os) in Benthuisen is in mei 2024 opgeleverd. Met de start van het nieuwe schooljaar is de school verhuisd van de oude locatie naar de nieuwbouwlocatie. De school is gehuisvest in een multifunctionele accommodatie waarin ook de School met de Bijbel (PO) en een kinderopvangorganisatie zijn gehuisvest. In 2025 wordt het eigendom van het gebouw overgedragen aan de schoolbesturen.

7.3.2 Nieuwbouw Vivace

In 2020 is een start gemaakt met een visie voor het scholencluster in Alphen aan den Rijn waarin onze school Vivace wordt gehuisvest. Naast Vivace komen in dit schoolgebouw ook de Vrije School en de Montessorischool. De ambitie is om in 2028 een vooruitstrevend multifunctioneel scholencluster neer te zetten, waarbinnen onderwijs en onderwijs gerelateerde partners samenwerken.

7.3.3 Nieuwbouw Spectrum Honingzwam

Voor het Spectrum Honingzwam staat nieuwbouw gepland. Het gebouw wordt iets groter dan het huidige gebouw omdat er op termijn rekening wordt gehouden met een groei naar ongeveer 225 leerlingen. In het nieuwe gebouw wordt ook kinderopvang gehuisvest. Samen met Junis Kinderopvang ontwikkelen we een kindcentrum. In 2021 hebben we hiermee een start gemaakt; de oplevering van het nieuwe schoolgebouw staat gepland voor 2027.

7.3.4 Gebouwenwissel Kerk en Zanen

In de wijk Kerk en Zanen was de verdeling van de leerlingen over de bestaande schoolgebouwen onevenredig verdeeld. Dit zorgde voor teveel leerlingen in één gebouw en inhuizing van een school in een ander schoolgebouw. Om deze onevenredige verdeling structureel op te lossen, is gekeken naar alle scholen en schoolgebouwen van MorgenWijzer in de wijk.

In de zomer van 2024 zijn twee scholen van gebouw gewisseld en heeft er daarnaast, binnen een school met twee locaties, een herverdeling van de leerlingen plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in een passende verdeling van de leerlingen over de schoolgebouwen.

7.4 Verduurzaming van onderwijsvastgoed

De PO-Raad, VO-raad en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben een sectorale routekaart opgesteld waarin de weg naar verduurzaming van onderwijsvastgoed in beeld is gebracht. Een belangrijk onderdeel van deze verduurzaming is het terugdringen van het gebruik van gas en elektra tot (bijna) nul in 2050. Om deze doelstelling te kunnen behalen, moeten schoolgebouwen in 2050 minimaal energieneutraal zijn. Als een bestaand gebouw hiervoor moet worden omgevormd, kan dit tot forse tussentijdse investeringen leiden. Gezien de leeftijd van onze schoolgebouwen zullen slechts enkele gebouwen in 2050 nog niet in aanmerking zijn gekomen voor (ver)nieuwbouw. Voor MorgenWijzer blijven extra investeringen in bestaande gebouwen dan ook beperkt. Daardoor is het niet nodig op dit moment ons beleid bij te stellen.

Naast het energieverbruik is bij de inkoop van energie gekozen voor verduurzaming. MorgenWijzer heeft gekozen voor levering van 100% duurzaam opgewekte elektriciteit en 100% duurzaam gas.

Ook wordt er aandacht besteed aan een gezond binnenklimaat. Sinds 2022 zijn alle schoollokalen worden voorzien van sensoren die continu het volgende meten: CO₂, luchtvochtigheid, temperatuur en geluid. Deze metingen worden centraal geregistreerd en gelogd. De verzamelde data wordt gebruikt om, binnen het beleid, het binnenklimaat in de gebouwen te optimaliseren.

7.5 Kerngegevens huisvesting

Het totale bruto vloeroppervlak (BVO) binnen MorgenWijzer bedraagt afgerond 24.000 m², verdeeld over 18 schoolgebouwen. Met 3.830 leerlingen op 1 oktober 2024 betekent dit afgerond 6 m² BVO per leerling.

7.6. Huisstijl

In 2023 zijn de kernwaarden van MorgenWijzer verankerd in onze nieuwe huisstijl. Deze huisstijl past bij het bestuur én alle scholen binnen MorgenWijzer met wie de gezamenlijke de community vormen. De komende jaren krijgt elke school van MorgenWijzer een logo dat past bij deze nieuwe huisstijl. Naast een nieuw logo wordt dan ook het gebouw voorzien van een frisse kleur passend bij deze huisstijl. In 2024 zijn de volgende scholen voorzien van een nieuw logo: Bentwijzer, Wereldwijzer, Vianova. In 2025 komen daar Springplank, Steijaert, Spinnewiel en Meridiaan bij. De ambitie is dat in 2028 alle scholen zijn voorzien van een nieuw logo.

8. Financieel beleid

Wij zien het als een belangrijke opdracht om te zorgen dat MorgenWijzer een financieel gezonde organisatie blijft. In de huidige tijd is dat niet vanzelfsprekend. De benodigde wendbaarheid vraagt om flexibele inzet van middelen. Dit betekent dat wij voortdurend de vraag stellen: 'Wat draagt de beoogde inzet van middelen op dit moment bij aan onze doelen en wat levert het op voor de toekomst?' Het is een kwestie van balans: aan de ene kant willen we nu tegemoetkomen aan acute behoeften, aan de andere kant willen we ook in de toekomst de mogelijkheden hebben om in te zetten op innovatie. We willen vooral duurzaam beleid voeren.

8.1 Treasury

Sinds 2021 maken wij gebruik van schatkistbankieren. Dit houdt in dat wij de rekeningen bij de banken alleen nog gebruiken om betalingen uit te voeren. Het saldo wordt dagelijks op nul euro gesteld; het saldo van onze rekeningen staat gesteld bij het ministerie van Financiën. De overstap naar schatkistbankieren heeft geen invloed gehad op het risicoprofiel en het treasury statuut van MorgenWijzer. De voorschriften uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018) worden door MorgenWijzer nageleefd. MorgenWijzer maakt geen gebruik van derivaten en afgeleide financiële instrumenten.

Daarnaast heeft MorgenWijzer geen leningen.

De meerjarenbegroting van MorgenWijzer laat een stabiele ontwikkeling zien van de belangrijkste financiële kengetallen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit. Wij hebben daarom aan de mogelijkheden van schatkistbankieren voldoende om in onze financiële behoeften te voorzien.

Na een periode van negatieve rente zijn er sinds eind 2022 weer rente-inkomsten. In 2024 waren deze € 180.000,--

8.2 Planning- en controlcyclus, begroting en allocatie van middelen

De planning- en controlcyclus wordt jaarlijks gestart met het strategisch meerjarenbeleid. Het in 2023 opgestelde strategisch plan van MorgenWijzer vormt de basis voor de begroting 2024 (onderdeel van de meerjarenbegroting 2024-2027) voor het vergelijk met de exploitatie in 2024 en voor de meerjarenbegroting 2025-2028 die onderdeel vormt van de continuïteitsparagraaf.

De schoolbegrotingen zijn onderdeel van de totale begroting van MorgenWijzer; op basis van het vierjarige schoolplan hebben de scholen in juni een jaarplan/activiteitenplan opgesteld waar de begroting op aansluit. De jaarbegroting van MorgenWijzer is in oktober/november opgesteld en in december vastgesteld. Daarnaast is in 2024 driemaal een tussentijdse rapportage gemaakt. Dit is een verantwoordingsrapportage inclusief prognose van het te verwachten resultaat voor het hele kalenderjaar.

Naast de controle door de RvT voert de externe accountant twee keer per jaar een controle uit. In april de controle van de jaarrekening van het voorgaande jaar en na 9 maanden een interimcontrole. De interimcontrole is voornamelijk gericht op de processen, de procedures en de beknopte financiële resultaten van de eerste 9 maanden.

In mei/juni zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2023 opgesteld. Hierop is goedkeuring door de Raad van Toezicht gevolgd, waarna beiden vóór 1 juli zijn vastgesteld.

Op onze scholen hebben de directeuren in mei hun jaarplan/activiteitenplan geëvalueerd. De uitkomsten zijn in juni besproken met het College van Bestuur. De jaarbegroting van MorgenWijzer is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleid en het financieel beleid van MorgenWijzer.

8.3 Uitgangspunten voor toedeling middelen inzet van medewerkers

In 2024 hebben we voor de toedeling van middelen de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het CvB is verantwoordelijk voor de verdeling van de middelen over de scholen en bovenschools.
- We maken voor personele kosten een vertaalslag van het schooljaar naar het kalenderjaar: 7/12 van het lopende schooljaar en 5/12 van het nieuwe schooljaar.
- De middelen voor het onderwijs komen op bestuursniveau binnen en worden vandaaruit verdeeld op basis van wat er per school nodig is. Dat gebeurt aan de hand van een aantal basiselementen, gecombineerd met maatwerk zoals vastgelegd in het bestuursformatieplan.
- Een deel van de totale bekostiging blijft bovenschools. Dit betreft de kosten van de bovenschoolse organisatie en de kosten die collectief voor alle scholen worden gemaakt.

Toedeling in 2024

- Conform het bestuursformatieplan van MorgenWijzer heeft dit in 2024 geleid tot een formatiebudget per school voor medewerkers in de klas, welke, naast eventueel maatwerk, gebaseerd is op: gemiddeld 25 leerlingen per groep, waarbij per school minimaal 4 groepen worden geformeerd.
- 1,0 fte leerkracht per groep.
- inzet interne begeleiders 3 klokuur per leerling per jaar.
- inzet LC-leerkrachten 0,05 fte per 100 leerlingen ambulante tijd (2 klokuur per week), de rest is verwerkt in taakuren zoals de uren voor de bouwcoördinator e.d.
- inzet onderwijsassistenten 5,4 uur per leerling per jaar.

Scholen kunnen met het formatiebudget medewerkers in de klas inzetten in een verdeling die voor de school de beste verdeling is.

Naast de toedeling van het formatiebudget geldt voor elke school inzet van:

- vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 voor 90 minuten per week.
- schoolgebonden inzet van conciërges, administratief medewerkers en schoonmakers.
- Directieformatie; circa 1 fte per 300 leerlingen, uitgaande van maatwerk per school en inclusief junior directeurs. De minimale formatie is 0,7 fte en de maximale formatie 1,2 fte per school.

Factoren die een rol spelen zijn o.a. mate van ervaring van de directeur, meer/minder problematiek met leerlingen, is er een specifiek traject voor bijvoorbeeld nieuwbouw of een fusie. Ook weging van de populatie (achterstandsscore) kan een rol spelen. Maatwerk wordt geregeld op basis van het activiteitenplan en andere ondersteuning die op een school aanwezig is.

Uitgangspunten voor toedeling van middelen voor overige zaken

Naast de inzet van de middelen voor medewerkers (ongeveer 84% van de totale bekostiging) wordt de resterende bekostiging gebruikt voor de exploitatiekosten van MorgenWijzer. De verdeling van deze middelen is afhankelijk van de omvang van de school en de behoeften van de school. Dit wordt door MorgenWijzer samen met desbetreffende schooldirecteur bepaald tijdens de begrotingsgesprekken.

8.4 Passend onderwijs

In 2024 hebben we vanuit Samenwerkingsverband Rijnstreek waar onze scholen onder vallen, in totaal € 1.500.960,-- aan ondersteuningsmiddelen ontvangen.

Vanuit het samenwerkingsverband ging het om € 1.428.000,-- aan reguliere ondersteuningsmiddelen:

• Basisondersteuning	€	375.360,--
• Extra ondersteuning	€	861.288,--
• Extra ondersteuning HB	€	64.872,--
• Versterking eigen ondersteuningsstructuur	€	126.480,--

Daarnaast is in 2024 eenmalig € 65.280,-- als extra middelen ontvangen en een schoolspecifieke bijdrage van € 7.680,--.

Het budget is onder andere ingezet om de coördinatiestructuur passend onderwijs en de kennisdeling te borgen en de inzet van de Ambulante Educatieve Dienst in te kopen.

Voor de uitvoering van passend onderwijs zetten we méér in dan de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. We gebruiken hiervoor ook een deel van de lumpsumbekostiging.

De totale uitgaven in het kader van passend onderwijs zijn als volgt:

Ondersteuningsteam inclusief teamleider passend onderwijs	€ 429.400,00
Interne begeleiders	€ 710.400,00
Onderwijsassistenten	€ 427.800,00
Aparte klassen voor leerlingen met hoogbegaafdheid	€ 183.600,00
Regionale HB voorziening	€ 140.500,00
Plus- en zorgklassen	€ 200.000,00
Externe zorgverleners	€ 45.000,00
Taalklas	€ 22.600,00
Totaal	€ 2.159.300,00

8.5 onderwijsachterstandsmiddelen

MorgenWijzer had in 2024 7 scholen met een positieve achterstandsscore (een leerlingpopulatie waarin meer kinderen dan gemiddeld kans lopen op onderwijsachterstanden). Hiervoor hebben wij € 352.235,-- aanvullende bekostiging ontvangen. Deze gelden zijn besteed aan:

- extra ondersteuning in de klas
- het creëren van een zorgklas
- maatwerk waar nodig.

We hebben de gelden verdeeld op basis van de plannen die de betreffende scholen hebben gemaakt om de leerlingen in kwestie zo goed mogelijk te begeleiden. Deze manier van verdelen zorgt voor de grootste toegevoegde waarde van de extra middelen: het geld komt op de plaatsen waar het het meest gericht ingezet kan worden.

8.6 Nationaal Programma Onderwijs

In hoofdstuk 4 is de opzet en het onderwijsinhoudelijke deel van het NPO-programma beschreven.

In 2024 is € 682.995,-- besteed, waarvan € 20.000,-- gedekt wordt vanuit een overdracht van NPO gelden afkomstig van het bestuur WijdeVenen. Het restant is onttrokken aan de NPO bestemmingsreserves.

Van de in 2024 uitgegeven NPO middelen is € 7.990,-- (1,2%) uitgegeven aan personeel niet in loondienst. De totale bestemmingsreserve NPO op 31 december 2024 is € 457.174,--.

