

## Morgenwijzer jaarverslag 2020

# Inhoudsopgave

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                               | 3  |
| 1. Over Morgenwijzer .....                    | 4  |
| 2. Missie, visie en strategische doelen ..... | 6  |
| 3. Onderwijs en kwaliteit .....               | 10 |
| 4. Personeel & professionalisering .....      | 14 |
| 5. Huisvesting & facilitaire zaken .....      | 17 |
| 6. Financieel beleid .....                    | 19 |
| 7. Continuïteitsparagraaf .....               | 22 |
| 8. Staat van baten en lasten en balans .....  | 34 |
| Bijlagen .....                                | 38 |

# Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van Morgenwijzer over het jaar 2020, het jaar van de start van de coronapandemie. Als gevolg van het kabinetsbesluit zijn we dit jaar genoodzaakt geweest enige tijd de scholen te sluiten. Bij de openstelling van de scholen, stond de continuïteit van het onderwijs onder druk door afwezigheid van personeel. Daarnaast was het ook nog een veelbewogen jaar omdat we in 2020 zijn overgegaan naar een nieuwe inrichting van het servicebureau en naar een eenhoofdig bestuur. Door de coronacrisis moesten mensen nog sneller dan anders hun weg zien te vinden in de vernieuwde organisatie. Terugkijkend kunnen we trots zijn op wat we in 2020 samen hebben neergezet. Door de inspanningen van al onze directeuren, leerkrachten, leden van het onderwijsondersteunend personeel en studenten is het ons gelukt de onderwijskwaliteit prioriteit te blijven geven. Onze scholen hebben hun wendbaarheid laten zien door snel te schakelen tussen onderwijs op afstand en fysiek onderwijs op school. En de directeuren hebben alles in het werk gesteld om het onderwijs in goede banen te leiden en met ouders in gesprek te blijven over de emoties die de pandemie teweegbracht.

Als werkgever heeft Morgenwijzer zich meer dan ooit ingespannen om werknemers een zo veilig mogelijke werkomgeving te bieden. Daarnaast zijn wij ondanks de pandemie blijven koersen op onze lange termijn doelen. Op slechts enkele onderdelen is er vertraging ontstaan. We kijken terug op een jaar vol uitdagingen waar Morgenwijzer heeft laten zien een wendbare organisatie te zijn.

Daniëlla van den Beemt,  
College van Bestuur Morgenwijzer

# 1. Over Morgenwijzer

## Organisatiegegevens

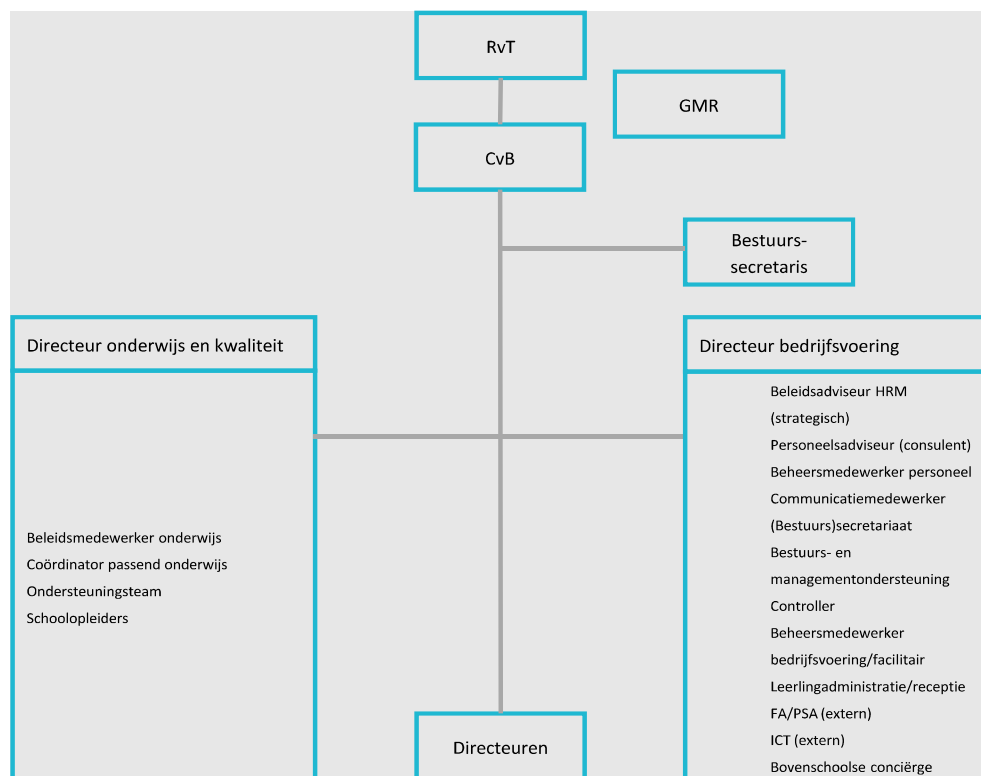
Stichting Morgenwijzer (bestuursnummer 28601) is in 2017 ontstaan uit een fusie tussen SOPORA en SKBA. Morgenwijzer heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Bij de Kamer van Koophandel staan wij ingeschreven als Stichting Morgenwijzer onder nummer 41165477.

Morgenwijzer is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Giften van particulieren zijn daardoor onder voorwaarden aftrekbaar voor de inkomstenbelasting. Gegevens hierover staan volgens de specificaties van de Belastingdienst vermeld op onze website.

## Onze scholen

Morgenwijzer heeft 18 scholen, verdeeld over 21 locaties in de gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem. Ze zijn weergegeven in bijlage 1. Zes scholen hebben een katholieke denominatie; twaalf scholen zijn openbaar. Al onze scholen bieden regulier onderwijs.

## Organisatiestructuur per 1 januari 2020



### 1.1. Het bestuursmodel

In ons bestuursmodel zijn bestuur en intern toezicht functioneel van elkaar gescheiden. De bestuursfunctie ligt bij het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) vervult de functie van intern toezichthouder. Morgenwijzer hanteert de Code Goed Bestuur van de PO Raad en wijkt op geen enkele wijze hiervan af.

Sinds 1 januari 2020 vormt mevrouw J.P.A.L. van den Beemt het eenhoofdige College van Bestuur. Vanuit haar functie is zij tevens lid van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband Rijnstreek, algemeen bestuurslid van het samenwerkingsverband Midden Holland en bestuurslid van het RTC Cella.

Het CvB treedt op als bevoegd gezag van Stichting Morgenwijzer en is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast is het CvB verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 21 locaties.



Het CvB wordt ondersteund door een directeur bedrijfsvoering, een directeur onderwijs en kwaliteit en een bestuurssecretaris. De directeur bedrijfsvoering geeft binnen het servicebureau leiding aan de onderdelen P&O, financiën, leerlingenadministratie, secretariaat, communicatie en facilitair. De directeur onderwijs en kwaliteit geeft leiding aan de beleidsmedewerker onderwijs, de coördinator passend onderwijs, het ondersteuningsteam en de schoolopleiders. In het najaar van 2020 is het onderdeel bedrijfsvoering geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een verschuiving van communicatie en het bestuurssecretariaat naar de bestuurssecretaris per 1 januari 2021.

### **1.2. De Raad van Toezicht (RvT)**

De RvT houdt toezicht op het CvB bij het behalen van de organisatiedoelstellingen. De Raad controleert, faciliteert en stimuleert. In 2020 was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

- De heer R. Overmars, voorzitter RvT tot 1 augustus 2020
- De heer B. Verheugd, voorzitter RvT vanaf 1 augustus 2020
- De heer G. Folkers, lid RvT
- De heer E. den Heeten, lid RvT
- De heer P. Kop, lid RvT
- Mevrouw C. Arkesteijn, lid RvT tot 1 augustus 2020. Daarna verbonden aan de RvT als extern adviseur

De rapportage van de RvT is weergegeven in hoofdstuk 7.11.

### **1.3. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is de vertegenwoordiger van personeel, ouders en leerlingen op bestuursniveau. De GMR houdt zich bezig met onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor onze scholen en bestaat uit een personeelsgeleding (P) en een oudergeleding (O). In 2020 was de samenstelling van de GMR als volgt:

- Jan Willem van der Kaaij, voorzitter (P)
- Marcel van Egmond, secretaris tot 1 augustus 2020 (O)
- Amber van der sluis, secretaris vanaf 1 augustus 2020 (P)
- Anoek Sloot, lid GMR tot 1 augustus 2020 (O)
- Bas Terwee, lid GMR (O)
- Cardia Geers, lid GMR (P)
- Carolina Tas, lid GMR (P)
- Lisette van der Eijk, lid GMR (O)

[Het jaarverslag 2019-2020](#) van de GMR is te vinden op onze website.

## 2. Missie, visie en strategische doelen

### 2.1. Missie, doelstelling en cultuur

Morgenwijzer heeft voor zichzelf drie opdrachten geformuleerd, die wij voor ogen houden bij de vormgeving van ons onderwijs en de inrichting van onze scholen.

1. Morgenwijzer zegt 'ja' tegen leerlingen. Wij zoeken voor elk kind de weg naar een passende onderwijsplek. Wij zien het als onze opdracht om voldoende en uitdagend te differentiëren in het onderwijs, zodat al onze leerlingen hun ambities kunnen waarmaken;
2. Wij bereiden leerlingen voor op hun plek in de maatschappij. Zij ontwikkelen kennis en vaardigheden, groeien als persoon en leren omgaan met anderen. Dat kunnen we niet alleen. We werken in vertrouwen samen met andere betrokkenen rondom het kind;
3. Bij ons voelt iedereen zich welkom, ongeacht culturele of religieuze achtergrond. Wij vinden het belangrijk om verschillen in identiteit en geloof te bespreken en te waarderen. We gaan uit van gemeenschappelijke waarden, die per school of doelgroep verschillend vorm kunnen krijgen.

Vijf verbindende kernwaarden dienen als basis voor het onderwijs op al onze scholen, waarbij scholen vrij zijn om eigen accenten en speerpunten aan te brengen:

1. we stimuleren nieuwsgierigheid, creativiteit en een onderzoekende houding;
2. we maken ruimte om talenten te ontdekken en in te zetten;
3. we zien de natuur en de omgeving als inspiratiebron om van en in te leren;
4. we zien het hele kind en zijn er voor alle kinderen;
5. we hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze kinderen.

### 2.2. Identiteit

Morgenwijzer heeft momenteel zowel scholen met een katholieke als met een openbare achtergrond. Bestuurlijk stappen wij dus over de grenzen van de traditionele denominaties heen. Op schoolniveau blijven deze grenzen gehandhaafd. Elke school vormt een eigen gemeenschap met een identiteit die enerzijds wordt gevormd door haar historie en traditie en anderzijds door de tijdgeest van dit moment. De eigenheid hangt nauw samen met de mensen die er werken, de ouders en leerlingen die zich aan de school hebben verbonden en de omgeving waarvan de school deel uitmaakt. Gezamenlijk wordt bepaald wat belangrijk is: de waarden en normen die het gedrag binnen de school richting geven en de uitingen daarvan in symbolen, gebruiken en vieringen die de verbondenheid versterken.

Alle Morgenwijzerscholen zijn te herkennen aan:

- **Actief burgerschap:** wij bereiden onze kinderen voor op een actieve rol in de samenleving waaraan zij als verantwoordelijke en betrokken burgers deelnemen.
- **Vernieuwing:** wij zijn een zichzelf vernieuwende organisatie met scholen die versterken wat goed is en veranderen wat beter kan.
- **Openheid en vertrouwen:** wij zijn er voor elkaar als dat nodig is, wisselen kennis en ideeën uit en bieden ruimte aan diversiteit.
- **Maatwerk:** wij denken in mogelijkheden om tot een passende oplossing te komen voor ieder kind, en betrekken daarbij de talenten van het hele team.
- **Thuis in de wereld:** onze scholen vormen geen gesloten gemeenschap, maar richten zich nadrukkelijk op samenwerking.

## 2.2. Strategisch beleidsplan

[‘Wijzer naar morgen’](#), het strategisch plan van Morgenwijzer voor de jaren 2019 tot 2023, is vastgesteld na een besluitvormingsproces waar alle belanghebbenden aan hebben deelgenomen. Het is een ambitieus plan dat weergeeft hoe Morgenwijzer als jonge organisatie voor primair onderwijs wendbaar de toekomst tegemoet treedt.

### Strategische doelen voor 2023 (uit: ‘Wijzer naar morgen’)

- Morgenwijzer heeft integrale kindcentra gerealiseerd.
- De denominaties hebben een duidelijke plaats binnen Morgenwijzer.
- Iedere school heeft een ambitieus en onderscheidend profiel.
- Alle kinderen ervaren het schoolklimaat op Morgenwijzerscholen als veilig, ondersteunend en stimulerend.
- De onderwijsresultaten komen overeen met de schoolspecifieke ambities, zowel op de kernvakken als op de sociale en maatschappelijke competenties.
- Morgenwijzer heeft strategisch HRM-beleid, gebaseerd op duurzame werkverbanden en maatwerk.
- Morgenwijzer beschikt over een scala aan leermogelijkheden. (Toekomstige) medewerkers worden (deels) intern opgeleid.
- Al onze scholen zijn opleidingsscholen.
- We werken met een eigen kwaliteitsstelsel.
- De bovenschoolse organisatie is zowel kwalitatief als kwantitatief passend bij de schaal van de organisatie.
- De Morgenwijzerdirecteur is een onderwijskundige leider die met lef en ondernemerschap zijn of haar eigen ruimte kleurt.
- We hebben een huisvestingsbeleid gebaseerd op onderwijsconcept en inrichting, onderhoud en duurzaamheid.
- Stakeholders (her)kennen Morgenwijzer als een toekomstgerichte organisatie die het voortouw neemt in innovaties en waarmee het goed samenwerken is.
- Het spreidingsplan is conform de afspraken gevolgd.

Bij het schrijven van het strategisch beleidsplan was niet te voorzien dat we in 2020 met een coronapandemie te maken zouden krijgen. De gevolgen zijn zo verstrekkend dat we de impact ervan op de strategische koers van Morgenwijzer in kaart hebben gebracht. Uit het oogpunt van goed bestuur hebben we in een addendum bij ‘Wijzer naar morgen’ vastgelegd welke strategische doelen we niet, niet in het tempo of niet op de wijze uitvoeren zoals beoogd.

### De belangrijkste speerpunten uit het addendum bij ‘Wijzer naar morgen’:

- Onze prioriteit ligt bij de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de leerkrachten in verschillende situaties kwalitatief goed onderwijs verzorgen en de leerdoelen en vorderingen goed volgen. Pas als de kwaliteit op orde is, kan aan de slag worden gegaan met de profilering van de school, want het huis moet stevig staan voordat er een dak op komt. Wij verwachten van scholen dat zij hun onderwijsaanbod afstemmen op wat hun leerlingpopulatie nodig heeft.
- We blijven ons richten op positionering in strategische zin, maar op de scholen geven we voorrang aan onderwijskundige continuïteit en kwaliteit. De ene school moet meer dan de andere energie steken in de wendbaarheid die deze tijd vraagt. Het gevolg is dat scholen meer getemporeerd toekomen aan het onderwerp positionering.
- In crisistijd is het contact met ouders, stakeholders en netwerkpartners nog belangrijker dan anders. Wij houden in het contact vast aan de waarden en doelstellingen van Morgenwijzer, alleen zetten we vaker digitale middelen in. Wij benutten de nieuwe samenwerkingsmogelijkheden optimaal.
- De snelle veranderingen in onze omgeving vragen om aanpassingsvermogen. Morgenwijzer wil een flexibele werkgever zijn en vraagt ook flexibiliteit van werknemers. Wij verwachten dat werknemers

- bereid zijn bestaande werkwijzen ('de leerkracht die van A tot Z verantwoordelijk is voor de eigen groep') los te laten om samen met collega's oplossingen te zoeken voor tekorten aan capaciteit.
- In crisistijd is het van belang dat scholen van en met elkaar leren. Dat doen we op Morgenwijzerniveau met behulp van digitale middelen zoals een kennisplatform en webinars. Ook hier ligt de focus op onderwijskwaliteit.

### 2.3. Samenwerkings- en gesprekspartners

Met onderstaande belanghebbenden, organisaties en samenwerkingsverbanden heeft Morgenwijzer regelmatig contact.

| Organisatie                                                                   | Belangrijke gespreksonderwerpen 2020                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Samenwerkingsverband Rijnstreek en samenwerkingsverband Midden Holland</b> | Invulling passend onderwijs en besteding van de middelen                                          |
| <b>Regionaal Transfer Centrum Cella</b>                                       | Vervanging, werving en selectie                                                                   |
| <b>Scope Scholengroep</b>                                                     | Bestuurlijke samenwerking binnen Alphen aan den Rijn, coronabeleid, overleg PO-VO                 |
| <b>WIJ de Venen</b>                                                           | Bestuurlijke samenwerking binnen Alphen aan den Rijn, uitvoering spreidingsbeleid, coronabeleid   |
| <b>Scala</b>                                                                  | Schooladviezen en praktische afstemming hierover, gesprekken bestuurlijke verkenning samenwerking |
| <b>De Groeiling</b>                                                           | Samenwerking - beoogde fusie van de scholen in Boskoop                                            |
| <b>Junis Kinderopvang</b>                                                     | Kinderopvang en BSO in de scholen; strategische samenwerking                                      |
| <b>Hogeschool Den Haag en Hogeschool Leiden</b>                               | Bestuurlijke samenwerking binnen het programma Samen Opleiden                                     |
| <b>Gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem</b>           | Huisvesting, onderwijsachterstandenbeleid, corona, IKC                                            |

### 2.4. Spreidingsplan

In 2017 hebben wij samen met collega-bestuur SPO WIJ de Venen beleid opgesteld voor de regionale spreiding van scholen. De afspraak is dat op termijn de scholen in de gemeenten Nieuwkoop en Kaag en Braassem onder WIJ De Venen gaan vallen. De scholen in de gemeente Alphen aan den Rijn gaan bij Morgenwijzer behoren. In het kader van dit spreidingsplan is per 1 augustus 2020 onze school Het Kompas opgeheven en samen met basisschool De Vossenschans en De Fontein (beide van Wij De Venen) opgegaan in IKC De Vaart in Ter Aar.

Daarnaast hebben we in 2020 verder vormgegeven aan het fusietraject tussen Esselyckerwoude (Morgenwijzer) en De Kinderkring (WIJ de Venen) in Woubrugge. De ambitie is dat deze scholen in 2021 fuseren tot een samenwerkingschool onder bevoegd gezag van WIJ de Venen.

Los van het spreidingsbeleid met SPO WIJ de Venen zijn we in 2020 gestart met het fusietraject tussen De Populier (Morgenwijzer) en De Akker (De Groeiling). Deze scholen zijn gelegen in Boskoop en dalen de komende jaren flink in leerlingenaantal. Openbare basisschool De Populier heeft nu nog ca. 90 leerlingen en wordt in stand gehouden dankzij de gemiddelde schoolgrootte van alle Morgenwijzerscholen. De ambitie is om de scholen per 1 augustus 2022 te laten fuseren tot een samenwerkingschool onder bevoegd gezag van De Groeiling.

## 2.5. Klachten en juridische geschillen

Als er klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken binnen een Morgenwijzerschool, worden die meestal in onderling overleg tussen ouders, leerlingen en medewerkers afgehandeld. Als dat door de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunnen betrokkenen een beroep doen op de klachtenregeling. Deze is in te zien via onze website.

Morgenwijzer is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden van Morgenwijzerscholen kunnen een klacht voorleggen aan deze onafhankelijke klachtencommissie.

Een goede afhandeling van klachten vraagt om een zorgvuldige aanpak, intensieve aandacht en gesprekken op verschillende niveaus. In 2020 heeft de interim adviseur onderwijs mede als klachtenfunctionaris gefunctioneerd. Op basis van diens bevindingen en advies heeft het College van Bestuur over de klachten besluiten genomen.

In het jaar 2020 heeft het College van Bestuur acht formele klachten ontvangen. Alle klachten zijn in behandeling genomen, waarna er drie voortijdig zijn ingetrokken. Twee klachten hebben geleid tot een gang naar de Geschillencommissie, waarvan één procedure wordt voortgezet in 2021. Het College van Bestuur heeft bij deze zaken juridische ondersteuning gezocht. De overige klachten zijn door de klachtenfunctionaris in behandeling genomen, waarna deze een advies aan het College van Bestuur heeft uitgebracht. Het College van Bestuur heeft deze adviezen overgenomen. De betreffende scholen zijn over deze adviezen geïnformeerd zodat er lering uit kan worden getrokken.

## 3. Onderwijs en kwaliteit

### 3.1. Onderwijs & kwaliteit

Een van onze strategische ambities is het ontwikkelen van een eigen kwaliteitsbeleid en kwaliteitsstelsel. Daartoe hebben we in 2020 cyclisch en samenhangend beleid geformuleerd. Hierin staat beschreven hoe we onderwijskwaliteit definiëren, hoe we er zicht op houden, hoe we eraan werken en hoe we er verantwoording over afleggen. Het huis van Morgenwijzer vormt het uitgangspunt. Dit huis bestaat uit een fundament (onze richtinggevendende uitgangspunten), een kwaliteitsframe (de basis waaraan ons onderwijs moet voldoen) en het profiel van de school (de eigen kracht van iedere school).



Door de coronapandemie is de vraag 'wat is goed onderwijs?' in 2020 nog prominenter op de voorgrond komen te staan. Onze ambities zijn aangescherpt: wat zijn onze minimale eisen, waar willen wij in geen geval concessies aan doen? Omdat scholen daar verschillende keuzes in maken, vinden wij het vanuit verantwoordingsoogpunt belangrijk deze kwaliteit doorgaand te monitoren (maakt deze school haar keuzes waar?). Dit is gebeurd door de ontwikkeling van leerlingen nadrukkelijk in beeld te brengen. Daarnaast hebben we onderzoek gedaan naar de ervaringen van ouders met het onderwijs op afstand. Uit dit onderzoek is gebleken dat ouders hier positief over waren.

In het schooljaar 2020-2021 doorlopen wij voor het eerst een volledige kwaliteitscyclus. Daarin heeft de professionele dialoog tussen bestuur, stafdirecteuren en de schooldirecteuren een prominente plek gekregen. Tijdens het doorlopen van de eerste kwaliteitscyclus werken we het kwaliteitssysteem verder uit. Dat doen we door:

- kwaliteitskaarten te ontwikkelen waarmee wij goed zicht houden op de kwaliteit van het onderwijs en realisatie van schooleigen ambities;
- te starten met kwaliteitsonderzoeken in de vorm van audits door interne kwaliteitsexperts.

### **3.2. Referentieniveaus**

Referentieniveaus omschrijven wat leerlingen aan het eind van hun basisschoolperiode moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit twee niveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Bijlage 3 geeft een overzicht van de behaalde referentieniveaus op alle Morgenwijzerscholen.

### **3.3. Eindtoets**

Binnen Morgenwijzer kiezen scholen zelf een eindtoets. Dit betekent dat we werken met Route 8, IEP, AMN, en de Cito-eindtoets. In het schooljaar 2019-2020 is vanwege de coronapandemie geen eindtoets afgenomen.

### **3.4. Adviezen voortgezet onderwijs**

Aan de schooladviezen voor leerlingen in groep 8 gaat een zorgvuldig traject vooraf. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Een overzicht van de VO-adviezen per school staat in bijlage 2. Via de jaarlijkse nationaal cohort onderzoeken (NCO-rapportages) monitoren wij onze leerlingen. De NCO rapportages bevatten informatie over de succesansen van onze leerlingen tijdens hun schoolperiode. En over hun doorstroom en succesansen in het vervolgonderwijs in hun eerste jaren op het VO. De NCO-rapportages vormen een onderdeel van de gesprekkencyclus.

### **3.5. Internationalisering**

Onze scholen bieden internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten (Engels) aan, voornamelijk in de vorm van vroeg vreemdetalenonderwijs. Sommige scholen werken met projecten en/of een curriculum dat specifiek aansluit op internationale oriëntatie, zoals het International Primary Curriculum (IPC).

### **3.6. Inspectie van het Onderwijs**

In 2020 heeft geen vierjarig onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Morgenwijzer heeft wel meegedaan met verschillende thema-onderzoeken naar school- en sectoroverstijgende onderwerpen. Zo hebben er scholen meegewerkt aan onderzoeken op het gebied van kwaliteitsontwikkeling, leerlingenpopulatie en zij-instromers.

### **3.7. Passend onderwijs**

Wij zien het als onze opdracht om voor elk kind de weg te zoeken naar een passende onderwijsplek. In 2019 hebben wij ons passend onderwijs geëvalueerd en naar aanleiding daarvan hebben we in 2020 een visiedocument opgesteld. Wij stellen onszelf daarin tot doel om de basisondersteuning in de scholen te versterken. Groepsleerkrachten vervullen in de basisondersteuning een centrale rol, eventueel ondersteund door de intern begeleider en een onderwijsassistent. Wij versterken de basis door hen beter te ondersteunen en hun gezamenlijke professionele ontwikkeling te versterken, bijvoorbeeld door kennisdeling te stimuleren en didactische vaardigheden te verbreden. Zo willen we van curatief naar preventief beleid. Sinds het schooljaar 2020-2021 beschikken we over een vaste coördinator passend onderwijs. Deze medewerker coördineert de inzet van het Morgenwijzer-ondersteuningsteam en is poortwachter bij nieuwe ondersteuningsaanvragen. Zij toetst de aanvraag, de inhoud van de ondersteuning en de partijen die deze ondersteuning leveren. Daarnaast registreert zij de ondersteuningsvragen, analyseert de verworven data en adviseert bij kwaliteitsontwikkeling en scholingsbehoefte.



In 2020 hebben 264 leerlingen in individuele vorm extra ondersteuning gekregen en 129 leerlingen in de vorm van een groepsarrangement (onder andere gericht op gedrag, groepsdynamiek, taal, rekenen, en weerbaarheid). Externe ondersteuning is gegeven door coaches, remedial teachers, specifieke adviseurs en de AED. Het verwijzingspercentage bedroeg 0,37 % . De landelijke norm ligt op 2 %.

Voor passend onderwijs zetten we behalve gelden vanuit het samenwerkingsverband deels ook gelden in uit de prestatiebox en de lumpsum.

### **3.8. Onderwijsachterstanden**

In 2020 hadden zeven van onze scholen een positieve achterstandsscore; dat wil zeggen dat er in hun populatie meer dan gemiddeld leerlingen zijn die kans lopen op onderwijsachterstanden. Dit waren De Rijnschans, De Populier, Het Spinnewiel, de Jenaplaneet, het Palet, het Startblok en de Zilveren Maan. Voor deze scholen ontvangen wij extra middelen om leerlingen met een achterstand verder te ondersteunen. Hieruit bekostigen wij extra ondersteuning door onderwijsassistenten, waardoor de leerkracht extra tijd kan besteden aan de ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsvraag. Verder bestaat er een taalklas in Nieuwkoop en Alphen aan den Rijn.