9. Verslag intern toezicht

Vergaderingen van Raad van Toezicht in 2024

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en de algemene gang van zaken binnen MorgenWijzer. De RvT keurt het strategisch beleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening goed en treedt op als klankbord voor het CvB. Daarnaast fungeert de RvT als werkgever voor het CvB. Jaarlijks legt de Raad van Toezicht verantwoording af in het bestuursverslag over haar kerntaken en bevoegdheden. Om bovengenoemde taken goed te kunnen vervullen, moet de RvT zorg dragen voor continuïteit in dit toezicht en het in stand houden van de eigen professionaliteit en kwaliteit van toezicht. De RvT werkt conform de Code Good Governance. De taken en bevoegdheden van de RvT liggen vast in de statuten en het RvT reglement.

9.2 Samenstelling Raad van Toezicht 2024

De RvT bestaat statutair uit 5 - 7 leden. In 2024 was de samenstelling van de Raad als volgt:

Naam	Commissie RvT MorgenWijzer	Functie	Nevenfuncties
B. Verheugd (voorzitter)	Remuneratiecommissie	-	-
G. Akdemir	Kwaliteitscommissie	Coördinerend beleidsmedewerker ministerie van Financiën	Bestuurslid PvdA gemeente Alphen aan den Rijn
N. Vrijenhoek	Kwaliteitscommissie Auditcommissie	Vice - president Procurement Liberty Global Corporate BV	-
K. van Vugt	Auditcommissie	Directeur/eigenaar M3V Advies & Management	Lid RvT OSG Almelo - Hengelo
L. Ypma	Remuneratiecommissie Kwaliteitscommissie	Docent maatschappijleer	Lid Raad van Toezicht Kindertelefoon Lid monitoringscommissie Code Pensioenfondsen Lid Raad van Toezicht Blijf groep, (lid commissie kwaliteit en veiligheid) Lid stuurgroep ondervoeding Lid hoofdbestuur NTFU Nederlandse Toer- en Fiets Unie

Wat betreft de (neven)functies van de toezichthouders kan worden gesteld dat er sprake is van onafhankelijkheid en er geen conflicterende belangen zijn.

9.3.1 Vergaderingen

In 2024 hebben de volgende vergaderingen plaatsgevonden:

- **Reguliere vergaderingen**

In 2024 is de Raad van Toezicht 5 keer bijeen geweest in een reguliere vergadering.

- **Heidagen**

In 2024 heeft er één heidag plaatsgevonden, welke in het teken stond van de zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie heeft onder leiding van een externe begeleider plaatsgevonden. Het eerste deel van de zelfevaluatie vond plaats met de RvT. Bij het tweede deel waren ook het CvB en de bestuurssecretaris aanwezig. Op hoofdlijnen is uit de zelfevaluatie het volgende gekomen:

- De samenstelling van de RvT is gemengd en bestaat uit verschillende achtergronden en ervaringen met toezichthouden. De RvT kan leunen op individuele expertise en er tevens als collectief met een kritische blik gekeken kan worden naar de uitdagingen en opgaven
- De vergadercyclus verloopt goed, in de jaarkalender is duidelijk opgenomen welke besluiten in welke RvT-vergaderingen genomen moeten worden.
- De RvT spreekt de doelstelling uit om zoveel mogelijk in de commissies voor te bespreken zodat de besluitvorming in de RvT efficiënter kan plaatsvinden en daarmee in de RvT-vergaderingen ook meer ruimte te hebben om andere onderwerpen te bespreken.
- De RvT ziet mogelijkheden voor een verdere doorontwikkeling. Hierbij wil zij zich vooral richten op punten die waarde toevoegen. Tevens is er de wens grensverleggend te blijven.
- Tijdens de dialoog van zelfevaluatie is een aantal waarden genoemd waar de RvT voor staat:
 - Openheid
 - Onderzoekend
 - Integriteit
 - Gelijkwaardigheid (in relatie met onze stakeholders)
 - Kwaliteit
 - Vooruitstrevend
 - Toegevoegde waarde

- **Gesprek GMR**

In 2024 heeft de RvT twee keer met de GMR vergaderd. Thema's van deze vergadering waren de samenwerking met partners en rolinvulling en werkwijze.

- **Directeurenoverleg en schoolbezoeken**

De leden van de RvT hebben in 2024 tijdens een directeurenoverleg met de schooldirecteuren het gesprek gevoerd over het schoolplan. Daarnaast hebben de leden van de RvT in 2024 een bezoek gebracht aan alle scholen.

9.4 Commissies

Naast de reguliere vergaderingen, heeft de RvT ook een aantal commissies ingericht:

- De remuneratiecommissie
- De kwaliteitscommissie
- De auditcommissie

Deze commissies hebben een adviserende rol en bereiden besluitvorming in de Raad van Toezicht voor. Het werken met commissies stelt de leden van de Raad van Toezicht in staat

om vanuit hun toezichthoudende rol nauw betrokken te zijn bij belangrijke vraagstukken en ontwikkelingen binnen MorgenWijzer en hun expertise in te brengen.

In 2024 zijn de volgende commissies bij elkaar gekomen:

- **Remuneratiecommissie**

Met de remuneratiecommissie voert het CvB jaarlijks het beoordelingsgesprek en een jaarlijks evaluatiegesprek. Een ander thema binnen de remuneratiecommissie was de bestuurlijke opgave voor de komende jaren, voortvloeiend uit de strategische koers.

- **Kwaliteitscommissie:**

De kwaliteitscommissie houdt zicht op de effectiviteit en kwaliteit van het onderwijs en voert hierover twee keer per jaar het overleg met het College van Bestuur en het domein onderwijs en kwaliteit. Belangrijke thema's dit jaar binnen de kwaliteitscommissie zijn: analyse onderwijsresultaten, sociale veiligheid en kansrijk adviseren.

- **Auditcommissie**

De auditcommissie richt zich met name op financiële aspecten, zoals de werking van interne risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële informatievoorziening door het College van Bestuur. De commissie voert het overleg met het College van Bestuur, de directeur bedrijfsvoering, de controller en de accountant over financiële aangelegenheden en onderzoekt of de rijksinkomsten doelmatig en rechtmatig worden besteed. Die doelmatigheid uit zich o.a. in een verantwoorde en op kwaliteit gerichte inzet van middelen. De auditcommissie komt twee keer per jaar of zoveel als gewenst of noodzakelijk bij elkaar om met het CvB en de directeur bedrijfsvoering het gesprek te voeren over de begroting en de jaarrekening en de financiële stand van zaken van MorgenWijzer. Tevens is de auditcommissie aanwezig bij het gesprek met de accountant over de jaarcijfers. Doel van de auditcommissie is het gesprek te voeren over en inzicht te krijgen in de doelmatigheid van de besteding van de middelen.

9.5 Belangrijke onderwerpen en besluiten in 2024

De belangrijke gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2024 aan de orde zijn geweest, zijn:

Samenwerking

Bij het realiseren van de doelstellingen van het strategisch plan zijn externe partners onmisbaar. Op weg naar (integrale) kindcentra werkt de organisatie op gelijkwaardige basis samen met de kinderopvang. Het afgelopen jaar is een start gemaakt met het onderzoeken naar een verdere samenwerking met de kinderopvang ten behoeve van het realiseren van een doorgaande leer- en ontwikkelij voor kinderen van 0-12 jaar.

Onderwijskwaliteit

De RvT is in 2024 door het CvB uitgebreid meegenomen in de staat van het onderwijs van MorgenWijzer. Dit geeft de RvT een goed beeld van de organisatie en de wijze van sturing door het CvB op de kwaliteit. De staat van het onderwijs is een tweejaarlijks terugkerend onderwerp op de agenda van de RvT.

Financiën

Op financieel gebied heeft de RvT aandacht geschonken aan de cyclus van planning en control en het risicomanagement. De financiële kwartaalrapportages en de managementletter zijn besproken en de jaarrekening, het bestuursverslag, de accountantsverklaring van 2023 zijn goedgekeurd. Daarnaast is eind december 2024 de meerjarenbegroting 2025- 2028 goedgekeurd. In de begroting van 2025 e.v. is de lijn met het strategisch plan "Ontwikkeling begint bij jou" en de bijbehorende opgaven zichtbaar geworden en beleidsrijk opgesteld. De begrote uitgaven dragen bij aan het realiseren van de strategische doelstellingen. De Raad van Toezicht spreekt haar waardering hiervoor uit en ziet dat de organisatie niet alleen

financiële verantwoordelijkheid neemt, maar ook aandacht heeft voor bredere strategische doelen en maatschappelijke relevantie.

De Raad van Toezicht laat zich in het proces rondom de jaarstukken jaarlijks adviseren door de externe, onafhankelijke accountant en controller. Geconcludeerd is dat ontvangen overheidsmiddelen doelmatig en rechtmatig besteed zijn en dat wordt voldaan aan de signaleringswaarden van de minister. Het College van Bestuur is goed in control, heeft zicht op risico's en neemt de nodige maatregelen ter ondervanging of beheersing van die risico's. Tot slot is besloten om de samenwerking met de huidige accountant voort te zetten.

Honorering

In 2024 is de honorering van de RvT vastgesteld voor het jaar 2024. De hoogte van de vergoeding is gebaseerd op de richtlijnen van de VTOI-NVTK. Daarnaast is besloten om de indexering van de honorering te koppelen aan de indexering van de CAO bestuurders. Bovenstaande betekent dat de vergoeding voor 2024 gebaseerd is op een tijdsbesteding van 126 uur en een bedrag van € 63,- per uur. De voorzitter van de RvT ontvangt een vergoeding op basis van een tijdsbesteding van 189 uur.

Tot slot

De afgelopen jaren heeft de organisatie zich ingezet voor een duurzame kwaliteitsontwikkeling binnen de scholen door het opzetten van een "learning community " waarbij het leren van en met elkaar centraal staat. De komende jaren zal de focus blijven liggen op het realiseren van communities in de wijken waarin samen met opvang en andere maatschappelijke organisaties gewerkt wordt aan een passend aanbod dat past bij populatie in de wijk. Vanuit de Raad van Toezicht zullen wij hier toezicht op houden maar zeker ook een actieve sparring partner zijn van het CvB.

Bert Verheugd (Voorzitter RvT MorgenWijzer)
Leiderdorp, 14 april 2025

10. Continuïteitsparagraaf

B1 aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Algemeen

Het College van Bestuur van MorgenWijzer is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom heeft MorgenWijzer uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2024 zijn gehanteerd.

MorgenWijzer heeft op de risico's zicht gehouden door:

- Elke maand een analyse te maken van de realisatie van de begroting.
- Elk kwartaal een analyse te maken van de realisatie van de opgenomen voorzieningen en toegekende subsidies.
- Driemaal per jaar (31 maart, 31 juli, 30 september) een financiële rapportage te maken over de realisatie van de begroting. Dat doen we zowel op balans- als exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar. Het College van Bestuur heeft de rapportage goedgekeurd en ter informatie aan de RvT aangeboden.

Voor alle in de administratie vastgelegde bekostigings-, subsidie- en investeringstrajecten zorgen we dat de uitgaven aansluiten op de bekostiging en – waar dat van toepassing is – de voorwaarden van de subsidie. Resultaatbepaling en verantwoording aan externe partijen van lopende trajecten vinden periodiek plaats, met rapportages die verstrekt worden onder verantwoording van het College van Bestuur.

Als gevolg hiervan hebben het College van Bestuur en de toezichthouders in 2024 continue een actueel beeld gehad van de ontwikkeling en de voortgang van het strategisch beleidsplan.

Risicomanagement

Ook het systeem van risicomanagement is in 2024 in lijn met voorgaande jaren gehanteerd, wel is de rapportage van de risicoanalyse vernieuwd; deze is weergegeven in bijlage 4.

Wij gebruiken een systeem dat past bij de situatie van MorgenWijzer en de omgeving waarin wij ons bevinden. We zetten de volgende stappen:

1. Risicoanalyse
2. Bepaling significante risico's
3. Vaststelling beheersingsmaatregelen
4. Verankering in de organisatie
5. Controleren effectieve werking
6. Rapportage aan College van Bestuur.

Ook in 2024 zijn veel subsidies beschikbaar gekomen. Daarom hebben we extra aandacht besteed aan de voorwaarden en de verantwoording voor desbetreffende subsidies en zijn de gemaakte kosten nauwkeurig gemonitord. In de evaluatie onderzoeken wij of deze ontwikkelingen moeten leiden tot aanpassingen in ons systeem voor interne beheersing en risicomanagement.

Risico's en onzekerheden

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Om tijdig te anticiperen op veranderingen die een risico vormen voor de organisatie, is goed risicomanagement van groot belang. Als we de risico's en de potentiële gevolgen van deze risico's goed in kaart hebben, kunnen we de impact hiervan sneller inschatten en gericht reageren.

In 2024 hebben wij op bestuursniveau periodiek de interne en externe risico's in kaart gebracht. Deze stap is opgenomen in de planning & control-cyclus en is onderdeel van het begrotingsproces. Ons uitgangspunt is dat we risico's zoveel mogelijk willen vermijden of beperken om de omgeving voor de onderwijs-, personele en financiële processen zo stabiel mogelijk te houden. In 2024 hebben we dezelfde risico- categorieën gehanteerd als in 2023. Deze zijn opgenomen in bijlage 4.

IBP Informatiebeveiliging en privacy

B3 Informatiebeveiliging en privacy

In 2024 is gestart met de nulmeting van het normenkader IBP. Daarnaast wordt, om gericht toe te werken aan de eisen die het normenkader stelt, gebruik gemaakt van het softwarepakket Yoursafetynet IBP. Dit pakket zorgt voor inzicht, structuur en overzicht in het traject naar voldoen aan het normenkader IBP.

Digitalisering en automatisering kunnen onderwijs(processen) verbeteren en worden dan ook steeds meer toegepast. Informatiebeveiliging en privacy wordt hierdoor steeds belangrijker. Risico's als datalekken, systeemhacks en ransomware moeten worden gemonitord en protocollen hiervoor moeten blijvend worden aangepast aan de laatste bedreigingen. Er is extra aandacht nodig om de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen en te blijven voldoen aan de privacywetgeving. Om al deze risico's te minimaliseren heeft de privacy officer van MorgenWijzer in 2024 nauw samengewerkt met de functionaris gegevensbescherming en onze externe partner voor systeembeheer. De invoering van two factor authentication (2FA) in 2023 heeft een belangrijke bijdrage geleverd en zal in 2025 worden afgerond. Na afronding zullen alle medewerkers gebruik maken van 2FA voor omgevingen waar (privacy)gevoelige informatie ontsloten wordt.

Om het aantal momenten van inloggen te beperken én om de beheersbaarheid van de toegang van medewerkers te verhogen wordt ook gebruik gemaakt van Single Sign On (SSO). De backup van de data van de key-users van MorgenWijzer is uitgebreid waardoor de kans op dataverlies van belangrijke data is verkleind.

De toegang tot data van MorgenWijzer voor de medewerkers wordt steeds tot een functioneel minimum beperkt. Periodiek wordt gecontroleerd of een medewerker toegang heeft tot data die vanuit zijn functie niet (meer) nodig is. Deze werkwijze zorgt voor een minimalisering van toegang tot data voor medewerkers en voor compartimentering van data voor onbevoegden die via een account van een medewerker toegang heeft gekregen tot de data van MorgenWijzer.

In 2024 is de digitale vaardighedenscan afgenomen bij alle medewerkers. Hiermee hebben we in beeld gebracht wat het niveau is van onze medewerkers als het gaat om digitale vaardigheden. Vanuit deze scan wordt er enerzijds een visie ontwikkeld op ICT en digitale geletterdheid en anderzijds kunnen we vanuit deze scan in relatie tot de visie scholing organiseren.

Door alle medewerkers is een e-learning m.b.t. privacy, informatiebeveiliging, persoonsgegevens (delen) en veilig werken met persoonsgegevens beschikbaar om de bewustwording en de vaardigheden rondom deze domeinen te vergroten.

11. Verantwoording van de financiën

11.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

A1 Prognose voor medewerkers en leerlingen

Leerlingen per 1 februari

	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen*)	3.897	3.983	3.982	4.002	4.028

*) Bovenstaand overzicht geeft de ontwikkeling van het leerlingaantal op totaalniveau weer van 1 februari 2023 tot en met 1 februari 2027.

FTE per 31 december

Aantal FTE *)	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	12	14	15	16	16
Onderwijzend personeel	227	226	207	197	196
Ondersteunend personeel	69	56	53	54	54

*) Fluctuaties in de . hangen samen met de hoeveelheid scholen en groepen bij MorgenWijzer.

Bovenstaand schema geeft het aantal medewerkers voor de vaste formatie weer inclusief de inzet op subsidies als NPO, Verbetering Basisvaardigheden, HB, Voorlopers Onderwijsregio, Ontwikkelkracht, School en Omgeving en Brugfunctionaris voor zover deze zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. De FTE bezetting fluctueert mee met de groepsindelingen in het reguliere inzet en de beschikbaarheid van aanvullende, tijdelijke subsidiegelden.

In de begroting is uitgegaan van een beëindiging van incidentele middelen (zoals subsidie verbetering basisvaardigheden) waardoor het aantal FTE voor onderwijzend personeel vanaf 2026 substantieel dalen t.o.v. 2024. Deze daling kan worden opgevangen door natuurlijke uitstroom. Afgelopen jaren zien we dat we jaarlijks gemiddeld 25 tot 30 FTE natuurlijke uitstroom hebben. Dit betreft medewerkers die zelf ontslag nemen, medewerkers die minder gaan werken en medewerkers die met pensioen gaan. De verwachting is dat ook de komende jaren de natuurlijke uitstroom groter zal zijn dan de afname van de omvang van het aantal werkzame FTE's bij onderwijzend personeel.

Na het opstellen van de begroting is opnieuw subsidies verbetering basisvaardigheden toegekend en is vanaf 1 januari 2027 gerichte bekostiging voor verbetering basisvaardigheden toegezegd. Hierdoor zal het aantal medewerkers veel minder dalen dan in bovenstaand overzicht is weergegeven.

11.2 Ontwikkelingen

Onze personele formatie is afgestemd op de groepsindelingen op schoolniveau op basis van stabiele leerlingaantallen. Afgelopen jaren zijn verschillende scholen over en weer overgedragen met collega-besturen als onderdeel van goede spreiding in de dorpen rondom Alphen aan den Rijn. Dit plan is in 2023 afgerond. Wij verwachten voor de komende jaren geen overdracht van scholen waardoor het leerlingaantal, en daarmee de structurele personele bezetting, stabiel zal blijven.

Met het afronden van de meeste NPO plannen en programma's voor verbetering basisvaardigheden in 2024 en 2025 zal de inzet van extra medewerkers worden afgebouwd.

Meerjarenperspectief

De komende jaren hebben thema's als basisvaardigheden, passend onderwijs, onderwijsachterstandenbeleid en werkdrukvermindering invloed op de kwantitatieve en kwalitatieve invulling van de formatie. Daarnaast speelt het structurele lerarentekort een grote rol bij de te verwachten inzet van medewerkers.

MorgenWijzer bundelt door middel van learning communicaties onderwijsexpertise op bovenschools niveau om schooloverstijgende initiatieven en kennisdeling te stimuleren en te organiseren.

11.3 Staat van baten en lasten en balans

A2 Staat van baten en lasten en meerjarenbalans

	Exploitatie	Begroting	Exploitatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil	Verschil
	2023	2024	2024	2025	2026	2027	2028	expl 2024 - begr 2024	expl 2024 - expl 2023
Baten gewone bedrijfsvoering									
Rijksbijdragen OCW	31.179.956	29.786.000	31.710.369	32.468.000	31.262.000	30.619.000	30.689.000	1.924.369	530.413
Overige overheidsbijdragen	12.330	16.000	58.357	13.000	13.000	13.000	13.000	42.357	46.027
Overige baten	650.625	650.000	731.418	498.000	455.000	457.000	458.000	81.418	80.793
Totaal baten	31.842.911	30.452.000	32.500.144	32.980.000	31.731.000	31.088.000	31.160.000	2.048.144	657.233
Lasten gewone bedrijfsvoering									
Salarissen	25.011.773	24.088.000	26.683.749	27.077.000	25.645.000	25.028.000	25.119.000	2.595.749	1.671.976
Overige personele lasten	2.340.454	1.792.000	1.441.884	1.031.000	1.082.000	976.000	917.000	-350.116	-898.570
Afschrijvingen	584.489	719.000	706.231	688.000	756.000	774.000	801.000	-12.769	121.742
Huisvestingslasten	1.395.400	1.544.000	1.562.671	1.552.000	1.533.000	1.532.000	1.533.000	18.671	167.271
Overige instellingslasten	2.576.184	3.098.000	3.131.703	3.006.000	2.981.000	2.918.000	2.891.000	33.703	555.519
Totaal lasten	31.908.299	31.241.000	33.526.238	33.353.000	31.996.000	31.229.000	31.260.000	2.285.237	1.617.938
Resultaat gewone bedrijfsvoering	-65.388	-789.000	-1.026.094	-373.000	-265.000	-141.000	-99.999	-237.093	-960.705
Financiële baten / lasten	191.066	150.000	179.748	100.000	100.000	100.000	100.000	29.748	-11.318
Resultaat na fin. baten en lasten	125.678	-639.000	-846.346	-273.000	-165.000	-41.000	1	-207.345	-972.023
Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve	57.464	740.000	688.866	273.000	166.000	41.000	0	-51.134	631.402
Resultaat	183.142	101.000	-157.480	0	0	0	0	-258.479	-340.621

11.4 De baten

De rijksbijdragen zijn in 2024 ca. € 1.924.000,-- hoger dan begroot. Dit komt overeen met 6.5% van de bekostiging. De jaarlijkse indexatie van de bekostiging viel hoger uit dan in de begroting was meegenomen wat een plus van circa € 640.000,-- heeft opgeleverd. In 2024 heeft MorgenWijzer aanvullende bekostiging gekregen voor het samenvoegen van scholen. Deze bekostiging was € 194.000,-- hoger dan begroot.

Verder zijn de ontvangen gelden van het samenwerkingsverband € 230.000,-- hoger dan begroot. Onderdeel daarvan is dat het samenwerkingsverband de uitbetaling aan de besturen eenmalig heeft verhoogd met € 65.000,-- in verband met de afbouw van bovenmatig eigen vermogen.

Daarnaast heeft MorgenWijzer € 97.000,-- aan bijzondere bekostiging ontvangen voor het lesgeven aan anderstaligen.

In 2024 zijn geen NPO baten (in de afgelopen jaren waren dit aanzienlijke baten) vanuit het ministerie meer ontvangen.

Binnen de Rijksbijdragen is de inzet op diverse subsidies zoals Verbetering Basisvaardigheden, Voorloper Onderwijsregio, Brugfunctionaris, Duurzaamheid, SOOL, School en Omgeving, Ontwikkelkracht en Zij-instroom verder toegenomen. Tezamen met de bovengenoemde bijzondere bekostiging voor anderstaligen is er in 2024 € 932.000,-- meer aan subsidiebaten geboekt dan in de begroting was opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn in 2024 € 42.000,-- hoger dan begroot voornamelijk doordat MorgenWijzer niet-begrote vergoeding vanuit de gemeente heeft ontvangen voor de eerste inrichting.

Overige baten

De totale overige baten zijn in 2024 circa € 81.000,-- hoger dan begroot. De ontvangsten van de ouderbijdragen lagen circa € 41.000 hoger dan begroot inclusief een positieve correctie op voorgaande jaren. Daarnaast heeft Morgenwijzer onverwachte bijdrages van het Jeugdeducatiefonds voor o.a. schoolmaaltijden en fruit op school ontvangen.

Het totaal van de baten is € 2.048.144,-- hoger dan begroot.

11.5 De lasten

Personeelslasten

Het totaal van alle personeelslasten is in 2024 circa 8,7% hoger dan begroot, dit komt neer op afgerond € 2.246.000,--. Deze stijging heeft een aantal oorzaken: € 1.824.000,-- daarvan wordt veroorzaakt door de verschillen op de lonen en salarissen geschoond van de UWV vergoedingen inzake zwangerschap etc. In de nieuw afgesloten CAO 2024-25 is per 1 oktober 2024 een salarisverhoging van 4.9% afgesproken. Dit is een stijging van ca. € 335.000,-- ten opzichte van de begroting. Daarnaast zijn de vervangingskosten voor leerkrachten € 166.000,-- hoger.

In 2024 heeft MorgenWijzer ook medewerkers ingezet voor het uitvoeren van de NPO-programma's. De loonkosten in 2024 hiervoor zijn ca € 630.000,--, de lasten voor externe inhuur zijn € 43.000,-- en voor scholing € 25.000,--. Daarnaast is de inzet m.b.t. de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden behoorlijk toegenomen in 2024. De loonkosten in 2024 hiervoor zijn ca € 404.000,--, de lasten voor externe inhuur zijn € 68.000,-- en voor scholing € 58.000,--. Ook is er extra personeel (zowel eigen personeel als inhuur) en scholing ingezet voor programma's zoals Brugfunctionaris, Ontwikkelkracht, Voorlopers Onderwijsregio en School en Omgeving, waarvoor subsidies zijn ontvangen. De verschillende subsidiestromen waren niet separaat geormerkt in de begroting van 2024.

De overige personele kosten zijn € 350.000,-- hoger dan begroot, met name door extra inhuur van externen (€ 121.000,-- meer dan begroot). De belangrijkste redenen hiervoor zijn de noodzakelijke inzet van interim directie, het later dan gepland kunnen invullen van vacatures en de inhuur van externe expertise voor de doorontwikkeling van het servicebureau.

De kosten voor werving en selectie zijn € 23.000,-- hoger dan begroot door het uitzetten van meerdere selectieprocedures op openstaande vacatures.

De hoger dan begrote investeringen in scholing kunnen grotendeels verklaard worden door de hogere scholingskosten in relatie tot de verschillende (nieuwe) subsidies. Dit wordt gedeeltelijk gecompenseerd door lagere kosten voor arbozorg € 31.000,-- hoger dan begroot.

Ten slotte zijn er eind 2024 diverse mutaties op de personeelsvoorzieningen.

Voor de voorziening duurzame inzetbaarheid heeft een onttrekking plaatsgevonden van ca. € 71.000,--. Bij de voorzieningen wachtgelders, jubilea personeel en langdurig zieken hebben

respectievelijk de volgende netto mutaties ca -€ 51.000,-- , ca € 7.000,-- en ca -€ 68.000,-- plaatsgevonden.

De personele lasten zijn in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen met € 773.000,-- of 2,8%. Bij de salariskosten geschoond voor UWV vergoedingen inzake zwangerschap etc. was de stijging € 961.000,-- of 4%. De voornaamste oorzaken zijn de salarisstijging voortvloeiend uit de CAO 2023/2024 waarbij de salarissen met 10% verhoogd werden per 1 juli 2023 welk effect in 2024 op 12 maanden doorwerkt en in 2023 op 6 maanden. En de salarisstijging die voortvloeit uit de nieuwe CAO voor 2024/2025 waar per 1 oktober 2024 de salarissen met 4.9% verhoogd zijn. De overige personele lasten lagen in 2024 € 231.000,-- lager dan in 2023 wat voornamelijk veroorzaakt werd door lagere kosten m.b.t. de personele voorzieningen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn over 2024 nagenoeg gelijk aan de begroting, namelijk € 15.000.-- of 2,2% lager dan de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2024 in lijn met de begroting met een kleine positieve afwijking van € 19.000,-- of 1,2%. Binnen de huisvestingslasten zagen wij kostenstijgingen bij klein onderhoud en de schoonmaakkosten. Dit wordt gecompenseerd door lager dan begrote energiekosten wat onder andere veroorzaakt wordt door een in 2024 ontvangen korting over 2023 inzake de overgang van DVEP naar Engie.