#### *Onderwijsachterstanden in tijden van corona*

In 2020 heeft de overheid een subsidieregeling opengesteld voor gerichte inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor leerlingen die door de scholensluiting een achterstand hebben opgelopen. Acht van onze scholen hebben deze subsidie aangevraagd en gekregen. Dit waren de Arnoldus van Os, de Meridiaan, de Populier, het Spectrum, het Spinnewiel, het Startblok, de J.P.F. Steijaert en de Zilveren Maan. Deze scholen besteden de gelden aan extra instructie- en oefenmomenten op het gebied van lezen, taal en rekenen. De inhaal- en ondersteuningsprogramma's lopen tot en met 31 december 2021. Omdat het grootste deel van deze programma's in 2021 plaatsvindt, zullen de opbrengsten in het jaarverslag van 2021 worden verantwoord.

### **3.9. ICT en onderwijsontwikkeling**

Al onze scholen maken gebruik van ICT. Directeuren en teams plannen samen hoe zij ICT inzetten voor het onderwijs en hoe medewerkers geschoold worden in ICT-vaardigheden. Daar is zoveel geld voor nodig dat we de financiering bovenscholings regelen. Hiervoor maken we deels gebruik van middelen uit de prestatiebox. Bij de begrotingsgesprekken dienen de directeuren hun aanvraag voor ICT-middelen in. Voor de aanschaf van hardware gaan we uit van gemiddeld één device per drie leerlingen. In 2020 hebben we voor leerkrachten extra laptops aangeschaft zodat zij onderwijs op afstand konden verzorgen met inachtneming van de privacyvoorschriften van de AVG.

### **3.10. Nationaal programma Onderwijs**

In 2021 heeft het kabinet de komst van het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Dit programma richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen, hun cognitieve en beroepsgerichte ontwikkeling, hun sociale en persoonlijke ontwikkeling en hun mentaal welbevinden. Het hele onderwijsveld is meegenomen in het programma, van voorschoolse educatie, basisonderwijs tot wetenschappelijk onderwijs. Voor het primair- en voortgezet onderwijs is er € 5,8 miljard beschikbaar. De maatregelen zijn gericht op herstel én ontwikkeling van het onderwijs. Op het inhalen én compenseren van vertraging. En op het ondersteunen van leerlingen en studenten in het onderwijs die het moeilijk hebben. Het programma biedt ook ondersteuning voor docenten en andere medewerkers in het onderwijs.

Morgenwijzer wil zoveel mogelijk bereiken met de inzet van de middelen. Deze middelen zullen onder andere worden ingezet om opgelopen leerachterstanden weg te werken, zodat leerlingen zich optimaal



ontwikkelen. Tegelijkertijd zien we dat dit het moment is waarop we een duurzame kwaliteitsimpuls kunnen geven aan de scholen binnen het primaire proces. Voor de inzet van de middelen hebben we onderstaande uitgangspunten met elkaar geformuleerd:

1. Een integraal(samenhangend) plan op basis van de schoolanalyse
2. Gerichte inzet op reparatie van opgelopen achterstanden
3. Duurzame Interventies die zich richten op didactische vaardigheden/ repertoire van leerkrachten
4. Bouwen aan duurzame kwaliteit door de uitbreiding en inzet van interne expertise
5. Kwaliteitssysteem: meten is weten: doen we de juiste dingen en doen we ze goed
6. Verantwoording: inzet en ontwikkeling zichtbaar maken

en willen we de volgende doelstellingen bereiken:

- Het wegwerken van leer-/ontwikkelachterstanden door inzet van gerichte programma's
- Duurzame kwaliteitsontwikkeling binnen de scholen door didactische vaardigheden van leerkrachten te verhogen
- Duurzame kwaliteitsontwikkeling binnen de scholen door het handelingsrepertoire van leerkrachten te verhogen passend bij de doelgroep
- Interne expertise te vergroten: meer experts
- Interne expertise te verhogen: learning on the job
- Kennisdeling als onderwijsgroep Morgenwijzer

Vanaf schooljaar 2021-2022 gaan wij met al onze scholen aan de slag met de uitvoering van het NPO en vormt het een onderdeel van ons kwaliteitsstelsel.

## 4. Personeel & professionalisering

De richtinggevende uitspraken uit ons strategisch beleidsplan zijn ook van toepassing op onze medewerkers. Wij vinden het belangrijk om (op basis van inzicht) te werken vanuit eigen verantwoordelijkheid, zelf keuzes te maken, en te handelen vanuit de collectieve ambitie en de gemeenschappelijke waarden van Morgenwijzer.

### 4.1. Integraal leiderschap

Uitgangspunt van onze visie op bestuur en leiderschap (zie 'Wijzer naar morgen') is dat we met elkaar Morgenwijzer vormen en iedereen daaraan een bijdrage levert. In 2020 zijn we gaan inzetten op de ontwikkeling van integraal leiderschap en horizontale dialoog. Gelijktijdig vroeg een aanpassing van de cao om herijking van de functieomschrijvingen voor directeuren. Dit heeft geleid tot twee functieomschrijvingen: een voor directeur D11 en een voor directeur D12, waarbij een D12-directeur de integrale verantwoordelijkheid heeft over een school. In dit kader hebben alle directeuren een vaststellingsgesprek gehad met bijbehorende ontwikkeldoelen.

### 4.2. Leiderschap met lef

Voor onderscheidend onderwijs is onderwijskundig leiderschap nodig. Veel van onze medewerkers hebben talenten en ambities op dit gebied. Om dit talent te behouden, zijn wij in 2020 gestart met een traject voor schoolcoördinatoren. Onder begeleiding van een ervaren directeur krijgen leerkrachten met leidinggevende ambities de mogelijkheid zich een jaar lang te oriënteren op het directeurschap. De eindverantwoordelijkheid voor dit traject ligt bij een ervaren directeur, maar de schoolcoördinator heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken en is aanspreekpunt voor ouders en medewerkers. In 2020 zijn vier leerkrachten met dit traject gestart.

### 4.3. Opleiden in de school

Wij geloven in leerKRACHT. Beginnende leraren zijn bij Morgenwijzer van harte welkom. Wij vinden het belangrijk om de nieuwe generatie leraren wendbaar op te leiden. Daarbij kijken we hoe wij stagiairs in de tijd dat ze bij ons zijn, zodanig kunnen inzetten dat zij – met de juiste begeleiding – een wezenlijke bijdrage leveren aan de opvang en het onderwijs in onze scholen.

In 2020 hebben we ruim 100 studenten opgeleid.

### 4.4. Veiligheid

Morgenwijzer spant zich in om het werken voor medewerkers fysiek en sociaal zo veilig mogelijk te maken. Daarnaast hebben medewerkers een eigen verantwoordelijkheid: voor zichzelf én voor elkaar. Door bewust met deze verantwoordelijkheid om te gaan, creëren we samen een veilige leer- en werkcultuur. Door corona heeft werken aan veiligheid een extra dimensie gekregen, namelijk om verspreiding van het virus te voorkomen en de werkomgeving voor leerlingen en medewerkers zo veilig mogelijk te maken. Dat hebben we onder andere gerealiseerd door looproutes in de school aan te brengen, door het dragen van mondkapjes en door het gebruik van andere persoonlijke beschermingsmiddelen. Ook hebben we een strenge richtlijn voor de aanwezigheid van personen in de school opgesteld.

### 4.5. Duurzame inzetbaarheid

Met gezondheidsbeleid zorgt Morgenwijzer ervoor dat medewerkers van alle leeftijden duurzaam inzetbaar blijven. Wij verwachten dat zij op hun beurt regie nemen over hun eigen loopbaan en in staat zijn andere taken op te pakken om te kunnen meebewegen met ontwikkelingen in de organisatie. In 2020 hebben wij samen met medewerkers voor wie dit relevant was, gekeken wat zij nodig hadden (bijvoorbeeld qua werkplek, werktijden en taken) om ook tijdens de coronapandemie hun werk goed te blijven doen.

#### 4.6. Kennisdeling

Zoals onze leerlingen in 2020 meer op afstand leerden, zo gold dat ook voor onszelf. We zijn doorgedaan met kennisdeling in de vorm van digitale vernieuwingscolleges en we hebben ons gefocust op het anders organiseren van onderwijs. Op bestuurlijk niveau hebben we kennis gedeeld met behulp van digitale middelen, zoals een kennisplatform en webinars.

Voor 2021 staan de volgende doorontwikkelingen en verbeteringen gepland:

- Opstellen van een strategisch personeelsplan;
- Beter in kaart brengen van de leerlingprognose per school zodat we de formatie daar nog beter op kunnen afstemmen;
- Doorontwikkelen van het verzuimbeleid; dit gebeurt in samenwerking met adviesbureau Falke en Verbaan.
- Het opstellen van een visie van het opleiden van studenten.

#### 4.7. Uitkeringen na ontslag

In 2020 waren de kosten voor uitkeringslasten voor rekening van Morgenwijzer ca. € 58.000,--. Dit betreft de uitkeringen van 4 ex-werknemers. Hiervan is 1 uitkering afgelopen en zijn 2 ex-medewerkers weer aan het werk. Voor 9 medewerkers is een vergoedingsverzoek door het Participatiefonds toegekend. Deze kosten (ca. € 112.000,--) worden door het Participatiefonds vergoed.

Om uitkeringen zoveel mogelijk te voorkomen, onderzoeken we altijd eerst de mogelijkheid om een medewerker intern of extern te herplaatsen. Indien nodig en mogelijk, zetten we outplacement in om een werkloosheidsuitkering te voorkomen. Daarnaast bekijken we bij vacatures eerst of medewerkers die een werkloosheidsuitkering ontvangen, hierop kunnen worden ingezet voordat we iemand van buiten in dienst nemen. In 2020 is het gelukt om 2 ex-werknemers binnen Morgenwijzer te herplaatsen. Wij voldoen zoveel mogelijk aan de vereisten van het Participatiefonds om in aanmerking te komen voor vergoeding van de kosten van werkloosheidsuitkeringen.

#### 4.8. Aanpak werkdruk

Elke Morgenwijzerdirecteur heeft in 2020 voor de eigen school in overleg met het team en de PMR bekeken wat de beste manier is om werkdrukmiddelen in te zetten. Dit binnen de kaders van Morgenwijzer. Veelal heeft dit de vorm gekregen van extra (vak)leerkrachten en onderwijsassistenten. De extra leerkrachten zijn meestal ingezet om groepen over te nemen. In andere gevallen zijn de werkdrukgelden (deels) ingezet voor een extra (halve) groep, zodat de school meer en kleinere groepen kon formeren. Naast de inzet van de werkdrukmiddelen hebben de vakleerkrachten bewegingsonderwijs, conciërges en administratieve krachten ook voor werkdrukverlichting gezorgd. Diverse Morgenwijzerscholen onderzoeken alternatieve vormen om de werkdrukmiddelen in te zetten.

#### 4.9. Functiebouwwerk

Conform de CAO 2019-2020 zijn in 2020 de functiebeschrijvingen van het OOP binnen Morgenwijzer in samenwerking met Leeuwendaal geëvalueerd. Hierdoor is een aantal functiebeschrijvingen geactualiseerd en zijn ontbrekende functies beschreven en gewaardeerd. De functies zijn officieel beschreven en gewaardeerd conform FUWA PO (FUNctieWAardingssyStem voor Primair Onderwijs). Het FUWA PO biedt scholen de mogelijkheid om te differentiëren in functies en om deze op maat te beschrijven en te waarderen.

Daarnaast zijn zoals gezegd de directiefuncties opnieuw beschreven. De directeuren en het MT zijn hierbij betrokken geweest. Vervolgens hebben het CvB en de directeur bedrijfsvoering met alle directeuren een gesprek gevoerd over hun aanstelling, inschaling en ontwikkeling.

#### 4.10. Kerngegevens personeel

De volgende overzichten in de bijlagen geven een beeld van de kerngegevens omtrent personeel:

- Leeftijdsopbouw per school (bijlage 6)
- Dienstverbanden per school (bijlage 7)
- Verdeling man/vrouw per school (bijlage 8)
- Verzuim per school (bijlage 9)
- Medewerkers nieuw in dienst (bijlage 10)
- Medewerkers uit dienst (bijlage 11)
- Jubilarissen binnen Morgenwijzer (bijlage 12)
- Zwangerschaps- en ouderschapsverlof Morgenwijzerbreed (bijlage 13)

#### 4.11. Privacy en AVG

In 2020 zijn wij met de verwerking van persoonsgegevens en de beveiliging van privacygevoelige informatie omgegaan zoals beschreven in ons privacy handboek. Nieuw was dat onze bestuurssecretaris intern de taak van privacy officer is gaan vervullen. Verder heeft onze functionaris gegevensbescherming in het najaar van 2020 een audit heeft uitgevoerd om te kijken hoe ver Morgenwijzer is met de informatiebeveiliging en privacy. Hiervoor heeft de FG gesprekken gevoerd met directeuren, IB'ers en bovenschoolse medewerkers en zijn vragenlijsten verstuurd naar het personeel. Daarnaast heeft een documentatiestudie plaatsgevonden. Uit de audit kwam naar voren dat Morgenwijzer goed op weg is met informatiebeveiliging en privacy en dat wij bijna in control zijn wat betreft de bescherming van persoonsgegevens. In het toetsingskader scoren wij een 2,9; de landelijke benchmark is 2,3.

Naar aanleiding van de audit schenken we in 2021 verdere aandacht aan:

- Betere uitvoering van de afspraken op schoolniveau
- Aanscherping van enkele procedures
- Structurele verbeteringen.

## 5. Huisvesting & facilitaire zaken

In ons strategisch beleidsplan hebben we de ambitie geformuleerd om onze gebouwen veilig en uitdagend in te richten. De coronapandemie heeft veiligheid alleen maar verder op de voorgrond gezet. Wij zijn er goed in geslaagd om veilige toegankelijkheid van onze scholen te garanderen door het aanbrengen van looproutes en gescheiden speelplaatsen.