Overige instellingslasten

Ook de overige instellingslasten zijn in 2024 in lijn met de begroting met een kleine negatieve afwijking van € 34.000,-- of 1,1%. Bij de volgende posten waren er kostenoverschrijdingen ten opzichte van de begroting : Externe advisering, contributies, telefonie, huishouding en de uitgaven tlv de ouderbijdragen en voor schoolmaaltijden en fruit op school. Dit werd grotendeels gecompenseerd omdat de kosten inzake de doorontwikkeling van de MorgenWijzer-organisatie lager waren dan begroot. Ook bij de volgende posten bleven de 2024 uitgaven onder de begroting : uitgaven voor het onderwijsleerpakket, licenties voor onderwijssoftware en voor reproductie.

Ten opzichte van 2023 waren de overige instellingslasten in 2024 € 556.000,-- hoger. Binnen de overige instellingslasten is er meer geïnvesteerd in doorontwikkeling van de MorgenWijzer-organisatie wat tot hogere kosten heeft geleid. Daarnaast waren de kosten voor contributies, de tussenschoolse opvang en voor schoolmaaltijden en fruit op school (waar vergoedingen tegenover staan vanuit het Jeugdeducatiefonds) hoger dan in 2023. Dit werd gedeeltelijk gecompenseerd door lagere kosten voor reproductie.

Het totaal van de lasten is € 2.260.354,-- hoger dan begroot.

Financiële baten en lasten

In de begroting 2024 is rekening gehouden met € 150.000,-- aan rentebaten uit hoofde van het Schatkistbankieren. In de realisatie van 2024 zijn uiteindelijk € 180.000,-- aan baten geboekt ondanks de in het tweede helft van het jaar dalende rentepercentages.

Algemeen

Het resultaat voor vrijval van de bestemmingsreserve in 2024 is € -/- 846.346,-- (2023: € 125.678,--). Er is voor 2024 een resultaat begroot van -/- € 639.904,--. Dit verschil wordt veroorzaakt door met name: hogere inzet bij subsidies, hogere vervangingskosten, minder besteding aan uitvoering van NPO-programma's, het invullen van vacatures met externe medewerkers (inhuur) en het doorontwikkelen van het servicebureau.

Exploitatie in meerjarig perspectief

De begrotingen voor de jaren na 2025 zijn gebaseerd op dezelfde principes en uitgangspunten als die van de begroting van 2025. De leerlingaantallen en de ontwikkeling

daarvan op schoolniveau tezamen met de bekostigingsstarieven van 2025 zijn de grootste factor in de meerjarige ontwikkeling van de baten. Voor de jaren na 2025 is, zowel bij de baten als bij de lasten, geen indexering toegepast. De subsidiebatens zijn op basis van het voorzichtigheidsprincipe alleen meegenomen indien er daadwerkelijk een toekenning heeft plaatsgevonden en worden meegenomen in het daarbij behorende subsidietijdvak. De overige baten (gymzaalvergoeding, ouderbijdragen, medegebruik en detachering etc) zijn gehandhaafd op het niveau van 2025.

De leerlingaantallen en de vertaling daarvan naar het aantal groepen op schoolniveau bepalen de benodigde formatie (inclusief de inzet van medewerkers die (gedeeltelijk) werken aan het bereiken van de doelen uit de verschillende subsidietrajecten) op schoolniveau. Middels een model met kengetallen per functie wordt de uiteindelijke formatie op schoolniveau bepaald en dit wordt meerjarig vertaald in het benodigde budget aan salariskosten op basis van de afspraken die voortvloeien uit de huidige CAO met een looptijd tot en met 31 oktober 2025. De overige personele lasten worden grotendeels bepaald op basis van de begroting van 2025 waarbij de posten die kunnen worden beïnvloed door de fluctuaties in de formatie daarmee in lijn worden gebracht.

De afschrijvingen nemen toe voornamelijk onder invloed van de stelselwijziging Groot Onderhoud waarbij de geplande investeringen in Groot Onderhoud over tijd een hogere activapositie opbouwen.

De huisvestingslasten (waar het Groot Onderhoud geen deel meer van uit maakt vanwege de keuze voor investeren en afschrijven) zijn meerjarig op een stabiel niveau ingeschat.

De overige instellingslasten zijn stabiel over de jaren heen waarbij de kosten voor programma-ontwikkeling een dalend karakter hebben. De financiële baten (rente-opbrengsten uit het Schatkistbankieren) zijn op een lager niveau dan in het verleden, doorgetrokken voor de periode 2026-2028.

11.6 Balans in meerjarenperspectief

	Balans 2023	Balans 2024	Balans 2025	Balans 2026	Balans 2027	Balans 2028
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	2.456.960	3.191.151	3.897.301	4.484.801	5.080.801	5.544.801
Financiële vaste activa	10.954	10.954	8.345	8.345	8.345	8.345
Vlottende activa						
Vorderingen	831.489	1.273.405	831.489	831.489	831.489	831.489
Liquide middelen	5.997.598	4.035.792	4.118.213	3.165.713	2.828.713	2.664.713
Totaal	9.297.001	8.511.302	8.855.348	8.490.348	8.749.348	9.049.348
Passiva						
Algemene reserve	3.493.345	3.335.865	3.335.865	3.335.865	3.313.039	3.313.039
Bestemmingsreserves	1.146.040	457.174	184.174	18.174	0	0
Voorzieningen	558.660	378.705	378.705	378.705	378.705	378.705
Kortlopende schulden	4.098.956	4.339.558	4.956.604	4.757.604	5.057.604	5.357.604
Totaal	9.297.001	8.511.302	8.855.348	8.490.348	8.749.348	9.049.348

De toename in de materiële vaste activa in 2024 zit met name in 'groot onderhoud', 'verbouwingen' en 'ICT'. Door de stelselwijziging voorziening groot onderhoud zijn de lasten voor groot onderhoud geactiveerd wat zorgt voor een hogere materiële vaste activa. De komende jaren zal dit verder doorstijgen doordat groot onderhoud geactiveerd zal worden. In 2024 zijn er aanzienlijke bedragen geïnvesteerd in ICT (voornamelijk vervanging) en meubilair met name inzake nieuwbouwproject Bentwijzer. De financiële vaste activa betreft de borg voor de huur van het servicebureau. De liquide middelen zullen de komende jaren afnemen door onder andere verdere investering in groot onderhoud het besteden van de resterende NPO-gelden. Ook zullen de reeds ontvangen andere subsidies besteed worden in de komende jaren.

Het eigen vermogen van MorgenWijzer bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserve voor het NPO, waarvan naar verwachting het grootste gedeelte in 2025 zal worden benut. In 2024 is ook de laatste andere bestemmingsreserve, die inzake de arbeidsmarkttoelage, ten gunste van het resultaat gebracht.

De voorzieningen van MorgenWijzer bestaan in 2024 uit de personeelsvoorzieningen voor jubilea, langdurig zieken, uitkeringskosten en duurzame inzetbaarheid. De kortlopende schulden zijn in 2024 hoger omdat er voor diverse subsidies gelden zijn ontvangen die in 2024 en 2025 besteed zullen worden.

Het investeringsbeleid van MorgenWijzer is gericht op de doelmatige instandhouding van de vaste activa in relatie tot de behoefte vanuit het primaire onderwijsproces. De voornaamste investeringen vinden plaats op ICT gebied (voornamelijk vervangingen), leermiddelen (up to date houden van onderwijslesmethodes), schoolmeubilair en na de stelselwijziging Groot Onderhoud ook de investeringen voortvloeiend uit het MJOP. De toekomstige investeringsbehoeftes worden geïnventariseerd tijdens de jaarlijkse begrotingsronde en worden geprioriteerd op basis van de behoeftes vanuit het onderwijs in lijn met de beschikbare liquide middelen.

De kasstroomontwikkeling bij MorgenWijzer is vanuit meerjarig perspectief voldoende om de geplande activiteiten uit te kunnen voeren. De stabiliteit in de kasstromen wordt gecreëerd doordat MorgenWijzer meerjarig werkt en plant op basis van een sluitende exploitatie zowel op schoolniveau als op stichtingsniveau en de timing van de investeringen wordt afgestemd op de beschikbare liquide middelen. MorgenWijzer is aangesloten op Schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. In de meerjarenbegroting is geen externe financiering voorzien.

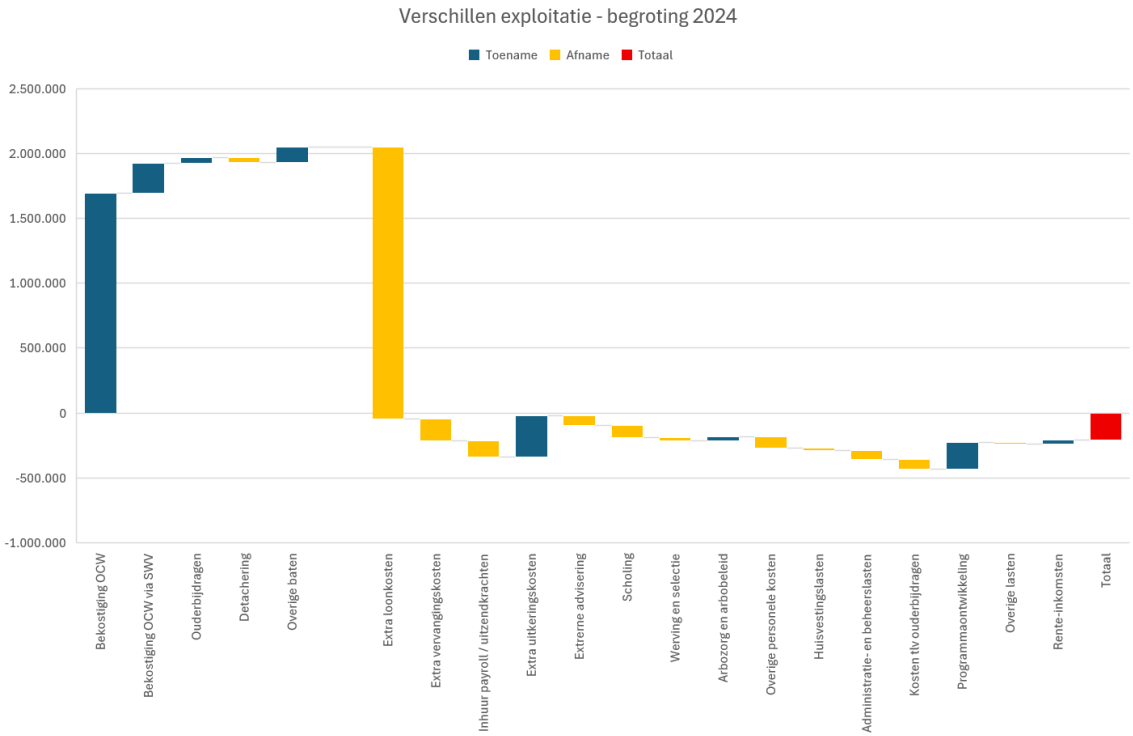
11.7 Kengetallen

		Exploitatie 2023	Exploitatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Liquiditeit	<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	1,67	1,22	1,00	0,84	0,72	0,65
Solvabiliteit 1	<u>Eigen vermogen</u> Totaal passiva	0,50	0,45	0,40	0,40	0,38	0,37
Solvabiliteit 2	<u>Eigen vermogen + voorz</u> Totaal passiva	0,56	0,49	0,44	0,44	0,42	0,41
Rentabiliteit	<u>Exploitatieresultaat x 100%</u> Totaal baten	0,39%	-2,60%	-0,83%	-0,52%	-0,13%	0,00%
Personele lasten / Totale lasten	<u>Personele lasten x 100%</u> Totaal lasten	85,72%	83,89%	84,27%	83,53%	83,27%	83,29%
Materiële lasten / Totale lasten	<u>Materiële lasten x 100%</u> Totaal lasten	14,28%	16,11%	15,73%	16,47%	16,73%	16,71%
Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen		1,18	0,82	0,74	0,71	0,71	0,71

Eigen Vermogen

		Exploitatie 2023	Exploitatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserve		3.493.345	3.335.865	3.335.865	3.335.865	3.313.039	3.313.039
Bestemmingsreserves		1.146.040	457.174	184.174	18.174	0	0
		4.639.385	3.793.039	3.520.039	3.354.039	3.313.039	3.313.039
Weerstandsvermogen	<u>Eigen vermogen x 100%</u> Totaal baten	14,57%	11,67%	10,67%	10,57%	10,66%	10,63%

Waterval verschillen exploitatie - begroting



11.8 Toelichting op de financiële positie

Liquiditeit

De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen de direct beschikbare gelden en de direct opeisbare schulden. Hoe hoger de liquiditeitsratio, hoe beter. De signaleringswaarde voor de liquiditeit vanuit de Inspectie van het Onderwijs ligt voor de grootste besturen (waar MorgenWijzer qua totale baten onder valt) op 0,5. Hier blijft MorgenWijzer ruim boven. De liquiditeitsratio van MorgenWijzer is als gevolg van in 2024 vooruit ontvangen subsidies en reeds ontvangen NPO-bekostiging in 2021, 2022 en 2023 nog steeds hoog. De verwachting is dat de liquiditeitsratio vanaf 2024 zal dalen, omdat het restant van de reeds ontvangen NPO-bekostiging grotendeels in 2024 besteed is. Ook zal een deel van de in 2024 ontvangen subsidies in 2025 en 2026 besteed worden. De liquiditeitsratio van MorgenWijzer daalt op langere termijn naar ca 0,66 maar blijft boven de signaleringswaarde. Dit houdt in dat MorgenWijzer over voldoende liquide middelen beschikt om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen) van MorgenWijzer varieert de komende jaren tussen de 0,4 en de 0,5. Dit is het gevolg van de beleidskeuzes die MorgenWijzer in meerjarenperspectief heeft gemaakt. MorgenWijzer zit boven de OCW-signaleringswaarde van 0,3 voor Solvabiliteit 2. Dit biedt voor de toekomst voldoende beleidsruimte.

Rentabiliteit

De rentabiliteit van 2024 en 2025 is negatief als gevolg van het besteden van de eerder ontvangen NPO-bekostiging en vooruit ontvangen subsidies. Vanaf 2026 zal de rentabiliteit niet meer beïnvloed worden door NPO-bekostiging en wordt gestuurd op een nulbegroting.

Personeelslasten t.o.v. totale lasten

In het meerjarenperspectief is zichtbaar dat MorgenWijzer ca. 83% van haar middelen inzet in de personele sfeer en ca. 17% in de materiële sfeer. Dit is een gezonde verhouding. MorgenWijzer streeft naar stabilisatie van deze verhoudingen.

Bovenmatig eigen vermogen

Als de ratio van het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen groter is dan 1, kan dat wijzen op een bovenmatig eigen vermogen. Na de stelselwijziging rond Groot Onderhoud in 2023 en de uitnutting van de bestemmingsreserves NPO varieert de ratio bovenmatig eigen vermogen tussen de 0,7 en de 0,85 maar duidelijk onder de signaleringswaarde.

De in bovenstaand overzicht opgenomen kengetallen kunnen afwijken van de kengetallen die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. De reden is dat bovenstaande kengetallen afgeleid zijn van de gerealiseerde cijfers van het kalenderjaar 2024. De kengetallen uit de meerjarenbegroting waren afgeleid van een geprognoseerde balans voor 2024. Hierdoor kunnen verschillen ontstaan.

De financiële gezondheid van MorgenWijzer is voldoende. Het ingezette beleid heeft een voldoende stevige financiële basis. De kengetallen voldoen aan de gestelde normen.

12. Ondertekening

12.1 bestuur

J.P.A.L. van den Beemt, voorzitter College van Bestuur

Datum:

12.2 Raad van Toezicht

G.J.M. Verheugd, voorzitter RvT

Datum:

K. van Vugt, lid RvT

Datum:

G. Akdemir, lid RvT

Datum:

N.H. Vrijenhoek, lid RvT

Datum:

L. Ypma, lid RvT

Datum:

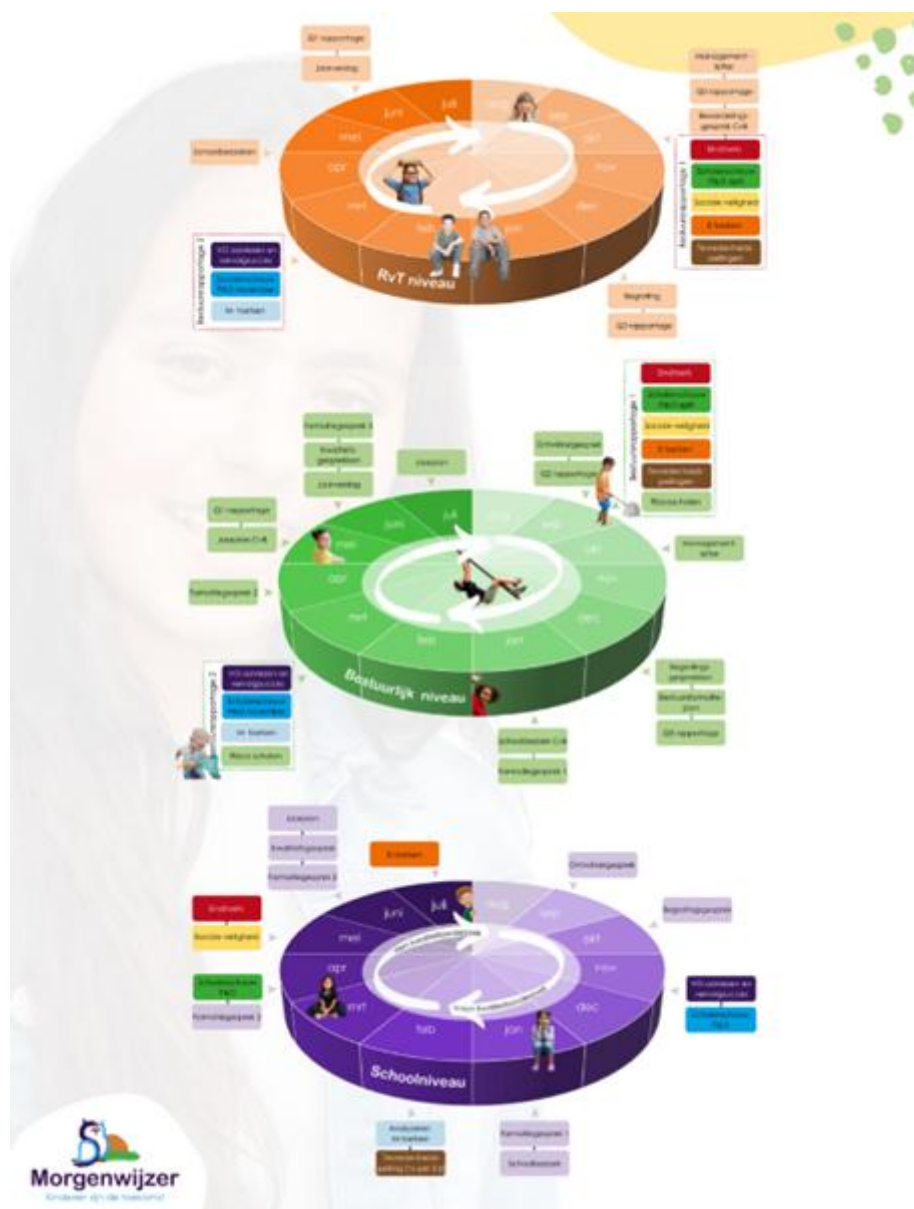
13. Bijlagen

Bijlage 1

Overzicht scholen

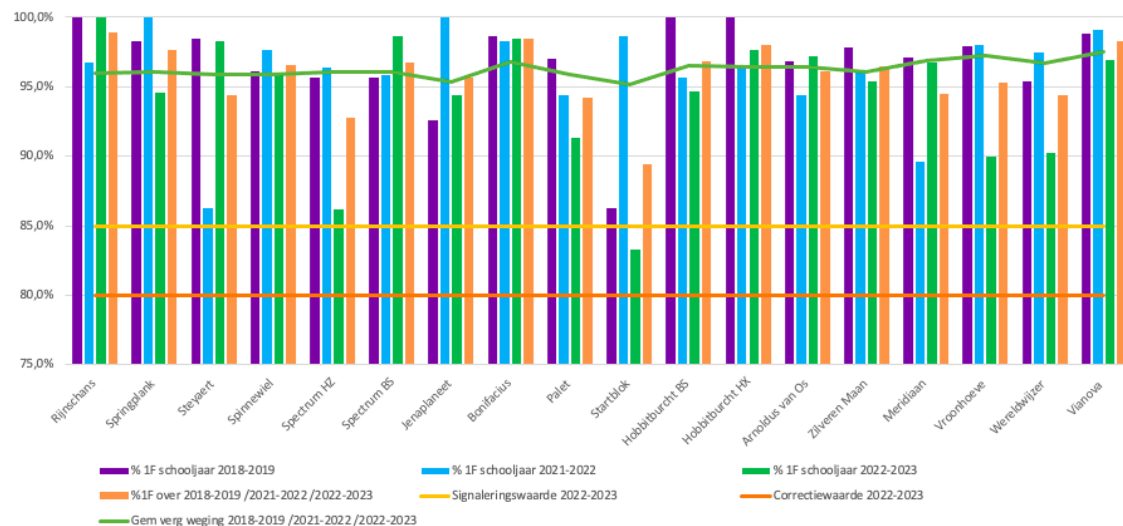
		Aantal leerlingen per 1-2-24
03 ES	SWS MeerWaarde	310
06 AM	De Springplank	204
08 FQ	J.P.F. Steijaert	150
11 OT	Het Spinnewiel	250
12 JI	Het Spectrum Batenstein	155
12 JI	Het Spectrum Honingzwam	221
12 RU	SWS Vivace	192
13 PA	De Bonifacius	383
13 TX	Het Palet	160
14 DU	De Hobbitburcht Batenstein	208
15 ED	De Hobbitburcht Havixhorst	139
18 EH	Arnoldus van Os / vanaf 1/8/24 Bentwijzer	172
18 IE	De Zilveren Maan	303
23 RG	De Meridiaan	300
23 RJ	De Wereldwijzer	138
23 RJ	Vroonhoeve	227
28 BJ	Het Vianova	471
	Totaal	3.983

Kwaliteitscyclus 2022-2023

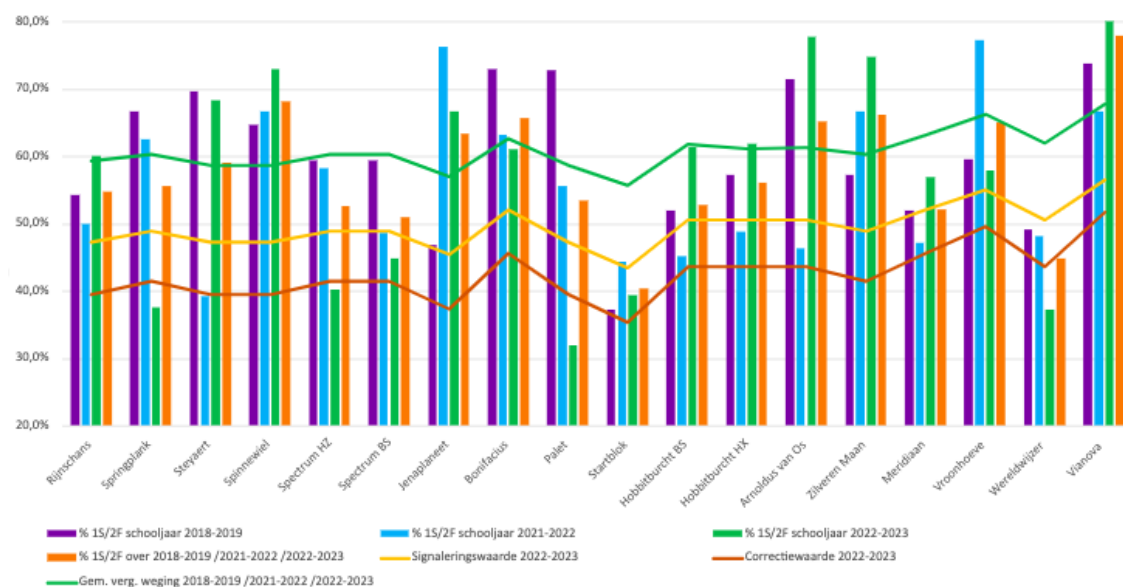


Bijlage 3: Onderwijsresultaten

Figuur 1 - % leerlingen dat 1F behaald heeft in 2018-2019, 2021-2022, 2022-2023 en driejaargemiddelde; gesorteerd op brinnummer



Figuur 2 - % leerlingen dat 2F/1S behaald heeft in 2018-2019, 2021-2022, 2022-2023 en driejaargemiddelde; gesorteerd op brinnummer



Bijlage 4: Risicoanalyse

Legenda voor risico-reactie: B = beheersen, V = vermijden, A = accepteren

Algemeen

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
1	Ongeval	Leerling of medewerker krijgt een ongeval in school of op het schoolplein.	Leerling of medewerker loopt (blijvend) letsel op dat (mede) werd veroorzaakt door de schoolomgeving of niet werd voorkomen door de school.	- Leerling of medewerker moet medische behandeling ondergaan - De medewerker of MorgenWijzer wordt aansprakelijk gesteld. - Hoge (loon)kosten - Boete opgelegd door Inspectie SZW.	2	3	6	B	(Speel)toestellen, schoolplein en schoolgebouw worden (twee)jaarlijks geïnspecteerd op veiligheid. Veiligheidsbeleid, RI&E, protocollen zijn actueel en op orde. Bedrijfshulpverleners zijn beschikbaar op alle locaties. Gymlessen worden uitgevoerd door bevoegde medewerkers Gymlessen worden gegeven volgens duidelijk protocol MorgenWijzer is adequaat verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid
2	Brand of een ander gevaarlijke situatie op school	In de school ontstaat een brand of is een andere gevaarlijke situatie.	(Deel van het) schoolgebouw brandt af. Leerlingen en medewerkers kunnen niet snel genoeg en veilig geëvacueerd worden.	- (blijvend) letsel of overlijden voor leerlingen en/of medewerkers bij onvoldoende adequaat reageren. - Trauma bij leerlingen en/of medewerkers - Continuïteit van het onderwijs dreigt in gevaar te komen. - Financiële schade	1	5	5	B	Op alle locaties worden de vluchtroutes en de brandhulpmiddelen jaarlijks gecontroleerd. Schoolteams oefenen jaarlijks het evacueren van de school. Crisiscommunicatie en protocollen zijn aanwezig. MorgenWijzer is adequaat verzekerd tegen ongevallen, aansprakelijkheid en schade aan inboedel.
3	Zware intimidatie, misbruik of geweld	Leerling of medewerker heeft te maken met zware intimidatie of misbruik en/of geweld in de schoolomgeving.	- Medewerker intimideert of pleegt misbruik met een leerling. - Ouder voert zware intimidatie of geweld uit op medewerker.	Mentale en/of fysieke schade bij de leerling en/of de medewerker.	1	5	5	V	Van iedere medewerker is tijdig een verklaring omtrent gedrag ontvangen Interne en externe vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen, medewerkers en ouders Veiligheidsbeleid en -protocollen zijn actueel en op orde. Er zijn rechtstreekse lijnen met (wijk)politie en instanties