### 5.1. Morgenwijzer-IHP

Wij werken aan een integraal huisvestingsplan (IHP) om onze huisvesting goed te laten aansluiten bij de positionering van onze scholen, bij de vorming van (I)KC's en bij de duurzaamheidsdoelstellingen van Morgenwijzer. Dit Morgenwijzer-IHP komt in fasen tot stand.

Fase 1 is in 2020 gerealiseerd. Wij hebben met de gemeente Alphen aan den Rijn constructieve gesprekken gevoerd over (ver)nieuwbouw en we kijken naar onze schoolgebouwen als geheel. In 2020 is met een technische schouw van alle scholen de staat van het gebouw opnieuw objectief vastgesteld. Deze uitkomsten zijn vertaald naar een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Wij berekenen de voorziening groot onderhoud nog op basis van de egalisatiemethode. Gebruik van deze methode is toegestaan tot en met eind 2022. Wij willen een vloeiende overgang mogelijk maken en kiezen daartoe in 2021 welke methodiek we vanaf 2023 gaan gebruiken.

Naar aanleiding van het belang van ventilatie voor het beperken van de verspreiding van het coronavirus, zijn in september 2020 alle ventilatiesystemen in onze scholen gecontroleerd. Uit deze controle is gebleken dat onze ventilatiesystemen voldoen aan de richtlijnen van het RIVM.

In 2021 start fase 2 van het IHP. Wij maken dan een positioneringsplan om te komen tot een goede geografische spreiding van onze scholen. Hierbij kijken we naar een gezonde omvang van de scholen (zowel in leerlingenaantal als in ruimtebehoefte), de mogelijkheden tot samenwerking met bijvoorbeeld de kinderopvang, duurzame gebouwen en eventueel nieuwbouw.

Het IHP van Morgenwijzer dient als input en valt binnen de kaders van het gemeentelijk IHP van Alphen aan den Rijn.

### 5.2. Nieuwbouw Arnoldus van Os

In Benthuisen krijgt basisschool Arnoldus van Os nieuwbouw. De school wordt gehuisvest in een multifunctionele accommodatie waarin ook de basisschool School met de Bijbel en een kinderopvangorganisatie worden gehuisvest. In 2020 is het definitieve ontwerp vastgesteld en is de beheersvorm en het eigendom uitgewerkt. Het eigendom van het gebouw wordt gesplitst. Zowel Morgenwijzer als Mantum (het bestuur van de School met de Bijbel) wordt eigenaar van het gebouw. Met de kinderopvang wordt een huurovereenkomst afgesloten. Het streven is om de nieuwbouw in 2022 op te leveren.

### 5.3. Nieuwbouw Jenaplaneet

In 2020 is een start gemaakt met een visie voor het scholencluster in Alphen aan den Rijn waarin onze school De Jenaplaneet wordt gehuisvest. Naast de Jenaplaneet komen in dit schoolgebouw ook de Vrije School en de Montessorischool. Het streven is om een vooruitstrevend multifunctioneel scholencluster in 2023 te realiseren, waarbinnen onderwijs en andere onderwijs gerelateerde partners samenwerken.

### 5.4. Verduurzaming van onderwijsvastgoed

De PO-Raad, VO-raad en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben een sectorale routekaart opgesteld waarin de weg naar verduurzaming van onderwijsvastgoed in beeld is gebracht. Een belangrijk onderdeel van deze verduurzaming is het terugdringen van het gebruik van gas en elektra tot (bijna) nul in 2050. Om deze doelstelling te kunnen behalen, moeten schoolgebouwen in 2050 minimaal energieneutraal zijn. Als een bestaand gebouw hiervoor moet worden omgevormd, kan dit tot forse

tussentijdse investeringen leiden. Gezien de leeftijd van onze schoolgebouwen zullen slechts enkele gebouwen in 2050 nog niet in aanmerking zijn gekomen voor (ver)nieuwbouw. Voor Morgenwijzer blijven de extra investeringen dan ook beperkt. Daardoor is het niet nodig ons beleid bij te stellen.

### 5.5. Kerngegevens huisvesting

Het totale bruto vloeroppervlak (BVO) bedraagt ruim 26.000 m<sup>2</sup> verdeeld over 21 schoolgebouwen. Met 4.165 leerlingen betekent dit afgerond 6 m<sup>2</sup> BVO per leerling. Veel van onze gebouwen worden ook door andere partijen gebruikt. Een overzicht van onze medegebruikers vindt u terug in bijlage 14.

### 5.6. ICT

2020 was ook voor het onderdeel ICT een uitdagend jaar. Er zijn twee periodes geweest waarin de scholen gesloten waren en uitsluitend onderwijs op afstand plaatsvond. Dit stelt andere eisen aan de ICT-omgeving en het gebruik van devices. Wij hebben aan leerlingen veel devices uitgeleend zodat zij vanuit huis onderwijs konden volgen. Morgenwijzer beschikt over voldoende leerlingdevices om aan de vraag te voldoen. Wel was de vraag naar leerlingdevices per school verschillend. Om die reden hebben scholen onderling devices uitgewisseld. Na de eerste periode van onderwijs op afstand bleek dat er te weinig laptops waren voor onderwijsgevend personeel. Daarom hebben we in 2020 voor € 50.718,- aan extra laptops voor leerkrachten aangeschaft. Onze ICT-infrastructuur en de omvang van onze (onderwijs)licenties waren voldoende om onderwijs op afstand te kunnen geven. Hiervoor zijn geen extra investeringen nodig geweest.

## 6. Financieel beleid

Wij zien het als een belangrijke opdracht dat Morgenwijzer een financieel gezonde organisatie blijft. In coronatijd is dat niet vanzelfsprekend. De benodigde wendbaarheid vraagt om flexibele inzet van middelen. Dit betekent dat wij voortdurend de vraag stellen: 'Wat draagt dit op dit moment bij aan onze doelen en wat levert het op voor de toekomst?' Het is een kwestie van balans: aan de ene kant willen we nu tegemoetkomen aan acute behoeften, aan de andere kant willen we ook in de toekomst de mogelijkheden hebben om in te zetten op innovatie. We willen vooral duurzaam beleid voeren.

### 6.1. Treasury

Eind 2019 hebben de banken aangekondigd dat zij vanaf 1 januari 2021 negatieve rente in rekening gaan brengen voor spaartegoeden boven een bepaald saldo. Dit zou voor ongewenste rentelasten voor Morgenwijzer zorgen. Daarom hebben wij besloten om in 2021 over te gaan op schatkistbankieren. Hiervoor moeten eventuele 'derivaten en beleggingen' worden afgebouwd. Morgenwijzer gaat risicomijdend om met spaartegoeden en heeft geen beleggingsportefeuille. De overstap naar schatkistbankieren heeft daarom geen invloed op het risicoprofiel en het treasury statuut van Morgenwijzer. De voorschriften uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 19 december 2018) worden door Morgenwijzer nageleefd.

De meerjarenbegroting van Morgenwijzer laat een stabiele ontwikkeling zien van de belangrijkste financiële kengetallen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit. Wij hebben daarom aan de mogelijkheden van schatkistbankieren voldoende om in onze financiële behoeften te voorzien.

### 6.2. Coronacrisis

De financiële impact van de coronapandemie in 2020 was fors. Wij hebben vooral extra kosten gemaakt voor vervanging van medewerkers, inzet van de bedrijfsarts en arbodienst, schoonmaak(materiaal), misgelopen huurinkomsten, en investeringen in ICT-apparatuur. Door de scholensluiting hebben we (iets) minder geld uitgegeven aan energie en afvalinzameling. Netto hebben we in 2020 als gevolg van corona € 183.747,- aan extra kosten gehad. Daarnaast hebben we voor € 50.718,- extra geïnvesteerd in ICT-hardware. Voor de begroting van 2021 hebben we eveneens rekening gehouden met extra kosten voor vervanging van medewerkers, schoonmaak(middelen) en energie als gevolg van de coronapandemie.

### 6.3. Allocatie van middelen

De planning- en controlcyclus is ook in 2020 gestart met het strategisch meerjarenbeleid. Daaruit is de meerjarenbegroting (MJB) voortgevloeid en daarop zijn de school(activiteiten)plannen (jaarplannen) aangesloten. Op basis van het vierjarige schoolplan hebben de scholen in juni een jaarplan/activiteitenplan opgesteld waar de begroting op aansluit. De jaarbegroting Morgenwijzer is in oktober/november opgesteld en in december vastgesteld. Verder is in 2020 driemaal een tussentijdse rapportage gemaakt. Dit is een verantwoordingsrapportage inclusief prognose van het te verwachten resultaat voor het hele kalenderjaar.

In mei zijn het jaarverslag en de jaarrekening 2019 opgesteld. Hierop is goedkeuring door de Raad van Toezicht gevolgd, waarna beide vóór 1 juli zijn vastgesteld.

Op onze scholen hebben de directeuren in mei hun jaarplan/activiteitenplan geëvalueerd. Dat is in juni besproken met het College van Bestuur. De jaarbegroting van Morgenwijzer is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleid en het financieel beleid van Morgenwijzer.

### Uitgangspunten voor toedeling van middelen

In 2020 hebben we voor de toedeling van middelen de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Het CvB is verantwoordelijk voor de verdeling van de middelen over de scholen en bovenschools.
2. We maken voor personele kosten een vertaalslag van het schooljaar naar het kalenderjaar: 7/12 van het lopende schooljaar en 5/12 van het nieuwe schooljaar.



3. De middelen voor het onderwijs komen op bestuursniveau binnen en worden vandaaruit verdeeld op wat er per school nodig is. Dat gebeurt aan de hand van een aantal basiselementen, gecombineerd met maatwerk zoals vastgelegd in het bestuursformatieplan.
4. Een deel van de totale bekostiging blijft bovenschools. Dit betreft de kosten van het servicebureau en de kosten die collectief voor alle scholen worden gemaakt.

### Toedeling in 2020

Conform het bestuursformatieplan van Morgenwijzer heeft dit in 2020 tot de volgende toedeling geleid:

- Gemiddeld 25 leerlingen per groep, waarbij er per school minimaal 4 groepen worden geformeerd
- 1,01fte leerkracht per groep
- Inzet Interne begeleiders 3 klokuur per leerling per jaar
- Inzet L11 leerkrachten 0,05 fte per 100 leerlingen ambulante tijd (2 klokuur per week), rest in taakuren, dit is ook de bouwcoördinator e.d.
- Formatie directeur circa 1 fte per 300 leerlingen uitgaande van maatwerk per school en inclusief junior directeurs. De minimale formatie is 0,5 fte en maximum 1,3 fte per school. Factoren die een rol spelen zijn o.a. ervaring, gesprekscyclus, meer problematiek met leerlingen. De zwaarte van de populatie kan een rol spelen. Maatwerk wordt geregeld op basis van activiteitenplan en andere ondersteuning die op een school aanwezig is.
- Inzet onderwijsassistenten 5,4 klokuur per leerling per jaar
- Inzet vakleerkracht bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 90 minuten per week.

### 6.4. Passend onderwijs

In totaal hebben we vanuit de twee samenwerkingsverbanden waar onze scholen onder vallen, in 2020 € 1.399.035,-- aan ondersteuningsmiddelen ontvangen.

Vanuit het Samenwerkingsverband Rijnstreek ging het om € 1.325.664,-- aan reguliere ondersteuningsmiddelen:

- |                                             |                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| • Basisondersteuning                        | € 341.007,-- (eerste schil);          |
| • Extra ondersteuning                       | € 801.366,-- (tweede en derde schil); |
| • Afbouw reserves                           | € 42.626,--                           |
| • Versterking eigen ondersteuningsstructuur | € 140.665,--.                         |

Dit budget is onder andere ingezet om de coördinatiestructuur passend onderwijs en de kennisdeling te borgen en de inzet van de Ambulante Educatieve Dienst in te kopen. Daarnaast hebben we van Samenwerkingsverband Rijnstreek eind 2020 nog € 34.583,-- ontvangen als incidentele verhoging van de ondersteuningsmiddelen.

Verder hebben wij één school die onder het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland valt: De Populier in Boskoop. Vanuit dit samenwerkingsverband hebben we in 2020 € 38.788,-- aan ondersteuningsmiddelen ontvangen.

Voor de uitvoering van passend onderwijs zetten we echter méér in dan de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden. We gebruiken hiervoor ook een deel van de lumpsumbekostiging en een deel van de prestatiebox. De totale uitgaven in het kader van passend onderwijs zijn als volgt:

|                                                        |              |
|--------------------------------------------------------|--------------|
| Ondersteuningsteam incl. coördinator passend onderwijs | € 240.000,00 |
| Intern begeleiders                                     | € 585.183,00 |
| Onderwijsassistenten                                   | € 589.495,00 |
| Aparte klassen voor leerlingen met hoogbegaafdheid     | € 154.600,00 |



|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| Plus en zorgklassen   | € 91.000,00           |
| Externe zorgverleners | € 44.500,00           |
| <b>Totaal</b>         | <b>€ 1.704.778,00</b> |

## 6.5. Prestatiebox

De hoogte van de bekostiging voor de prestatiebox bedroeg in 2020 € 905.659,--. Dit zijn geen structurele middelen, maar om deze middelen zo goed mogelijk te benutten gebruiken we ze soms wel voor activiteiten die een structureel karakter hebben. De prestatiebox telt 4 lijnen.

### a. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

Dit thema komt bij ons vooral terug bij de inzet van ICT-middelen en de uitvoering van het passend onderwijs. Tevens hebben we structurele afspraken met aanbieders van cultuureducatie zodat dit thema geïntegreerd in het onderwijs wordt aangeboden. Onze scholen doen meer en meer aan techniekeducatie, maar dit thema vraagt komende jaren nog meer aandacht.