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
4	Fraude	Medewerker pleegt fraude.	- Medewerker pleegt fraude door toetsresultaten of rapporten te beïnvloeden. - Medewerker verrijkt zichzelf of anderen met middelen van MorgenWijzer.	- Reputatieschade van de school en/of MorgenWijzer. - Financiële schade	1	3	3	V	Vier-ogen-principe toepassen bij betaalprocessen.
									Vier-ogen-principe toepassen bij belangrijke toetsmomenten en/of verwerking van toetsresultaten.
5	Grote uitbraak van ziekte	Grote uitbraak van ziekte in een regio of heel Nederland.	- School moet sluiten op last van het rijk of de GGD. - Onvoldoende medewerkers inzetbaar door uitval.	- Overschakelen naar online onderwijs. - Discontinuïteit van het onderwijs	1	4	4	A	Protocollen en communicatiemiddelen zijn beschikbaar.
									Scenario's zijn beschikbaar voor overschakeling naar online onderwijs.
									ICT is adequaat ingericht voor online onderwijs
6	Onvoldoende toezicht in samenwerkingen	In samenwerkingen waaraan MorgenWijzer deelneemt hebben we medeverantwoordelijkheid voor kwaliteit en geld.	Samenwerking is financieel ongezond en draait verlies waar MorgenWijzer aan moet bijdragen. Samenwerking biedt slechte kwaliteit aan dienstverlening. Samenwerking of verband overtreedt door haar werkwijze de wet.	- Hoge (onverwachte) kosten voor MorgenWijzer. - Slechte dienstverlening van de samenwerking leidt tot problemen bij de deelnemers. - MorgenWijzer of de bestuurders worden aansprakelijk gesteld.	2	4	8	B	Bij bestuurlijke deelname transparante governancestructuur afspreken.
									Helder hebben welk financieel en welk inhoudelijk risico MorgenWijzer loopt.
									Bij bestuurlijke deelname zorgen voor voldoende dekking voor aansprakelijkheid via verzekering.
7	Wisselende vorm van sturing vanuit OCW.	OCW verandert haar vorm van sturing vaak en onverwacht.	Bestuur kan niet gericht voor lange termijn plannen op geld en verantwoordelijkheid.	Eigen langetermijnbeleid is niet te maken, waardoor niet gekozen wordt voor duurzame, structurele oplossingen.	2	1	2	A	Landelijke politiek en denkbeelden en besluiten bij OCW nauwgezet volgen en een inschatting maken in hoeverre andere of nieuwe sturingsmiddelen daadwerkelijke ingezet gaan worden. Wendbaar blijven

Onderwijs

nr	onderwerp	oorzaak	risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
1	Slechte onderwijskwaliteit	De school levert niet de onderwijskwaliteit die ouders en leerlingen mogen verwachten.	Leerlingen hebben zich onvoldoende kunnen ontwikkelen naar hun niveau.	- Leerlingen gaan niet naar het type VO onderwijs dat past bij hun niveau. - School krijgt oordeel (zeer) zwak van inspectie - Ouders kiezen niet meer voor de school - Reputatieschade voor MorgenWijzer	2	5	10	V	Goed zicht hebben op de onderwijsresultaten op basis van data en eigen inzicht. Geformaliseerd en uitgewerkt kwaliteitssysteem hebben met duidelijke planning en controle cyclus. Beproefd proces aanwezig om (vroegtijdig) te interveniëren als de onderwijskwaliteit dreigt te verminderen. (Preventief) sturen op korte en middenlange termijn verbeteringen
2	Geen passend onderwijs kunnen bieden	De school kan niet de ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft en/of heeft niet haar zorgplicht vervuld.	- Leerling heeft de noodzakelijke extra ondersteuning niet of onvoldoende gekregen. - Leerling is niet tijdig doorverwezen naar passend onderwijs aanbod in een andere basisschool (bijvoorbeeld voltijds HB) of speciaal (basis)onderwijs. - In het speciaal onderwijs is (tijdelijk) geen plek beschikbaar voor de leerling.	- Leerling verliest vertrouwen in de eigen mogelijkheden en/of wordt ongelukkig. - Leerling is niet meer in staat om te leren. - Ouders/verzorgers verliezen het vertrouwen in de school. - Ouders dienen klacht in en/ of nemen juridische stappen. - Reputatieschade van de school en/of MorgenWijzer.	3	4	12	B	Er is een goede zorgstructuur op de school met vroegtijdige signalering en analyse. Er wordt tijdig contact opgenomen met het bovenscholse ondersteuningsteam Er is heldere en transparante communicatie met ouders waarin vroegtijdig verschillende scenario's worden geschetst. Er is nauw contact met gespecialiseerd aanbod in de regio.
3	Verkeerd schooladvies	Het schooladvies sluit niet aan op mogelijkheden van leerling	Er is geen passend schooladvies gegeven voor de leerling en zijn mogelijkheden.	- Leerling stroomt niet door naar het passende niveau in het VO. - Ouders dienen klacht in en/ of nemen juridische stappen.	2	3	6	V	Goede afspraken en richtlijnen maken voor het opstellen van het schooladvies. Vanaf groep 6 in gesprek met leerling en ouders over reële verwachtingen en mogelijkheden richting VO. Kansrijk adviseren als vertrekpunt nemen met toetsresultaten als ondergrond
4	Falende jeugdzorg	Sociaal team is niet in staat om adequate ondersteuning voor de leerling te organiseren.	Leerling of ouders krijgen onvoldoende of te late ondersteuning door jeugdzorg.	- Leerling komt niet meer tot leren of komt thuis te zitten - Leerling veroorzaakt onrust in de groep waardoor de groep niet tot leren komt	3	3	9	A	Tijdig betrokkenheid van jeugdzorg organiseren. In gesprek met de gemeente over de organisatie van de jeugdzorg.

Personeel

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
1	Tekort aan leerkrachten	- De uitstroom van leerkrachten is groter dan de instroom - Werving heeft onvoldoende leerkrachten opgeleverd om alle groepen te bemensen.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar om alle groepen te bemensen, taken te kunnen uitvoeren of specialistische functies te kunnen invullen.	- Groepen moeten samenvoegen of nietbevoegde medewerkers voor de groep. - Verhoging van werkdruk voor teamleden. - Geen doorontwikkeling meer van het onderwijs.	3	3	9	V / A	Strategische personeelsplanning en meerjarenformatie plannen. Aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Aantrekkelijke opleider zijn die meerdere opleidingsmogelijkheden en goede relaties met de PABO's hebben. Onderwijs anders organiseren
2	Tekort aan directeurs	Werving heeft geen directeur opgeleverd.	Onvoldoende directeurs beschikbaar om alle scholen te bemensen.	- Inhuur interim-directeur tegen hoge kosten. - ad hoc verdelen van directietaken over andere directeurs. - Verhoging van werkdruk voor teamleden. - Geen doorontwikkeling meer van de school.	3	4	12	V	Deelnemen aan vervangingspool voor directeurs Aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. Aankomende directeurs in huis opleiden
3	Tekort aan leerkrachten voor vervanging	Bij afwezigheid van een leerkracht is er geen vervanger beschikbaar die de groep kan overnemen voor korte of lange termijn.	Onvoldoende leerkrachten beschikbaar in het kernteam via RTC Cella.	- Groepen moeten naar huis gestuurd worden. - Korttijdelijk een onbevoegde leerkracht voor de groep - Discontinuïteit van het onderwijs. - Verhoging van de werkdruk.	2	4	8	V	• Rol van vervanger aantrekkelijk maken voor leerkrachten. • Voor korte termijn vervangingen opvullen door inzet van vakspecialisten of pedagogisch medewerkers.
4	Hoog verzuim	Te hoge werkdruk, inadequaat verzuimbeleid en onvoldoende (preventieve) ondersteuning bij verzuim.	Ziekteverzuim onder medewerkers is hoger dan 4%.	- Medewerkers die in lang verzuim terecht komen terwijl dat voorkomen had kunnen worden. - Hoge kosten voor vervanging als eigenrisicodragers. - Hogere werkdruk in het team door uitval van collega's	3	3	9	B	Monitoren van en sturen op verzuimcijfers. Werken vanuit eenzelfde gedragsmatige visie op verzuim. Directe actie bij eerste signalen van verzuim. Invoeren van programma's om duurzame inzetbaarheid te bevorderen.

Financieel

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
1	Uitkeringen voor eigen rekening	MorgenWijzer is (gedeeltelijk) eigenrisicodragers bij werkloosheid of arbeidsongeschiktheid.	- Medewerkers raken arbeidsongeschikt, vragen een uitkering aan waar MorgenWijzer eigenrisicodragers voor is. - Medewerkers raken werkloos, vragen een uitkering aan waar MorgenWijzer 50% van de lasten moet gaan dragen.	Hoge (onverwachte) kosten voor MorgenWijzer.	2	3	6	B	Sturen op personeel en het gebruik van de gesprekkencyclus: voorkomen dat een medewerker werkloos wordt en tegelijkertijd voorkomen dat de medewerker in lang verzuim terecht komt of op de begroting blijft rusten. Inzet van detachering en tijdelijke contracten als mogelijke oplossing. Werk naar werk begeleiden.
2	Onvoldoende bekostiging	De bekostiging vanuit het rijk is niet toereikend voor de gestegen kosten.	In de bijstelling van de bekostiging heeft het rijk gekozen om de kostenstijgingen slechts gedeeltelijk te compenseren. De PO raad heeft een cao-akkoord afgesloten waar onvoldoende bekostiging tegenover staat.	Negatief financieel resultaat en doorvoeren van ongewenste bezuinigingen in het personeel.	1	3	3	A	Realistisch begroten en zekerheidsmarges inbouwen daar waar het nodig is. Voldoende eigen vermogen behouden om financiële tegenvallers op te kunnen vangen.
3	Fiscale risico's	Onvoldoende zicht op fiscaliteit en btw-verplichtingen die gepaard gaan met dienstverlening.	MorgenWijzer heeft geen btw gerekend over diensten die wel btw-plichtig zijn.	Naheffing door de belastingdienst over meerdere jaren.	1	2	2	V	Kennis van actuele stand van zaken rondom fiscaliteit, btw en de onderwijsvrijstelling houden. Controle op het leveren van diensten door MorgenWijzer aan derden.
4	Plotseling lager aantal leerlingen	Leerlingenaantallen dalen harder dan geprognosticeerd.	- Voor de school is niet de juiste leerlingenaantallen geprognosticeerd. - Er is een plotselinge uitstroom van leerlingen	De daadwerkelijke bekostiging is lager dan begroot zonder dat de personele inzet daar op aangepast kan worden. Hierdoor ontstaat een exploitatieverlies	2	1	2	B	Zorgen voor zicht op demografische ontwikkeling, marktaandeel en inschrijvingen. Planning en controle cyclus op de leerlingenaantallen en prognoses hebben. Marketing- en communicatiemiddelen beschikbaar hebben om leerlingenaantallen te beïnvloeden.
5	Overtreden aanbestedingsregels	MorgenWijzer koopt niet in volgens de aanbestedingsregels voor publieke organisaties.	Inkoop boven de drempelbedragen zijn niet openbaar, Europees aanbesteed.	- Registratie door de accountant. - Uiteindelijk korting op bekostiging.	1	2	2	V	Inkoopbeleid en -procedures op orde brengen en houden. Kennis over aanbestedingswet in hoofdlijnen binnen MorgenWijzer behouden.

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
6	Subsidie afhandeling	MorgenWijzer ontvangt verschillende subsidies en handelt deze niet volgens de subsidieregels af.	Verantwoording is onvoldoende of verplichte meldingen bij wijziging in uitvoer ontbreken. Niet alle middelen zijn binnen de uitvoeringsperiode besteed	Onverwacht minder subsidiebat.	2	3	6	B	Subsidieprocedures op orde houden. Verantwoordelijkheid voor subsidieregelingen op school- en bestuursniveau eenduidig beleggen. Ontvangen subsidiegelden pas in exploitatie laten meetellen als uit te voeren uren daadwerkelijk zijn gemaakt Voortgang van de uitvoeringsperiode bewaken
8	Hoge inflatie	De inflatie en daarmee de kosten stijgen buitenproportioneel.	De kosten van in te kopen arbeid, materiaal, energie e.d. stijgen buitenproportioneel. De overheid vergoedt niet of te laat de stijgende kosten.	Hoge (onverwachte) kosten voor MorgenWijzer.	1	2	2	B	Zicht houden op de prijsontwikkeling en zoeken naar mogelijke alternatieven. Kosten besparen door te investeren in bijvoorbeeld duurzaamheidsmaatregelen.
9	Indicentele baten en lasten zijn verkeerd opgenomen in de begroting waardoor het begrotingsresultaat te hoog is	In de begroting te weinig scheiding van incidentele baten en lasten van de structurele baten en lasten.	Werkelijke exploitatie-resultaat lager dan begroot.	Onverwacht lager resultaat voor MorgenWijzer.	1	2	2	B	Extra controle op begroting door een derde met financiële kennis Naast reguliere begroting alle beoogde incidentele baten en lasten opnemen in een aparte begroting en deze twee begrotingen samenvoegen
10	Financieel beheer 'verbonden partijen' is niet op orde	Te weinig financiële sturing binnen de verbonden partijen zoals MFA's, RTC en samenwerkingsverbanden	Negatieve exploitatie en/of negatieve algemene reserves bij verbonden partij	Hoge (onverwachte) kosten voor MorgenWijzer.	2	2	4	B	Inzicht houden op de financiële positie van de verbonden partijen Invloed uitoefenen op het financiële beheer van de verbonden partij Conservatief begroten en benodigde dotatie duidelijk afstemmen