### b. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

Dit thema maken we zichtbaar via de ontwikkeling van ons kwaliteitssysteem. In 2019 zijn we begonnen met de ontwikkeling van een kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem is in 2020 verder ontwikkeld, waarbij onder andere het planmatig en cyclisch werken vorm heeft gekregen. Ook zijn met de scholen de eerste kwaliteitsgesprekken op basis van de nieuwe opzet gevoerd. Begin 2021 vindt een nulmeting plaats als start van de monitoring vanuit het nieuwe kwaliteitssysteem. Later in deze planperiode gaan we audits organiseren (zie 'Wijzer naar morgen'). Het kwaliteitssysteem zal periodiek worden bijgesteld als uit de evaluatie blijkt dat dit tot verbetering zal leiden.

In 2020 voldeden al onze scholen aan de norm van de Inspectie van het Onderwijs. Wel zijn er scholen waar extra aandacht voor de opbrengsten nodig is. Met behulp van externen (zoals Scholen met succes) hebben we gewerkt aan het uitbreiden van de sturingsinformatie. Het actualiseren en verder in gebruik nemen van het programma Vensters staat voor het schooljaar 2021-2022 op de agenda.

### c. Professionele scholen

Morgenwijzer staat voor professionele scholen. In 2020 hebben we belangrijke stappen gezet naar integraal leiderschap en kwaliteitszorg, onder meer door middel van functiedifferentiatie en een andere inzet van vakdocenten.

### d. Doorgaande ontwikkellijnen

Nagenoeg op alle scholen werken we samen met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs aan een doorgaande ontwikkelingslijn. Ook is de doorgaande ontwikkelingslijn een belangrijk uitgangspunt bij het fuseren van scholen waarbij gelijktijdig wordt gekeken naar de mogelijkheden om kindcentra te realiseren.

## 6.6. Onderwijsachterstandenmiddelen

Morgenwijzer had in 2020 7 scholen met een positieve achterstandsscore (een leerlingpopulatie waarin meer kinderen dan gemiddeld kans lopen op onderwijsachterstanden). Hiervoor hebben wij € 152.745,-- aanvullende bekostiging ontvangen. Deze gelden zijn besteed aan:

- Een taalklas (centraal georganiseerd)
- Extra ondersteuning in de klas door middel van onderwijsassistenten
- Maatwerk waar nodig.

We hebben de gelden verdeeld op basis van de plannen die de betreffende scholen hebben gemaakt om leerlingen in kwestie zo goed mogelijk te begeleiden. Deze manier van verdelen zorgt voor de grootste toegevoegde waarde van de extra middelen: het geld komt op de plaatsen waar het het meest gericht ingezet kan worden.

## 7. Continuïteitsparagraaf

### Verantwoording van de financiën

#### 7.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### A1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

|                     | Vorig<br>jaar<br>(T-1) | Verslagjaar<br>(T) | T+1  | T+2  | T+3  |
|---------------------|------------------------|--------------------|------|------|------|
| Aantal leerlingen*) | 4373                   | 4165               | 4059 | 4043 | 4020 |

\*) Bovenstaand overzicht geeft de ontwikkeling van het leerlingaantal op totaalniveau weer van 1 oktober 2019 tot en met 1 oktober 2023. Dit betreft de ongewogen leerlingaantallen.

In 2020 is Morgenwijzerschool het Kompas opgeheven en zijn de circa 110 leerlingen overgedragen aan WIJ de Venen. Dit is een belangrijke oorzaak van het feit dat het aantal leerlingen bij Morgenwijzer in 2020 een daling laat zien. Wij verwachten een afname van 4.165 leerlingen op 1 oktober 2020 naar 4.059 op 1 oktober 2021. De intentie is dat per 1 augustus 2021 de Esselyckerwoude eveneens wordt overgedragen aan WIJ de Venen. In de prognose van de leerlingenaantallen is hier rekening mee gehouden. Voor de komende jaren, vanaf 2022, staan overdrachten gepland van drie scholen van WIJ de Venen naar Morgenwijzer en nog één school van Morgenwijzer naar WIJ de Venen. Omdat voor deze overdrachten nog geen concrete datum is afgesproken, zijn de gevolgen voor de leerlingenaantallen niet opgenomen in deze prognose.

#### FTE

|                         | Vorig<br>jaar<br>(T-1) | Verslagjaar<br>(T) | T+1 | T+2 | T+3 |
|-------------------------|------------------------|--------------------|-----|-----|-----|
| Aantal FTE *)           |                        |                    |     |     |     |
| Bestuur / management    | 20                     | 19                 | 18  | 18  | 18  |
| Onderwijzend personeel  | 245                    | 240                | 230 | 230 | 230 |
| Ondersteunend personeel | 68                     | 53                 | 52  | 50  | 50  |

\*) Fluctuaties in de personele bezetting hangen samen met de hoeveelheid scholen en groepen bij Morgenwijzer.

In totaal hebben in 2020 drie factoren invloed gehad op het leerlingenaantal en daarmee op het aantal medewerkers. Het overdragen van de leerlingen van Het Kompas in 2020 (-110 leerlingen), het opstarten van nieuwe (hoogbegaafdheids-)groepen (+60 leerlingen) en demografische ontwikkelingen (-158 leerlingen). Dit heeft ertoe geleid dat er 208 leerlingen meer zijn uitgestroomd dan ingestroomd.

#### 7.2 Ontwikkelingen

Onze personele formatie is afgestemd op de groepsindelingen op schoolniveau op basis van stabiele leerlingaantallen. Als in 2021 de Esselyckerwoude volgens verwachting wordt overgedragen aan WIJ de Venen, zorgt dit voor een uitstroom van ongeveer 95 leerlingen en enkele medewerkers. Omdat nog niet

vaststaat hoe en wanneer de overdracht van de andere scholen uit het spreidingsbeleid zal plaatsvinden, zijn deze wijzigingen niet opgenomen in bovenstaand overzicht. Conform het spreidingsplan zullen enkele scholen van WIJ de Venen worden overgedragen aan Morgenwijzer, hetgeen juist voor een stijging van het aantal leerlingen zal zorgen.

### Meerjarenperspectief

De komende jaren hebben thema's als passend onderwijs, onderwijsachterstandenbeleid en werkdrukvermindering invloed op de kwantitatieve en kwalitatieve invulling van de formatie. Morgenwijzer bundelt daarnaast onderwijsexpertise op bovenschools niveau om schooloverschrijdende initiatieven en het delen van kennis te stimuleren en te organiseren.

Begin 2021 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) gepresenteerd. Dit zorgt voor een grote financiële impuls in de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 en daarmee voor een grote behoefte aan tijdelijke medewerkers. Het NPO is begin 2021 bekend gemaakt, daarom is de invloed hiervan nog niet opgenomen in de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan.

## 7.3 Meerjarenbegroting

### A2 Meerjarenbegroting

#### Balans in meerjarig perspectief

| Totaal scholen               | Balans<br>2019   | Balans<br>2020   | Balans<br>2021   | Balans<br>2022   | Balans<br>2023   |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>                |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>          |                  |                  |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa       | 2.611.880        | 2.480.390        | 2.052.465        | 1.726.238        | 1.492.932        |
| Financiële vaste activa      | 14.959           | 14.959           | 14.959           | 14.959           | 14.959           |
| <b>Vlootende activa</b>      |                  |                  |                  |                  |                  |
| Vorderingen                  | 1.822.513        | 1.786.450        | 1.786.450        | 1.786.450        | 1.786.450        |
| Liquide middelen             | 2.463.770        | 1.697.573        | 1.932.665        | 2.297.124        | 2.403.875        |
| <b>Totaal</b>                | <b>6.913.122</b> | <b>5.979.372</b> | <b>5.786.539</b> | <b>5.824.771</b> | <b>5.698.216</b> |
| <b>Passiva</b>               |                  |                  |                  |                  |                  |
| Algemene reserve             | 2.495.763        | 1.948.648        | 1.948.648        | 2.088.010        | 2.214.830        |
| Bestemmingsreserves          | 477.500          | 66.500           | 41.500           | 16.500           | 0                |
| <b>Totaal Eigen Vermogen</b> | <b>2.973.263</b> | <b>2.015.148</b> | <b>1.990.148</b> | <b>2.104.510</b> | <b>2.214.830</b> |
| Voorzieningen                | 739.837          | 1.257.507        | 1.166.128        | 1.166.452        | 1.006.031        |
| Kortlopende schulden         | 3.200.022        | 2.706.717        | 2.630.263        | 2.553.809        | 2.477.355        |
| <b>Totaal</b>                | <b>6.913.122</b> | <b>5.979.372</b> | <b>5.786.539</b> | <b>5.824.771</b> | <b>5.698.216</b> |

De afname in de materiële vaste activa zit met name in de duurzame leermiddelen. Er is een verschuiving naar digitaal werken waardoor er minder lesmethodes op papier worden aangeschaft en meer digitale licenties gebruikt worden. De financiële vaste activa betreft de borg voor de huur van het servicebureau. Het eigen vermogen van Morgenwijzer bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves voor ICT, die in 2022 volledig zal vrijvallen. De in december 2019 opgebouwde bestemmingsreserve voor de eenmalige salarisuitkering in februari 2020 (conform de CAO) is in 2020 vrijgevallen. In december 2019 is ervan uitgegaan dat alle financiële gevolgen voortvloeiend uit de nieuwe CAO door middel van de aangepaste bekostiging volledig gecompenseerd zouden worden. In 2020 is gebleken dat deze

compensatie niet volledig is geweest; het verschil is voor rekening van Morgenwijzer gekomen, ten laste van de algemene reserve.

De voorzieningen van Morgenwijzer bestaan uit de voorziening groot onderhoud en de personeelsvoorzieningen jubilea, langdurig zieken, negatief getoetste uitdienststreders en duurzame inzetbaarheid (DZI). In de meerjarenbegroting zijn alleen de mutaties in de voorziening groot onderhoud en in de voorziening jubileum meegenomen. De mutaties in de andere voorzieningen worden op nihil geschat. De voorzieningen voor langdurig zieken en uitkeringskosten zullen gedurende de boekjaren periodiek worden opgevolgd. Voor de voorziening groot onderhoud is in 2020 nog de huidige systematiek toegepast. In de komende jaren zal de boekhoudsystematiek worden aangepast aan de vigerende wet- en regelgeving.

## Staat / raming van baten en lasten

| Totaal scholen                           | Exploitatie       | Begroting         | Exploitatie       | Begroting         | Begroting         | Begroting         |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                          | 2019              | 2020              | 2020              | 2021              | 2022              | 2023              |
| <b>Baten gewone bedrijfsvoering</b>      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Rijksbijdragen OCW                       | 26.741.138        | 25.796.986        | 26.653.755        | 25.447.448        | 24.793.556        | 24.892.160        |
| Overige overheidsbijdragen               | 39.666            | 23.250            | 11.031            | 9.650             | 9.650             | 9.650             |
| Overige baten                            | 710.061           | 578.000           | 628.017           | 487.745           | 482.745           | 482.745           |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>27.490.864</b> | <b>26.398.236</b> | <b>27.292.803</b> | <b>25.944.843</b> | <b>25.285.951</b> | <b>25.384.555</b> |
| <b>Lasten gewone bedrijfsvoering</b>     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Salarissen                               | 22.214.194        | 20.673.485        | 22.044.225        | 20.450.183        | 19.996.998        | 20.224.665        |
| Overige personele lasten                 | 964.963           | 1.203.596         | 1.631.200         | 1.040.300         | 883.680           | 851.180           |
| Afschrijvingen                           | 743.476           | 791.600           | 834.802           | 770.455           | 617.657           | 517.736           |
| Huisvestingslasten                       | 1.788.732         | 1.676.300         | 1.664.485         | 1.677.550         | 1.659.425         | 1.659.425         |
| Overige instellingslasten                | 2.329.556         | 2.168.196         | 2.087.802         | 2.031.354         | 2.013.829         | 2.021.229         |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>28.040.922</b> | <b>26.513.177</b> | <b>28.262.514</b> | <b>25.969.842</b> | <b>25.171.590</b> | <b>25.274.234</b> |
| <b>Resultaat gewone bedrijfsvoering</b>  | <b>-550.057</b>   | <b>-114.941</b>   | <b>-969.711</b>   | <b>-25.000</b>    | <b>114.361</b>    | <b>110.321</b>    |
| <b>Financiële baten / lasten</b>         | <b>75</b>         | <b>0</b>          | <b>-406</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>Resultaat na fin. baten en lasten</b> | <b>-549.982</b>   | <b>-114.941</b>   | <b>-970.116</b>   | <b>-25.000</b>    | <b>114.361</b>    | <b>110.321</b>    |
| <b>Bijzonder resultaat</b>               | <b>-102.374</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>Exploitatieresultaat</b>              | <b>-652.356</b>   | <b>-114.941</b>   | <b>-970.116</b>   | <b>-25.000</b>    | <b>114.361</b>    | <b>110.321</b>    |
| <b>Bestemmingsreserve</b>                | <b>-284.268</b>   | <b>25.000</b>     | <b>411.000</b>    | <b>25.000</b>     | <b>25.000</b>     | <b>16.500</b>     |
| <b>Resultaat</b>                         | <b>-936.624</b>   | <b>-89.941</b>    | <b>-559.116</b>   | <b>0</b>          | <b>139.361</b>    | <b>126.821</b>    |