ICT en Privacy

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
1	Hacking en gijzelsoftware	Kwaadwillenden hebben toegang kunnen krijgen tot de IT omgeving en hebben het IT systeem gehackt of gegijzeld	Softwaresysteem is gehackt of gegijzeld.	- Geen toegang tot belangrijke informatie. - Kosten voor het betalen van losgeld. - Kosten voor herstel van de IT omgeving - Reputatieschade.	2	5	10	V / B	Veilige internetverbindingen en gescheiden omgevingen realiseren. Software in de cloud bij grote leveranciers. Houden Backups zijn beschikbaar voor herstel. Gebruik van 2FA voor zoveel mogelijk applicaties Compatibiliseren van de data Bewustzijn bij medewerkers over phishing mails creëren en behouden. Protocol bij hacking of gijzeling opstellen en actueel houden
2	Privacyschending	Persoonlijke gegevens van een leerling of medewerker is met de verkeerde persoon of organisatie gedeeld.	- Medewerker heeft privacy van leerling, ouder of medewerker geschonden. - School gebruikt software die niet voldoet aan de privacyregels.	- Reputatieschade. - Schadeclaim door benadeelde(n) - Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens	2	3	6	V	Zorgen voor actueel privacybeleid. Bewustzijn over bescherming privacy bij medewerkers creëren en behouden.. Goede en veilige opslag van persoonsgegevens met duidelijke autorisatie. Gebruik van 2FA voor zoveel mogelijk applicaties
3	Datalek	Gegevens van leerlingen of medewerkers zijn gelekt.	Persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers zijn (per ongeluk) in handen gekomen van onbevoegden.	- Reputatieschade. - Boete door de Autoriteit Persoonsgegevens	2	2	4	B	Zorgen voor actueel privacybeleid. Protocol melden datalek is beschikbaar. Zorgen voor een Privacy officer die handelingsbekwaam is Zorgen voor een Functionaris Gegevensbescherming die melding oppakt en met betrokkenen helder communiceert.
4	Grote ICT-storing	Door een grote storing is de online omgeving niet bereikbaar	Storing in internetverbindingen en/of software waardoor onderwijs slecht gegeven kan worden of de scholen niet adequaat ondersteunt kunnen worden .	- Leerkrachten moeten een andere vorm van onderwijs geven dan zij gewend zijn. - Lesmateriaal is niet voorhanden - Bedrijfsvoering hapert.	1	2	2	B	Fall-back mogelijkheden beschikbaar hebben. Beheerorganisatie voor ICT-infrastructuur is aanwezig. Service level afgreëpts zijn afgesloten met leveranciers

Huisvesting

Nr.	Onderwerp	Oorzaak	Risico	Mogelijke gevolgen	Kans (1-3)	Impact (1-5)	Weging	Risico-reactie	Beheersmaatregelen
1	Slechte kwaliteit gebouwen	MorgenWijzer heeft een gebouw in juridisch eigendom dat slecht onderhouden is.	- In het schoolgebouw kan geen goed binnenklimaat worden gerealiseerd. - Schoolgebouw is zijn levensduur al lang voorbij.	- Geen gezonde leer- en werkomgeving waardoor onderwijsresultaten minder zijn en medewerkers en leerlingen klachten krijgen. - Hoge onderhoudskosten.	3	2	6	B	- Afspraken met gemeente vastleggen in het Integrale Huisvestingsplan. - Investeren in gebouwen die nog een grote resterende gebruiksduur hebben om binnenklimaat op acceptabel niveau te krijgen. - Gebouwen proberen terug te geven aan de gemeente
2	Uitgevoerd onderhoud niet voldoende	MJOP niet toereikend	- De technische schouw leidt niet tot een passend MJOP. - Het onderhoud wordt kwalitatief onvoldoende uitgevoerd.	- Gevaarlijke onderdelen in een gebouw - Hoge reparatiekosten.	1	2	2	B	- Periodiek een technische schouw laten uitvoeren. - Periodiek een RI&E laten uitvoeren. - Jaarlijks vanuit MJOP een jaarplan opstellen voor het uitvoeren van het onderhoud
3	Hoge energieprijzen	Geo-politieke spanningen	Hoge prijzen voor energie.	Hoge energiekosten die slechts gedeeltelijk worden bekostigd	3	2	6	B	- Kijken naar mogelijke manieren om energie te besparen. - Energie zo scherp mogelijk inkopen
4	MFA's niet op orde	De school is onderdeel van een multifunctionele accommodatie (MFA) met meerdere partijen.	Afspraken over eigenaarschap en beheer zijn onvoldoende geregeld, vastgelegd en/of bekend bij betrokkenen.	- Onenigheid over van wie welk deel van het gebouw is en wie mag bepalen wat er mee gebeurt. - Slecht beheer van het gebouw of onevenredig verdeeld over de partijen. - Onvoldoende opbouw in de voorziening groot onderhoud voor de MFA.	1	2	2	B	- Vroegtijdig opstellen van beheerovereenkomsten en afspraken. - Duidelijke overdracht van eigenaarschap en zorgen voor een overzicht van verantwoordelijkheden. - Zorgen voor een beheerorganisatie waar besluiten genomen worden en uitvoer helder is belegd. - Zorgen voor actueel MJOP en toezien op de uitvoering en verrekening van het onderhoud.

Stichting Morgenwijzer

Jaarrekening 2024

Telefoon: 0172-501119
Website: www.morgenwijzer.nl
E-mail: secretariaat@morgenwijzer.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave	28
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	29
Staat van baten en lasten 2024	31
Kasstroomoverzicht 2024	32
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	33
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024	40
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	44
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	45
Toelichting op de staat van baten en lasten 2024	46
(Voorstel) bestemming van het resultaat	50
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Overzicht verbonden partijen	52
WNT-verantwoording 2024	53
 Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	56
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	57
Ondertekening van de jaarrekening	61

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1	Activa	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	1.000.347	444.835
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	1.910.240	1.716.265
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>280.564</u>	<u>295.860</u>
		3.191.151	2.456.960
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>10.954</u>	<u>10.954</u>
		10.954	10.954
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	211.810	147.340
1.2.2.2	Ministerie van OCW	62.657	0
1.2.2.3	Gemeenten	220.414	101.579
1.2.2.10	Overige vorderingen	64.070	42.725
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>714.454</u>	<u>539.845</u>
		1.273.405	831.489
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	4.035.792	5.977.944
1.2.4.2.3	Overige	<u>0</u>	<u>19.654</u>
		4.035.792	5.997.598
	Totaal Activa	<u>8.511.302</u>	<u>9.297.001</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

2	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.335.865	3.493.345
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	457.174	1.146.040
		3.793.039	4.639.385
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	378.705	558.660
		378.705	558.660
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	47.500	27
2.4.8	Crediteuren	607.590	544.678
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.322.264	1.247.476
2.4.9.2	Omzetbelasting	0	243
2.4.10	Pensioenpremies	326.122	324.680
2.4.12	Overige kortlopende schulden	180.233	308.829
2.4.19	Overlopende passiva	1.855.849	1.673.023
		4.339.558	4.098.956
Totaal Passiva		8.511.302	9.297.001

Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	31.710.369	29.785.656	31.179.956
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	58.357	15.706	12.330
3.5	Overige baten	731.418	650.163	650.625
	Totaal Baten	32.500.144	30.451.525	31.842.911
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	28.125.633	25.880.080	27.352.227
4.2	Afschrijvingen	706.231	719.148	584.489
4.3	Huisvestingslasten	1.562.671	1.544.407	1.395.400
4.4	Overige instellingslasten	3.131.703	3.097.794	2.576.184
	Totaal Lasten	33.526.238	31.241.429	31.908.300
	Saldo baten en lasten	-1.026.094	-789.904	-65.389
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	179.748	150.000	191.067
	Saldo financiële baten en lasten	179.748	150.000	191.067
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-846.346</u>	<u>-639.904</u>	<u>125.678</u>

Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.026.094	-65.389
Afschrijvingen	706.231	584.489
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-441.916	-269.180
- Kortlopende schulden	240.602	797.821
Mutaties voorzieningen	<u>-179.955</u>	<u>-1.578.374</u>
	-701.132	-530.633
Ontvangen interest	179.748	191.067
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	179.748	191.067
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-1.440.422	-1.193.122
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>-2.609</u>
	-1.440.422	-1.195.731
Stelselwijziging		
Voorziening onderhoud		<u>1.450.168</u>
		1.450.168
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	-1.961.806	-85.129
Beginstand liquide middelen	5.997.598	6.082.727
Mutatie liquide middelen	<u>-1.961.806</u>	<u>-85.129</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.035.792</u></u>	<u><u>5.997.598</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Morgenwijzer te Alphen aan den Rijn, KvK-nummer 41165477, verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Gebouwen/verbouwingen/ groot onderhoud	2,50%	33,33%	3 en 40 jaar
Meubilair	6,67%	12,50%	van 8 t/m 15 jaar
Inventaris en apparatuur	10,00%	20,00%	5 t/m 10 jaar
ICT	6,67%	33,33%	van 3 t/m 15 jaar
Leermiddelen	12,50%	25,00%	van 4 t/m 8 jaar
Overige materiële vaste activa		10,00%	10 jaar

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2025 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 113,9%. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9% (bron: website www.abp.nl). Per 31 december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 113,1%.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening WW-verplichtingen

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2024

1 **Activa**
Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2023	Cum.afschr. t/m 2023	Boek waarde 31-dec-23	Investe- ringen 2024	Desinveste ringen 2024	Afschrij- vingen 2024	Boek waarde 31-dec-24
1.1.2.1	Gebouwen/verbouwingen/ groot onderhoud	502.438	-57.603	444.835	620.391	0	-64.879	1.000.347
1.1.2.3.0	Meubilair	2.444.448	-1.694.804	749.644	249.370	0	-95.389	903.625
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	712.104	-609.663	102.441	28.078	0	-28.258	102.261
1.1.2.3.2	ICT	4.544.524	-3.680.344	864.180	461.688	0	-421.514	904.354
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	2.464.452	-2.209.765	254.687	64.639	0	-91.907	227.419
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	256.925	-215.752	41.173	16.256	0	-4.284	53.145
		<u>10.924.891</u>	<u>-8.467.931</u>	<u>2.456.960</u>	<u>1.440.422</u>	<u>0</u>	<u>-706.231</u>	<u>3.191.151</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2024	Cum.afschr. t/m 2024	Boek waarde 31-dec-24	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.1	Gebouwen/verbouwingen/ groot onderhoud	1.122.829	-122.482	1.000.347	2,50%	33,33%
1.1.2.3.0	Meubilair	2.693.818	-1.790.193	903.625	6,67%	12,50%
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	740.182	-637.921	102.261	10,00%	20,00%
1.1.2.3.2	ICT	5.006.212	-4.101.858	904.354	6,67%	33,33%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	2.529.091	-2.301.672	227.419	12,50%	25,00%
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	273.181	-220.036	53.145	12,50%	20,00%
		<u>12.365.313</u>	<u>-9.174.162</u>	<u>3.191.151</u>		

		31-dec-24	31-dec-23
1.3	Financiële vaste activa	in €	in €
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen*	10.954	10.954
		<u>10.954</u>	<u>10.954</u>

*) waarborgsom pand Zuidpoolsingel Alphen a/d Rijn

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	211.810	147.340
1.2.2.2	Ministerie van OCW	62.657	0
1.2.2.3	Gemeenten	220.414	101.579
1.2.2.10	Overige vorderingen	64.070	42.725
1.2.2.15	Overlopende activa	714.454	539.845
		<u>1.273.405</u>	<u>831.489</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
	Verloopstaat gemeenten						
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	89.974	127.486	63.072	0	0	25.560
1.2.2.3.11	Gemeente subsidie schade/vandalisme	4.539	2.299	2.789	0	0	5.029
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	7.066	7.066	114.801	0	0	114.801
		<u>101.579</u>	<u>136.851</u>	<u>180.662</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>145.390</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10	Overige vorderingen	64.070	42.725
		<u>64.070</u>	<u>42.725</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	291.350	293.032
1.2.2.15	Overige overlopende activa	423.104	246.813
		<u>714.454</u>	<u>539.845</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	4.035.792	5.977.944
1.2.4.2.3	Overige liquide middelen	0	19.654
		<u>4.035.792</u>	<u>5.997.598</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.335.865	3.493.345
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	457.174	1.146.040
		<u>3.793.039</u>	<u>4.639.385</u>

		Saldo 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-24
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.1	Stichtingskapitaal	908	0	0	908
2.1.1.1.2	Algemene reserve	3.492.437	-157.480	0	3.334.957
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	25.871	-25.871	0	0
2.1.1.2.11	Reserve NPO	1.120.169	-662.995	0	457.174
		<u>4.639.385</u>	<u>-846.346</u>	<u>0</u>	<u>3.793.039</u>

Reserve overige bestemmingen

Deze reserve welke was bestemd voor de Arbeidsmarkttoelage is in 2024 geheel besteed.

Reserve NPO

In 2024 is € 20.000,- ontvangen als nabetaling van NPO middelen vanuit WIJdeVenen i.v.m. een bestuurlijke overdracht naar MorgenWijzer van basisschool De Rank .In 2024 is, voor de scholen die nog niet alle NPO middelen hadden besteed, € 662.995,- aan lopende NPO-programma's uitgegeven.

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	378.705	558.660
		<u>378.705</u>	<u>558.660</u>

	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen	Saldo 31-dec-23	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Rente Mutatie*	Saldo 31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening negatief getoetsten (uitkeringskosten/wachtgeld)	123.000	72.297	-165.625	0	0	29.672
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	195.679	34.729	-27.316	0	0	203.092
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	117.196	0	-71.447	0	0	45.749
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	122.785	100.192	-122.785	0	0	100.192
		<u>558.660</u>	<u>207.218</u>	<u>-387.173</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>378.705</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-24
2.2.1.5	Voorziening negatief getoetsten (uitkeringskosten/wachtgeld)	0	72.297	-42.625	29.672
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	2.399	0	200.693	203.092
2.2.1.3	Voorziening duurzame inzetbaarheid	0	45.749	0	45.749
2.2.1.6	Voorziening langdurig zieken	0	55.192	45.000	100.192
		<u>2.399</u>	<u>173.238</u>	<u>203.068</u>	<u>378.705</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	47.500	27
2.4.8	Crediteuren	607.590	544.678
2.4.9.1	Loonheffing en premies	1.322.264	1.247.476
2.4.9.2	Omzetbelasting	0	243
2.4.10	Pensioenpremies	326.122	324.680
2.4.12	Overige kortlopende schulden	180.233	308.829
2.4.19	Overlopende passiva	1.855.849	1.673.023
		<u>4.339.558</u>	<u>4.098.956</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-23	2024	2024	2024	2024	31-dec-24
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.7	Gemeente subsidie 1e inrichting olp	27	0	27	0	0	0
2.4.6.9	Gemeente subsidie diverse aanvragen (Bentwijzer)	0		-47.500	0	0	47.500
		<u>27</u>	<u>0</u>	<u>-47.473</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>47.500</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	6.324	12.759
2.4.12.3	Accountantskosten	15.782	14.190
2.4.12.4	Overige schulden	158.127	281.880
		<u>180.233</u>	<u>308.829</u>

		31-dec-24	31-dec-23
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW	901.935	644.019
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	876.649	923.455
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	77.265	105.549
		<u>1.855.849</u>	<u>1.673.023</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden (*)/Ja (J)/Nee (N)
verstrekt.			
Zij instroom Spectrum	1282027	15-10-2022	Onderhanden
Zij instroom Rijschans	1282001	15-10-2022	Onderhanden
Zij-instroom Meridiaan	1282060	15-10-2022	Ja
Zij-instroom Wereldwijzer	1282061	15-10-2022	Ja
Zij-instroom Bonifacius	39996	18-9-2023	Onderhanden
Zij-instroom Wereldwijzer	39991	18-9-2023	Onderhanden
Zij-instroom Vivace Vlietstroom	39987	29-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom Zilveren Maan	39988	29-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom Spectrum	39986	29-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom Vianova	39998	03-09-2021	Ja
Lerarenbeurs Spectrum	141136	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs Vianova	141596	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs Vianova	149933	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs Hobbitburcht	2028545	6-7-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs Wereldwijzer	399572	18-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs Palet	385546	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs Wereldwijzer	1962008	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs Meridiaan	1962936	20-6-2023	Ja
Lerarenbeurs Palet	400367	18-6-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs Meridiaan	2015530	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4899	11-11-2022	Ja
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4868	31-5-2023	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5004	31-5-2023	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5130	31-5-2023	Ja
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3345	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3382	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3394	18-06-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3395	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3566	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3567	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3571	18-6-2024	Onderhanden
Susidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3577	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijspersoneel tot Leraar (SOOL)	SOOL22571	11-11-2022	Onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijspersoneel tot Leraar (SOOL)	SOOL23638	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie Opleiding Onderwijspersoneel tot Leraar (SOOL)	SOOL24007	29-2-2024	Onderhanden
School en Omgeving	RSO-23439	21-12-2023	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-243162	7-5-2024	Onderhanden
Voorlopers Onderwijsregio's	VOWR-2325	24-11-2023	Ja

G2 Er zijn geen G2-subsidies van toepassing.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Langlopende contracten**

Bij Stichting Morgenwijzer lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar
			incl. BTW Bijzonderheden
			in €
TBR Vastgoed (Huur servicebureau)	huur kantoor	3,5 jaar	75.000
Cultuurpalet	cultuur	2,5 jaar	37.000
Qualiant personele admin	administratiekantoor	1 jaar	124.000
Cogix	begrotingssoftware	3 jaar	15.000
Burgman	schoonmaakmaterialen	2,25 jaar	80.000
ENGIE electra	energie	1 jaar	147.000
ENGIE gas	gas	1 jaar	390.000
Hillsafety	beveiliging	10 jaar	36.000
YourSafetyNet	Licenties registratiesoftware tbv IBP	4 jaar	6.000

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	27.868.712	26.137.038	26.872.578
3.1.1.1.0.1 OCW NPO Basisvaardigheden	20.000	0	1.344.165
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-148.448	0	91.087
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	0	1.119.797	0
3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden	352.235	342.984	349.719
3.1.1.1.5.1 OCW Professionalisering personeel en begeleiding	430.032	407.837	411.665
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	1.529.744	350.000	545.851
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	1.658.094	1.428.000	1.564.891
	31.710.369	29.785.656	31.179.956
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	3.186	2.640	2.681
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	0	0	0
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	55.171	11.000	9.649
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	0	2.066	0
	58.357	15.706	12.330
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	346.591	304.470	273.376
3.5.1 Verhuur	190.553	177.764	142.723
3.5.2 Detachering personeel	131.822	167.929	172.809
3.5.10 Baten van derden	12.995	0	13.953
3.5.10.2 Overige baten	49.457	0	47.764
	731.418	650.163	650.625
Totaal baten	32.500.144	30.451.525	31.842.911

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Lasten				
Loonkosten personeel				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	1.559.579	1.919.104	1.563.903
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	19.600.962	17.802.664	19.100.872
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	4.080.779	3.403.518	3.507.448
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	1.164.013	963.176	1.008.309
4.1.1.0	Loonkosten overboekingsrekening	-179.092	0	-168.759
		26.226.241	24.088.462	25.011.773
Overige personele kosten				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	1.145.257	1.023.758	1.339.095
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	459.820	366.000	423.681
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	93.565	125.000	141.939
4.1.2.3.2	Werving en selectie	73.632	50.000	104.295
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	11.451	10.700	12.783
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	148.088	53.810	37.211
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	661.325	192.350	487.330
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	-31.507	170.000	-37.071
4.1.2.1.12	Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-148.448	0	91.087
		2.413.183	1.991.618	2.600.350
Uitkeringen personeel en vervangers				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-513.791	-200.000	-259.896
		-513.791	-200.000	-259.896
Personele lasten				
		28.125.633	25.880.080	27.352.227
Specificatie personele lasten naar samenstelling				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	18.890.965	17.351.107	17.837.623
4.1.1.2	Sociale lasten	3.019.424	2.773.302	2.841.975
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	318.104	292.174	411.962
4.1.1.5	Pensioenlasten	3.997.748	3.671.879	3.920.213
	Totaal lonen en salarissen	26.226.241	24.088.462	25.011.773

In de pensioenlasten 2024 en 2023 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 302 FTE's werkzaam (2023: 304 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2024	2023
Directie	14	14
Onderwijzend personeel	228	230
Onderwijs ondersteunend personeel	60	60
	302	304

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Afschrijvingen				
4.2.2.0	Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen	64.879	6.167	4.255
4.2.2.0.1	Afschrijvingskosten groot onderhoud	0	0	12.044
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	95.389	92.118	87.526
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	28.258	27.001	29.814
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	421.514	423.022	346.966
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	91.907	92.631	100.020
4.2.2.5	Afschrijvingskosten overige mva	4.284	59.365	3.864
		706.231	700.304	584.489
Huisvestingslasten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	127.189	110.981	105.028
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	271.639	246.383	287.597
4.3.4.0	Energie en water	502.715	572.639	406.140
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	411.025	381.237	379.068
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	79.425	83.167	82.463
4.3.8.0	Overige huisvestingslasten	170.678	150.000	135.104
		1.562.671	1.544.407	1.395.400
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	419.779	357.482	418.695
4.4.1.1	Accountantskosten	42.430	30.000	32.499
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	86.911	63.026	39.069
4.4.1.3	Verzekeringen	16.331	18.000	17.738
4.4.1.4	Medezeggenschap	14.635	10.373	11.043
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	58.687	33.762	45.461
4.4.1.6	Schooladministratie	27.269	20.200	23.814
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	10.226	7.668	32.270
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	95.317	97.150	108.736
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	69.720	60.085	59.126
		841.305	697.746	788.451
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	42.430	30.000	32.499
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
		42.430	30.000	32.499

		Realisatie 2024 In €	Begroting 2024 In €	Realisatie 2023 In €
Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	792.346	822.760	784.063
4.4.3.1	Reproductiekosten	108.786	136.856	131.163
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	23.820	10.000	27.751
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	325.072	313.508	290.197
		1.250.024	1.283.124	1.233.174
Overige lasten				
4.4.5.3	Kosten van projecten	5.090	0	0
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	650.023	583.966	483.745
4.4.5.1	Overige schoolkosten	127.037	65.265	70.814
4.4.5.20	Overige bijzondere lasten	258.224	467.693	0
		1.040.374	1.116.924	554.559
4.4	Overige instellingslasten	3.131.703	3.097.794	2.576.184
Totaal lasten		33.526.238	31.241.429	31.908.300
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	179.748	150.000	191.067
		179.748	150.000	191.067
Resultaat		-846.346	-639.904	125.678

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 846.346 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	908	0	0	908
Algemene reserve	3.492.437	-157.480	0	3.334.957
Bestemmingsreserves publiek	1.146.040	-688.866	0	457.174
	4.639.385	-846.346	0	3.793.039

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-23	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-24
	€	€	€	€
Stichtingskapitaal	908	0	0	908
Algemene reserve	3.492.437	-157.480	0	3.334.957
Reserve overige bestemmingen	25.871	-25.871	0	0
Reserve NPO	1.120.169	-662.995	0	457.174
	4.639.385	-846.346	0	3.793.039

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar 2024 hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2024 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	Kvk nummer	code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek	Stichting	59242078	4
Regionaal Transfer Centrum (RTC) Cella	Stichting	67491294	4
Stichting Beheer en exploitatie MFA Buytewech	Stichting	27360870	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Morgenwijzer van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2024 is € 181.000 Aantal punten 10

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	6
Aantal leerlingen 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	J.P.A.L. van den Beemt	
Functiegegevens	Vz College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	154.622	
Beloning betaalbaar op termijn	23.404	
Subtotaal	178.026	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	178.026	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2023		
Functiegegevens	J.P.A.L. van den Beemt	
Functiegegevens	Vz College van bestuur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.740	
Beloning betaalbaar op termijn	22.590	
Totaal bezoldiging 2022	161.330	
Individueel WNT-maximum	173.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	G.J.M. Verheugd		K. van Vugt		L. Ypma	
Functiegegevens	Vz. Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.907		7.938		7.938	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.150		18.100		18.100	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	11.907		7.938		7.938	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Gegevens 2023						
Functiegegevens						
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23	1-jan-23	31-dec-23
Bezoldiging						
Bezoldiging	11.340		7.560		7.560	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950		17.300		17.300	
Bedragen x € 1						
N.H. Vrijenhoek						
G. Akdemir						
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-jan-24	31-dec-24	1-jan-24	31-dec-24		
Bezoldiging						
Bezoldiging	7.938		7.938			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100		18.100			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t			
Bezoldiging	7.938		7.938			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t			
Gegevens 2023						
N.H. Vrijenhoek						
G. Akdemir						
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht		lid Raad van Toezicht			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	12-jun-23	31-dec-23	1-aug-23	31-dec-23		
Bezoldiging						
Bezoldiging	4.200		3.150			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.622		7.252			

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	28601
Naam instelling	Stichting Morgenwijzer
KvK-nummer	41165477
Adres	Zuidpoolsingel 14, 2408 ZE ALPHEN AD RIJN
Postadres	Postbus 290, 2400 AG ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-501119
E-mailadres	secretariaat@morgenwijzer.nl
Website	www.morgenwijzer.nl

Contactpersoon

Naam	J.P.A.L. van den Beemt
Adres	Zuidpoolsingel 14, 2408 ZE ALPHEN AD RIJN
Telefoon	0172-501119
E-mailadres	secretariaat@morgenwijzer.nl

BRIN-nummers

03ES Meerwaarde locatie Artesiaplantsoen / locatie Pr. Margrietstraat
06AM OBS De Springplank
08FQ OBS J.P.F. Steijaert
11OT RK BS Het Spinnewiel
12JI RK BS Het Spectrum
12RU Vivace locatie Vliestroom
13PA RK BS Bonifacius
13TX OBS Het Palet
13XG Vivace locatie Liszthof
14DU Hobbitburcht locatie Batenstein
15ED Hobbitburcht locatie Havikxhorst
18EH OBS Bentwijzer (voorheen OBS Arnoldus van Os)
18IE OBS De Zilveren Maan
23RG RK BS De Meridiaan
23RJ OBS De Wereldwijzer / OBS De Vroonhoeve
28BJ Het Vianova locatie Vroonhoevelaan / locatie Oude Wereld

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

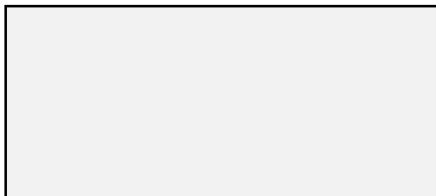
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -846.346 vast.

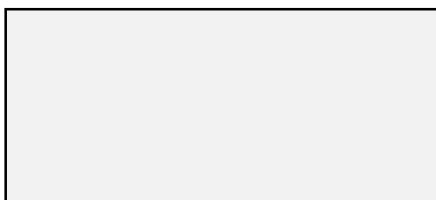
Alphen aan den Rijn, juni 2025



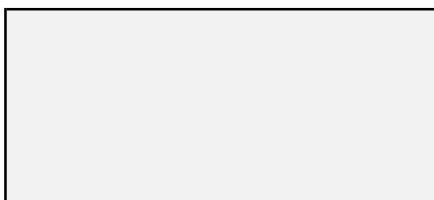
J.P.A.L. van den Beemt
Voorzitter College van Bestuur

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2024 sluitend met een resultaat van € -846.346 goed.

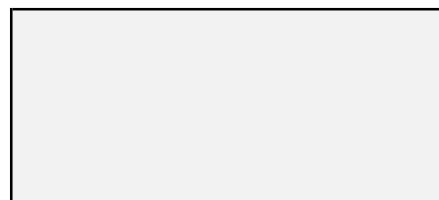
Alphen aan den Rijn, juni 2025



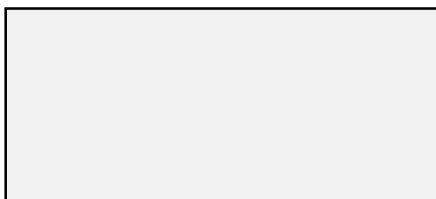
G.J.M. Verheugd
Voorzitter Raad van Toezicht



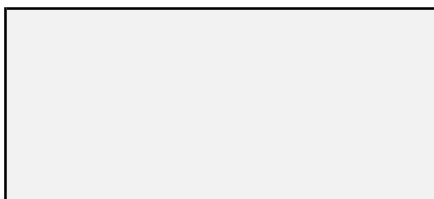
L. Ypma
Lid Raad van Toezicht



N. Vrijenhoek
Lid Raad van Toezicht



K. van Vugt
Lid Raad van Toezicht



G. Akdemir
Lid Raad van Toezicht