## Financiële positie

### Kengetallen

| Totaal Morgenwijzer                         |                                                  | Exploitatie<br>2019 | Exploitatie<br>2020 | Begroting<br>2021 | Begroting<br>2022 | Begroting<br>2023 |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Liquiditeit</b>                          | <u>Vlottende activa</u><br>Kortlopende schulden  | 1,34                | 1,29                | 1,41              | 1,60              | 1,69              |
| <b>Solvabiliteit 1</b>                      | <u>Eigen vermogen</u><br>Totaal passiva          | 0,36                | 0,33                | 0,34              | 0,36              | 0,39              |
| <b>Solvabiliteit 2</b>                      | <u>Eigen vermogen + voorz</u><br>Totaal passiva  | 0,54                | 0,55                | 0,55              | 0,56              | 0,57              |
| <b>Rentabiliteit</b>                        | <u>Exploitatieresultaat x 10</u><br>Totaal baten | -2,00%              | -3,51%              | -0,10%            | 0,45%             | 0,43%             |
| <b>Personele lasten /<br/>Totale lasten</b> | <u>Personele lasten x 100%</u><br>Totaal lasten  | 82,66%              | 83,76%              | 82,75%            | 82,95%            | 83,39%            |
| <b>Materiële lasten /<br/>Totale lasten</b> | <u>Materiele lasten x 100%</u><br>Totaal lasten  | 17,34%              | 16,24%              | 17,25%            | 17,05%            | 16,61%            |

### Eigen Vermogen

| Totaal Morgenwijzer       |                                              | Exploitatie<br>2019 | Exploitatie<br>2020 | Begroting<br>2021 | Begroting<br>2022 | Begroting<br>2023 |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Algemene reserve          |                                              | 2.495.763           | 1.948.648           | 1.948.648         | 2.088.010         | 2.214.830         |
| Bestemmingsreserves       |                                              | 477.500             | 66.500              | 41.500            | 16.500            | 0                 |
|                           |                                              | 2.973.263           | 2.015.148           | 1.990.148         | 2.104.510         | 2.214.830         |
| <b>Weerstandsvermogen</b> | <u>Eigen vermogen x 100%</u><br>Totaal baten | 10,82%              | 7,38%               | 7,67%             | 8,32%             | 8,73%             |

### Liquiditeit

De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen de direct beschikbare gelden en de direct opeisbare schulden. Hoe hoger de liquiditeitsratio, hoe beter. Indien het cijfer van de liquiditeitsratio onder de 1 ligt, zijn er op korte termijn niet voldoende gelden aanwezig om te voldoen aan de direct opeisbare schulden, met als gevolg dat de continuïteit van de organisatie in gevaar zou kunnen komen. De liquiditeitsratio van Morgenwijzer is in 2020 iets lager dan in 2019, maar blijft ruim boven de minimale norm van 1. De verwachting is dat de liquiditeitsratio de komende jaren licht zal stijgen. Morgenwijzer beschikt over voldoende liquide middelen om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen.

### Solvabiliteit

De solvabiliteit 2 (eigen vermogen inclusief voorzieningen) van Morgenwijzer is de komende jaren stabiel, als gevolg van de beleidskeuzes die Morgenwijzer in meerjarenperspectief heeft gemaakt. Morgenwijzer zit ruimschoots boven de OCW-signaleringswaarde van 30% voor Solvabiliteit 2. Dit biedt voor de toekomst voldoende beleidsruimte.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit laat in de jaren 2019 en 2020 een negatief beeld zien als gevolg van eerder gemaakte beleidskeuzes. De negatieve rentabiliteit is in deze jaren adequaat gefinancierd uit het vermogenssurplus van Morgenwijzer. Morgenwijzer heeft bewust de beleidskeuze gemaakt om in deze jaren te investeren in de toekomst van de Morgenwijzerscholen door gebruik te maken van het aanwezige vermogenssurplus. Voor de komende jaren wordt een licht positieve rentabiliteit begroot.

## Personeelslasten t.o.v. totale lasten

In het meerjarenperspectief is zichtbaar dat Morgenwijzer ca. 83% van haar middelen inzet in de personele sfeer en ca. 17% in de materiële sfeer. Dit is een gezonde verhouding. Morgenwijzer streeft naar stabilisatie van deze verhoudingen.

De in bovenstaand overzicht opgenomen kengetallen kunnen afwijken van de kengetallen die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting. De reden is dat bovenstaande kengetallen afgeleid zijn van de gerealiseerde cijfers van het kalenderjaar 2020. De kengetallen uit de meerjarenbegroting waren afgeleid van een geprognostiseerde balans voor 2020. Hierdoor kunnen verschillen ontstaan.

De financiële gezondheid van Morgenwijzer is goed. Het ingezette beleid heeft een voldoende stevige financiële basis. De kengetallen voldoen aan de gestelde normen.

Het normatief eigen vermogen van Morgenwijzer is € 3.870.825,--, terwijl het feitelijk eigen vermogen € 2.015.148,-- is. De ratio is 0,52. Daarmee heeft Morgenwijzer geen bovenmatig normatief eigen vermogen. Dit is in lijn met de beleidskeuzes die Morgenwijzer heeft gemaakt. Er wordt gestuurd op een gezonde, niet bovenmatige reservepositie, zodat er zoveel mogelijk middelen naar onderwijs gaan, zonder dat de buffer zo klein wordt dat eventuele financiële tegenvallers niet meer vanuit eigen reserves kunnen worden gefinancierd.

## Risico's en risicobeheersing

### B1 aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

#### 7.4 Algemeen

Het bestuur van Morgenwijzer is verantwoordelijk voor het definiëren, vastleggen en uitvoeren van strategisch en tactisch beleid en is zich bewust van de bijbehorende risico's. Daarom heeft Morgenwijzer uitgangspunten voor risicobeheersing geformuleerd, die ook in 2020 zijn gehanteerd.

Morgenwijzer heeft op de risico's zicht gehouden door:

- Elke maand een analyse te maken van de realisatie van de begroting.
- Elk kwartaal een analyse te maken van de realisatie van de opgenomen voorzieningen en toegekende subsidies.
- Driemaal per jaar (31 maart, 31 juli, 30 september) een financiële rapportage te maken over de realisatie van de begroting. Dat doen we zowel op balans- als exploitatieniveau, inclusief een forecast voor het hele lopende kalenderjaar. Het College van Bestuur heeft de rapportage goedgekeurd en ter informatie aan de Raad van Toezicht aangeboden.
- Per 31 maart, 31 juli en 30 september een periodieke rapportage op te stellen over de inhoudelijke voortgang van de innovatieve beleidsmaatregelen. Het College van Bestuur heeft de rapportage goedgekeurd en ter informatie aan de Raad van Toezicht aangeboden.

Bij dit alles zorgen we voor financiële aansluiting op alle in de administratie vastgelegde bekostigings-, subsidie- en investeringstrajecten. Resultaatbepaling en verantwoording aan externe partijen van lopende trajecten vindt periodiek plaats, met rapportages die verstrekt worden onder verantwoording van het College van Bestuur.

Op basis van het bovenstaande hebben het College van Bestuur en de toezichthouders in 2020 continu een actueel beeld gehad van de ontwikkeling en de voortgang van het beleidsplan.

## 7.5 Risicomanagement

Ook het systeem van risicomanagement is in 2020 in lijn met voorgaande jaren gehanteerd. Wij gebruiken een systeem dat past bij de situatie van Morgenwijzer en de omgeving waarin wij ons bevinden. We zetten de volgende stappen:

1. Risicoanalyse
2. Bepaling significante risico's
3. Vaststelling beheersingsmaatregelen
4. Verankering in de organisatie
5. Controleren effectieve werking
6. Rapportage aan College van Bestuur.

In 2020 moesten mede door gebeurtenissen tijdens de coronapandemie regelmatig ad hoc-besluiten worden genomen. Dit kan leiden tot druk op de kostenbeheersing. Daarnaast werd 2020 gekenmerkt doordat er bovengemiddeld veel subsidies beschikbaar waren. Dit zal ook in 2021 het geval zijn. In de evaluatie onderzoeken wij of deze ontwikkelingen moeten leiden tot aanpassingen in ons systeem voor interne beheersing en risicomanagement.

## 7.6 Risico's en onzekerheden

### B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Om tijdig te anticiperen op veranderingen die een risico vormen voor de organisatie, is goed risicomanagement van groot belang. Als we de (overige) risico's en de potentiële gevolgen van deze risico's goed in kaart hebben, kunnen we de impact van een plotselinge gebeurtenis zoals de coronapandemie sneller inschatten en kunnen we gericht reageren.

## 7.7 Risico's met betrekking tot personeel

### **Tekort aan directeuren**

Van schooldirecteuren wordt steeds meer integraal leiderschap verwacht. Ook vraagt de uitvoering van het strategisch plan 'Wijzer naar morgen' om een cultuurverandering waarin directeuren leidend zijn. Zij dienen te beschikken over voldoende deskundigheid en personeelsinstrumenten op dit vlak. Dit betekent dat er ook andere kwaliteiten en vaardigheden van directeuren gevraagd worden. Wij faciliteren dat directeuren voldoende opgeleid worden en dat de directeuren op maat en adequaat ondersteund worden, door staffunctionarissen en door coaching en intervisie. Door de veranderende vraag en de schaarste op de arbeidsmarkt is er een risico dat er onvoldoende directeuren beschikbaar zijn.

Om dit risico te minimaliseren, hebben we de volgende maatregelen genomen:

- We leiden zelf directeuren op. In 2020 zijn wij een traject gestart waarbij wij leerkrachten met leidinggevende ambities de mogelijkheid bieden om als schoolcoördinator door te groeien naar directeur. Zij worden hierbij begeleid en gecoacht door een senior directeur.
- We voeren actief mobiliteitsbeleid voor directeuren.
- Directeuren krijgen (in- of externe) coaching en er zijn faciliteiten voor intervisie en studie.
- Directeuren kunnen verschillende vormen van ondersteuning aanvragen (georganiseerd vanuit het servicebureau) die hen verder helpen.
- Bij indiensttreding wordt een ontwikkelassessment ingezet om te komen tot een optimale ontwikkeling en kansrijk te zijn. Daarnaast start er een inwerk-traject dat gericht is op een volledige integratie in de organisatie.

Het financiële risico van onvoldoende directeuren is dat de ontstane vacatures moeten worden ingevuld door externe interimdirecteuren. Dit heeft in 2020 geleid tot extra kosten van gemiddeld € 70.000,-- per school per jaar.



## Tekorten op de arbeidsmarkt

Een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs is dat we voldoende goed opgeleide medewerkers in de verschillende functies hebben (leerkracht L10, leerkracht L11, onderwijsassistent). De voorspelde tekorten op de arbeidsmarkt vormen hiervoor een risico.

Om dit risico te minimaliseren hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Het CvB, de staf en de directeuren investeren in de relaties met PABO- en MBO-opleidingen om invloed uit te oefenen op wat onze toekomstige medewerkers moeten leren. Daarnaast bieden wij studenten veel mogelijkheden om bij ons praktijkervaring op te doen en al tijdens de studie een band op te bouwen met eventuele toekomstige medewerkers.
- Wij participeren actief in nieuwe vormen van werving en opleiding. In samenwerking met het RTC Cella werven wij bijvoorbeeld zij-instromers bij bepaalde beroepsgroepen/organisaties en geven we gerichte (bij)scholing zodat zij snel goed les te kunnen geven. Daarnaast was Morgenwijzer in 2020 penvoerder voor het project Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL), dat onder projectmanagement van het RTC met diverse andere schoolbesturen en de Hogeschool Leiden werd gevoerd. RAL is in 2020 geëindigd. Sindsdien neemt Morgenwijzer actief deel in het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), de opvolger van de RAL.
- Wij hebben aandacht voor het boeien en binden van bestaande medewerkers en bieden zowel horizontale als verticale carrièreperspectieven:
  - We hebben een goed mobiliteitsbeleid waarbij we vooral kijken naar kwaliteiten van de medewerkers en ruim voor de zomervakantie de formatie rond hebben. Hierdoor weten medewerkers op tijd waar ze aan toe zijn.
  - Startende medewerkers krijgen in de eerste drie jaar een degelijke begeleiding om zich verder te ontwikkelen, conform CAO.
  - Alle directeuren voeren gesprekken in het kader van de gesprekscyclus. Dit gaan we in 2021 verder vormgeven.
  - Er zijn voldoende scholingsfaciliteiten en mogelijkheden tot deskundigheidsbevordering. Op enkele scholen zijn initiatieven voor leerteams ontstaan.
  - Wij onderzoeken hoe we kunnen investeren in het gericht nadenken over innovaties om in de toekomst meer leerkrachtonafhankelijk onderwijs te verzorgen.
  - We starten vroeg in het jaar met het formatieplaatsenproces, zodat we in de aanloop naar het nieuwe schooljaar tijdig de arbeidsmarkt op kunnen om een adequate bezetting bij de start van het nieuwe schooljaar te bereiken.
  - We zijn gericht bezig om het ziekteverzuim terug te dringen.

Kijkend vanuit 2020 verwachten wij dat het risico van personeelstekort voor de komende twee jaren alleen maar groter zal worden, doordat er door extra subsidiemiddelen voor schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 een grotere vraag naar medewerkers zal zijn. Er is geen vast verband tussen het niet kunnen vervullen van vacatures en financiële baten en lasten, maar een tekort aan medewerkers kan wel leiden tot minder benodigde capaciteit in de klas of voor projecten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd.

## Ziekteverzuim in combinatie van eigenrisicodragerschap (ERD)

Morgenwijzer is sinds 1 januari 2020 eigenrisicodragers (ERD) voor het ziekteverzuim. Alle kosten voor ziekteverzuim en de vervanging van zieke medewerkers worden volledig door Morgenwijzer gedragen. Ondanks training voor leidinggevers in het terugdringen van verzuim en duidelijke communicatie rondom het verzuimbeleid, zijn de vervangingskosten als gevolg van verzuim door corona in 2020 hoger uitgevallen dan ingeschat. Ook in 2021 verwachten we een kostenverhoging als gevolg van de afwezigheid van medewerkers door corona. Dit hebben we opgenomen in de begroting. Er is echter een risico dat als gevolg van een derde of vierde besmettingsgolf de vervangingskosten nog hoger uitkomen dan begroot. Een stijging van het ziekteverzuim met één procentpunt leidt bij vervanging tot ongeveer € 160.000,- extra kosten. Om dit risico te beperken, zal Morgenwijzer niet onbeperkt vervanging blijven inzetten.

## 7.8 Risico's met betrekking tot huisvesting en facilitair

### Vertraging van nieuwbouw als gevolg van het uitstellen van fase 2 en 3 van het IHP

Goede onderhuisvesting vraagt expliciete aandacht voor duurzaamheid en voor een inrichting van de binnen- en buitenomgeving die past bij het onderwijs van de toekomst. De nieuwbouw van scholen is echter een verantwoordelijkheid van de gemeente, en in 2020 werd duidelijk dat fase 2 en 3 van het IHP van de gemeente Alphen aan den Rijn vijf jaar worden uitgesteld. Daarom hebben we er in het meerjarenonderhoudsplan rekening mee gehouden dat we verschillende schoolgebouwen langer blijven gebruiken. Dit heeft de volgende consequenties:

- De onderhoudskosten van de gebouwen stijgen.
- De verbetering in duurzaamheid wordt later gerealiseerd.
- Een deel van de scholen krijgt te maken met ruimtegebrek.
- De uitvoering van het positioneringsplan van de scholen loopt vertraging op.

### Onderbenutting ICT

In de coronapandemie is ICT als hulpmiddel in het onderwijs onmisbaar gebleken. Effectief gebruik van deze middelen is dan van groot belang. Hiertoe hebben wij de volgende maatregelen ingezet:

- Wij stimuleren directeuren en teams hun ICT-investeringen aan te vragen in relatie tot de effecten op de onderwijsprestaties van de leerlingen, de organisatie van de onderwijsprocessen en de betekenis voor de leerkrachten.
- Wij hebben een externe deskundige ingehuurd die op schoolniveau inspiratie en advies biedt. Dit is maatwerk.
- In de meerjarenbegroting borgen wij de extra investeringen in ICT van de afgelopen drie jaren, zodat de extra ICT-middelen structureel toegevoegde waarde krijgen.
- Wij monitoren het gebruik van de ICT-middelen.

### Cybersecurity

Digitalisering en automatisering kunnen onderwijs(processen) verbeteren en worden dan ook steeds meer toegepast. Cybersecurity wordt hierdoor steeds belangrijker. Risico's als datalekken, systeemhacks en ransomware moeten worden gemonitord en protocollen hiervoor moeten blijvend worden aangepast aan de laatste bedreigingen. Er is extra aandacht nodig om de privacy van leerlingen en medewerkers te waarborgen en te blijven voldoen aan de privacywetgeving. Om al deze risico's te minimaliseren heeft de privacy officer van Morgenwijzer in 2020 nauw samengewerkt met de FG-medewerker en onze externe partner voor systeembeheer.

## 7.9 Risico's met betrekking tot bekostiging en subsidies

### Mismatch van subsidies en mogelijkheden om deze aan te vragen of in te zetten

Een steeds groter deel van de onderwijsbekostiging plaats vindt in de vorm van subsidies, waaraan voorwaarden verbonden zijn. Deze voorwaarden hebben betrekking op de periode waarvoor de subsidie ingezet kan worden en op de onderwerpen waarvoor de subsidies kunnen worden aangevraagd en ingezet. Hierdoor ontstaan twee risico's:

- De subsidie is niet beschikbaar voor de periode waarin het onderwerp van de subsidie nodig is.
- De subsidie kan niet (voldoende) worden benut omdat de middelen niet in de voorgeschreven periode kunnen worden besteed.

Morgenwijzer heeft dit risico in 2020 geminimaliseerd door nauwkeurig de subsidieregelingen en de besteding van toegewezen subsidies te administreren en te monitoren. Het terugbetalingsrisico is verkleind door ontvangen subsidies eerst te activeren op de balans en pas in de exploitatie te plaatsen als aan alle voorwaarden van de subsidie is voldaan.

### **Modernisering van het participatiefonds**

In 2020 werd duidelijk dat het participatiefonds vanaf augustus 2022 gemoderniseerd wordt. De grootste wijziging is dat in principe slechts 50% van de werkloosheidskosten vergoed gaat worden (nu 100%). In eerste instantie blijft de premie gelijk; uiteindelijk zal de premie dalen door lagere kosten van het participatiefonds. De lagere uitkeringen zullen naar verwachting gaan gelden voor alle aanvragen vanaf 1 augustus 2022.

Het risico is dat de periode tussen het verlagen van de premie en het beperken van de uitkering lang is waardoor wij langdurig worden geconfronteerd met dubbele lasten. Morgenwijzer is begonnen deze risico's te minimaliseren door nu alvast rekening te houden met de einddatum van tijdelijke aanstellingen en door medewerkers die de organisatie moeten verlaten, actief te begeleiden naar nieuw werk.

### **De vereenvoudiging van de bekostiging**

In 2020 werd eveneens duidelijk dat de huidige bekostigingssystematiek gaat wijzigen, waarschijnlijk met ingang van 2023. Een gevolg is dat de bekostiging per kalenderjaar gaat plaatsvinden in plaats van bekostiging per schooljaar. Door het huidige betaalritme van OCW ontstaat jaarlijks aan het eind van het kalenderjaar een vordering op OCW ter grootte van ongeveer 7% van de reguliere bekostiging. Deze vordering komt met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging te vervallen, waardoor het eigen vermogen van Morgenwijzer ongeveer 1,2 miljoen euro lager wordt. Er wordt gesproken over een coulanceregeling om de impact van het vervallen van de vordering op OCW te verkleinen maar er zijn nog geen concrete voorstellen en toezeggingen gedaan.

Het risico is dat deze overgangsregeling niet voldoende passend is en ons weerstandsvermogen onder de signaleringswaarde komt. Dan zal er jaarlijks een positief financieel resultaat moet worden gerealiseerd om het eigen vermogen en het weerstandsvermogen weer op het gewenste niveau te krijgen.

### **7.10 Risico's met betrekking tot corona**

Een bijzondere categorie vormen de risico's die het gevolg zijn van de coronapandemie die in 2020 uitbrak en in 2021 voortduurt. De pandemie heeft Morgenwijzer op verschillende onderdelen diep geraakt en de effecten zullen voor een langere periode merkbaar blijven. De gevolgen van risico's met betrekking tot corona staan niet op zichzelf; het betreft bestaande knelpunten of kwetsbaarheden die door corona versterkt worden..

### **Hogere vervangingskosten door afwezigheid van medewerkers**

Een risico is dat meer medewerkers afwezig zijn. Om de voortgang en de kwaliteit van het onderwijs zoveel mogelijk te borgen, zijn in 2020 meer vervangingskosten gemaakt. Dat zal naar verwachting ook in 2021 het geval zijn. Verder hebben door de scholensluiting in 2020 niet alle leerlingen de verwachte onderwijsontwikkeling doorgemaakt. Voor deze leerlingen zijn inhaalprogramma's opgestart waarvoor (veel) extra medewerkers nodig zijn. Door de schaarste op de arbeidsmarkt is het risico dat er onvoldoende extra medewerkers aangesteld kunnen worden. Hierdoor bestaat de kans dat we de uitvoering niet binnen dit programma kunnen realiseren en de middelen moeten terug betalen.

## **Extra kosten om de protocollen goed uit te voeren**

Om scholen zo veilig mogelijk te laten functioneren, hebben de sectorraden protocollen opgesteld op basis van de richtlijnen van het RIVM. De uitvoering van deze protocollen heeft in 2020 extra kosten met zich meegebracht, bijvoorbeeld voor schoonmaak(middelen), voor tussenschoolse opvang, derving van huurinkomsten, enzovoort. Dit zal naar verwachting ook in 2021 het geval zijn. Het risico is dat niet alle kosten worden vergoed uit aanvullende bekostiging en/of subsidies.

## **7.11 Verslag van de Raad van Toezicht**

### B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

#### **Inleiding**

De Raad van Toezicht bestaat uit mensen die in neventaak vormgeven aan goed toezicht. Met goed toezicht wordt beoogd bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting, de kwaliteit van de organisatie, goed bestuur binnen de stichting en de kwaliteit van de ondersteunende processen in de stichting. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht de wettelijke taak om toe te zien op een rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van de middelen. De Raad van Toezicht (RvT) houdt daarom toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en de algemene gang van zaken binnen Morgenwijzer. De RvT keurt het strategisch beleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening goed en treedt op als klankbord voor het CvB. Daarnaast fungeert de RvT als werkgever voor het CvB. Jaarlijks legt de Raad van Toezicht verantwoording af in het bestuursverslag over haar kerntaken en bevoegdheden.

Om bovengenoemde taken goed te kunnen vervullen, moet de Raad van Toezicht zorg dragen voor continuïteit in dit toezicht en het in stand houden van de eigen professionaliteit en kwaliteit van toezicht. De RvT werkt conform de Code Good Governance. De taken en bevoegdheden van de RvT liggen vast in de statuten en het RvT reglement.

#### **Samenstelling Raad van Toezicht 2020**

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit 5 - 7 leden. In 2020 was de samenstelling van de Raad als volgt:

- De heer R. Overmars, voorzitter RvT tot 1 augustus 2020
- De heer B. Verheugd, voorzitter RvT vanaf 1 augustus 2020
- De heer G. Folkers, lid RvT
- De heer E. den Heeten, lid RvT
- De heer P. Kop, lid RvT
- Mevrouw C. Arkesteijn, lid RvT tot 1 augustus 2020. Daarna verbonden aan de Raad van Toezicht als extern adviseur, ter vervanging van de heer Kop.

In het najaar van 2020 heeft de Raad van Toezicht onder begeleiding van Holtrop-Ravesloot twee nieuwe leden geworven ten einde de kwaliteit van het toezicht en diversiteit in haar samenstelling te borgen. De nieuwe leden zijn mevrouw N. Khan en mevrouw S. Bruinsma geworden die beide per 1 januari 2021 zijn aangetreden als lid Raad van Toezicht.

In bijlage 15 van het bestuursverslag treft u het rooster van aftreden voor de komende jaren. Wat betreft de (neven)functies van de toezichthouders kan worden gesteld dat er sprake is van onafhankelijkheid opdat de leden zonder last of ruggenspraak het toezicht uitoefenen.

#### **Vergaderingen van Raad van Toezicht in 2020**

Het jaar 2020 is Morgenwijzer een bijzonder jaar geweest. Zo ook voor ons als Toezichthouders. In 2020 is de Raad van Toezicht vijf keer bijeen geweest in een reguliere vergadering, waarvan eenmaal met de externe accountant. Daarnaast zijn er twee vergaderingen geweest met de GMR en zijn er twee heidagen geweest.

In het kader van de uitvoering van het spreidingsbeleid hebben twee leden van de Raad van Toezicht overleg gehad met de Raad van Toezicht van WIJ de Venen.

De reguliere vergaderingen en de vergaderingen met de GMR werden bijgewoond door het College van Bestuur. De vergaderingen werden telkens voorafgegaan door een besloten vooroverleg van de RvT.

De belangrijke gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2020 aan de orde zijn geweest, zijn:

- **Corona**

In maart 2020 sloten de scholen van Morgenwijzer haar deuren vanwege de corona pandemie. Middels infographics en gedurende de vergaderingen heeft het CvB de RvT voortdurend op de hoogte gehouden van de stand van zaken, de organisatie van het onderwijs op afstand, het ziekteverzuim en de organisatie van de noodopvang.

- **Procedure vervanging CvB**

In 2020 is Morgenwijzer overgegaan van een 2 hoofdig naar een 1 hoofdig CvB. In dit kader is er in april 2020 een procedure opgesteld voor de vervanging van het CvB in het geval van belet of ontstentenis. In juli 2020 is het functioneren van het CvB besproken.

- **Financiën**

Op financieel gebied heeft de RvT aandacht geschonken aan de cyclus van planning en control en het risicomanagement. De financiële kwartaalrapportages zijn besproken en de jaarrekening, het bestuursverslag, de accountantsverklaring van 2019 zijn vastgesteld. Daarnaast is eind december 2020 de meerjarenbegroting 2021-2024 goedgekeurd. Tot slot is besloten om voor het boekjaar 2021 van accountant te wisselen.

- **Samenstelling RvT**

In augustus 2020 heeft onze voorzitter Rudi Overmars afscheid genomen van de RvT. De RvT wil Rudi danken voor zijn inzet in de afgelopen jaren voor eerst de SKBA en daarna Morgenwijzer. Binnen de RvT is besloten dat Bert Verheugd de voorzittersrol over neemt. Naast Rudi zou ook Connie Arkesteijn per 1 augustus vertrekken als lid van de RvT. Vanwege de langdurige afwezigheid van RvT lid Paul Kop is besloten dat Connie als externe adviseur betrokken blijft binnen de RvT om op deze manier een evenwichtigere RvT te hebben. Vanwege het afscheid van Rudi Overmars en het feit dat in 2021 ook Paul Kop zal aftreden als lid RvT is er in 2020 een procedure gestart om 2 nieuwe leden voor de RvT te werven. In december 2020 zijn Sandra Bruinsma en Najima Khan voorgedragen als lid RvT per januari 2021.

- **Het spreidingsbeleid**

Morgenwijzer heeft in 2017 afspraken gemaakt met SPO WIJ de Venen over het uitwisselen van scholen. Deze afspraken richten zich erop dat de scholen in de gemeente Alphen aan den Rijn op termijn worden overgedragen aan Morgenwijzer en dat de scholen in de gemeente Nieuwkoop en Kaag en Braassem op termijn worden overgedragen aan WIJ de Venen. In dit kader heeft de RvT in 2020 haar goedkeuring verleend voor het opheffen van Het Kompas in Ter Aar.

Het CvB heeft de RvT in 2020 verschillende malen geïnformeerd over de uitvoering van het spreidingsbeleid en de vraagstukken die hierbij komen. In dit kader hebben twee leden van de RvT overleg gehad met de twee leden van de RvT van WIJ de Venen. In 2021 wordt hier verder vorm aan gegeven.

Los van het spreidingsbeleid heeft de RvT ook haar goedkeuring gegeven om een onderzoek naar fusie te starten tussen De Populier (Morgenwijzer) en De Akker (Groeiing).

**Honorering**

In december 2020 is de honorering van de RvT vastgesteld voor het jaar 2020. Net zoals de afgelopen jaren is de bezoldiging vastgesteld op de werkelijke tijdsbesteding. De hoogte van de vergoeding is eveneens

ongewijzigd en bedraagt € 60 per uur. Daarnaast is er een budget voor professionalisering waaruit het lidmaatschap van de VTOI-NVOK wordt betaald en eventuele scholing.

### **Tot slot**

In het afgelopen jaar heeft Morgenwijzer veel energie gestoken in het organiseren van het onderwijs op afstand en in de verdere doorontwikkeling van de organisatie. De prioriteit blijft ook de komende jaren het aanbieden van goed onderwijs. Vanuit de Raad van Toezicht zullen wij hier toezicht op houden maar zeker ook een actieve sparring partner zijn van het CvB. Hierbij laten wij ons leiden door onze waarden van Toezicht: kwaliteit, plezier, inclusiviteit en vertrouwen.

Bert Verheugd (Voorzitter Raad van Toezicht Morgenwijzer)



## 8. Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten

| Totaal scholen                           | Exploitatie       | Begroting         | Exploitatie       | Begroting         | Begroting         | Begroting         | Vershil<br>expl 2020 -<br>begr 2020 | Vershil<br>expl 2020 -<br>expl 2019 |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                          | 2019              | 2020              | 2020              | 2021              | 2022              | 2023              |                                     |                                     |
| <b>Baten gewone bedrijfsvoering</b>      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                     |                                     |
| Rijksbijdragen OCW                       | 26.741.138        | 25.796.986        | 26.653.755        | 25.447.448        | 24.793.556        | 24.892.160        | 856.769                             | -87.382                             |
| Overige overheidsbijdragen               | 39.666            | 23.250            | 11.031            | 9.650             | 9.650             | 9.650             | -12.219                             | -28.634                             |
| Overige baten                            | 710.061           | 578.000           | 628.017           | 487.745           | 482.745           | 482.745           | 50.017                              | -82.044                             |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>27.490.864</b> | <b>26.398.236</b> | <b>27.292.803</b> | <b>25.944.843</b> | <b>25.285.951</b> | <b>25.384.555</b> | <b>894.567</b>                      | <b>-198.061</b>                     |
| <b>Lasten gewone bedrijfsvoering</b>     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                                     |                                     |
| Salarissen                               | 22.214.194        | 20.673.485        | 22.044.227        | 20.450.183        | 19.996.998        | 20.224.665        | 1.370.742                           | -169.967                            |
| Overige personele lasten                 | 964.963           | 1.203.596         | 1.619.199         | 1.040.300         | 883.680           | 851.180           | 415.603                             | 654.236                             |
| Afschrijvingen                           | 743.476           | 791.600           | 824.697           | 770.455           | 617.657           | 517.736           | 33.097                              | 81.221                              |
| Huisvestingslasten                       | 1.788.732         | 1.676.300         | 1.664.484         | 1.677.550         | 1.659.425         | 1.659.425         | -11.816                             | -124.248                            |
| Overige instellingslasten                | 2.329.556         | 2.168.196         | 2.097.905         | 2.031.354         | 2.013.829         | 2.021.229         | -70.291                             | -231.651                            |
| <b>Totaal lasten</b>                     | <b>28.040.922</b> | <b>26.513.177</b> | <b>28.250.512</b> | <b>25.969.842</b> | <b>25.171.590</b> | <b>25.274.234</b> | <b>1.737.335</b>                    | <b>209.591</b>                      |
| <b>Resultaat gewone bedrijfsvoering</b>  | <b>-550.057</b>   | <b>-114.941</b>   | <b>-957.709</b>   | <b>-25.000</b>    | <b>114.361</b>    | <b>110.321</b>    | <b>-842.768</b>                     | <b>-407.652</b>                     |
| <b>Financiële baten / lasten</b>         | <b>75</b>         | <b>0</b>          | <b>-406</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>-406</b>                         | <b>-480</b>                         |
| <b>Resultaat na fin. baten en lasten</b> | <b>-549.982</b>   | <b>-114.941</b>   | <b>-958.115</b>   | <b>-25.000</b>    | <b>114.361</b>    | <b>110.321</b>    | <b>-843.173</b>                     | <b>-408.132</b>                     |
| <b>Bijzonder resultaat</b>               | <b>-102.374</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>                            | <b>102.374</b>                      |
| <b>Exploitatieresultaat</b>              | <b>-652.356</b>   | <b>-114.941</b>   | <b>-958.115</b>   | <b>-25.000</b>    | <b>114.361</b>    | <b>110.321</b>    | <b>-843.173</b>                     | <b>-305.758</b>                     |
| <b>Bestemmingsreserve</b>                | <b>-284.268</b>   | <b>25.000</b>     | <b>411.000</b>    | <b>25.000</b>     | <b>25.000</b>     | <b>16.500</b>     | <b>386.000</b>                      | <b>695.268</b>                      |
| <b>Resultaat</b>                         | <b>-936.624</b>   | <b>-89.941</b>    | <b>-547.115</b>   | <b>0</b>          | <b>139.361</b>    | <b>126.821</b>    | <b>-457.173</b>                     | <b>389.510</b>                      |

### 8.1 De baten

De rijksbijdragen zijn in 2020 ruim € 850.000,-- hoger geweest dan begroot. De jaarlijkse aanpassing van de reguliere personele bekostiging was goed voor een positieve afwijking van circa € 475.000,--, de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid nam toe met circa € 87.000,-- en de bekostiging materiële instandhouding met circa € 62.000,--.

In 2020 is de subsidie 'inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021' aangevraagd en toegekend. Het totale toegekende subsidiebedrag bedraagt € 204.300,-- voor extra begeleiding in 2020 en 2021 en is eind 2020 uitbetaald aan Morgenwijzer. In 2020 is voor € 10.603,-- extra begeleiding ingezet. Het overige deel zal in 2021 worden ingezet. In de exploitatie is alleen het gedeelte van € 10.603,-- opgenomen.

### Overige baten

De verhuur en het medegebruik van lokalen blijft achter ten opzichte van de begroting. Dit komt met name doordat de scholen tijdens de eerste corona-lockdown gesloten waren, waardoor de lokalen tijdelijk niet verhuurd konden worden. Huurders hebben een deel van de huur gecrediteerd gekregen. Aan vrijwillige ouderbijdrage is er in 2020 circa € 24.000,-- meer ontvangen dan begroot. Hier wordt het kasstelsel toegepast.

In het resultaat van 2020 zitten ook een aantal onvoorziene baten. Zo is er nog een bonus over 2019 van het Vervangingsfonds ontvangen van circa € 23.000,-- en diverse sponsorinkomsten van circa € 28.000,--. Hiermee zijn de totale overige baten in 2020 € 50.000,-- hoger uitgevallen dan begroot.

**Het totaal van de baten is € 894.567,-- hoger dan begroot.**



## 8.2 De lasten

### Personeelslasten

Het totaal van de personeelslasten is circa 8% (€ 1.8 mln.) hoger geweest dan voor 2020 begroot. De salarissen zijn per 1 januari 2020 met 4,5% verhoogd als gevolg van het CAO PO-akkoord 2019/2020. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2020 was de CAO PO nog niet getekend. In de begroting van 2020 is daarom een aanname gedaan van een stijging van 2%. Het verschil in stijging van 2,5% is € 506.000,-. Ook is er in februari 2020, conform de CAO, een eenmalig uitkering gedaan van in totaal € 755.000,-. In december 2019 heeft Morgenwijzer hiervoor een aanvullende bekostiging ontvangen van € 386.000,-, die als bestemmingsreserve is opgenomen in 2019. Deze bestemmingsreserve is in 2020 ingezet om een deel van de kosten van de eenmalige uitkering te dekken. Deze bestemmingsreserve valt echter niet in het resultaat gewone bedrijfsvoering, maar in het resultaat na vrijval van de bestemmingsreserve. Het verschil tussen de extra salariskosten en de vrijgevalle bestemmingsreserve is niet volledig gedekt door de bekostiging.

In 2020 zijn extra medewerkers ingezet voor programma's waarvoor subsidie is ontvangen, zoals de RAL, zij-instromers, teambeurs en een deel van het inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021. Dit verhoogt de salarislaster. Daarnaast heeft Morgenwijzer voor het schooljaar 2019/2020, een aantal stagiaires aangenomen waarvan de salariskosten niet in de begroting waren opgenomen. Dit om aankomende leerkrachten in een vroeg stadium bij Morgenwijzer te betrekken. In 2020 is circa € 53.000,- aan stagevergoedingen uitgekeerd.

Er is per saldo voor circa € 250.000,- meer aan vervanging ingezet dan begroot. Dit betreft de som van € 570.000,- extra vervanging minus € 320.000,- aan vergoedingen voor zwangerschaps- en ziekteuitkeringen die zijn ontvangen van het UWV. De invloed van corona is ook hier goed zichtbaar: circa € 96.000,- van de extra vervangingskosten hebben betrekking op afwezigheid die aan de coronapandemie gerelateerd was.

In 2020 is van het vervangingsfonds € 60.000,- ontvangen voor de afwikkeling van 2019. Dit was in 2019 nog niet bekend en is dus een meevaller in 2020. Ook is in 2020 € 131.000,- meer ontvangen aan UWV-uitkeringen dan begroot.

Per eind 2020 zijn er diverse dotaties aan personeelsvoorzieningen gedaan: circa € 152.000,- voor de langdurig zieken, circa € 31.000,- voor de jubilea, circa € 25.000,- voor de negatief getoetste uitdijntreders en € 10.000,- voor duurzame inzetbaarheid.

### Afschrijvingen

De reguliere afschrijvingen zijn circa 4% hoger dan begroot. Dit komt mede door de verandering van de contractvorm voor de printers van lease naar koop, waar in de begroting geen rekening mee was gehouden. Ook zijn er op een eerder moment in het jaar dan begroot investeringen gedaan in ICT-hardware. Daarnaast is er een boekverlies van € 10.000,- door het overnemen van activa voor het Kompas door WIJ de Venen in verband met de overdracht van deze school.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn als begroot. Er zit echter wel een verschuiving in de lasten. De kosten voor klein klachtenonderhoud zijn € 33.000,- hoger dan begroot. De kosten voor energie zijn juist € 49.000,- lager dan begroot. Dit komt voor een groot deel door de scholensluiting vanwege corona. Daarentegen zijn de kosten van schoonmaakmaterialen met circa € 54.000,- gestegen, de schoonmaakkosten met € 15.000,- gestegen en de kosten voor vuilafvoer met € 12.000,- gedaald, wat ook weer gedeeltelijk verband houdt met de coronamaatregelen.

Voor de dotatie aan de voorziening onderhoud is een bedrag van € 610.000,- begroot en gedoteerd. De totale uitgaven in 2020 ten laste van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) zijn met € 378.192,- fors lager geweest dan de dotatie. In 2020 zijn de grootste uitgaven en investeringen gedaan voor de Wereldwijzer/Vianova 2, Vianova 1 en de Steijaert. Het saldo van de voorziening groot onderhoud is hierdoor eind 2020 € 730.311,-.

### Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn circa 6,5% lager dan begroot, wat neerkomt op circa € 100.000,--. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten aan uitbestede administratie (de werkelijke kosten voor de interim controller zijn in het resultaat opgenomen onder externe inhuur binnen de overige personeelslasten). De externe advisering is € 44.000 hoger dan begroot, door extra advies voor de doorontwikkeling van de organisatie en de nieuwe functiebeschrijvingen van de schooldirecties. In 2020 is het eerste Morgenwijzer Magazine uitgegeven. De kosten hiervoor waren niet begroot.

In de begroting 2020 is rekening gehouden met een nihil bedrag aan rente-inkomsten. Deze zijn in het verslagjaar 2020 ook nagenoeg nihil gebleken.

**Het totaal van de lasten is € 1.749.337,-- hoger dan begroot.**

### Algemeen

Het resultaat voor vrijval van de bestemmingsreserve in 2020 is -/- € 970.116 (2019: -/- € 549.982).

### 8.3 Personeel

#### *Personeelskosten*

De formatie is gebaseerd op het bestuursformatieplan: daar waar er meer of minder leerlingen zijn, is in de meerjarenbegroting aangenomen dat de formatie naar rato wordt aangepast op basis van het aantal te formeren groepen. Uiteraard is dit voor de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021 vertaald naar school- en individueel niveau. Bij de ontwikkeling van het aantal formatieplaatsen hebben we daarnaast rekening gehouden met de overdracht van Het Kompas per 1 augustus 2020 en de uitbreiding van het aantal hoogbegaafdengroepen op Het Vianova. De thema's passend onderwijs, werkdrukvermindering en onderwijsachterstandenbeleid plus de gewenste omvang van de vervangingspool zijn meegenomen in het formeren van de (onderwijs-)bezetting op de scholen en bovenschools.

#### *Salarissen*

Loonkostenstijgingen zijn veroorzaakt door wijzigingen in de CAO, nieuwe inschaling van de directeurs en kosten i.v.m. periodieke verhogingen van de salarissen. De salarisaanpassingen a.g.v. de nieuwe CAO was groot: 4,5% structureel plus twee eenmalige uitkeringen in februari.

#### *Overige personeelslasten*

In de overige personeelslasten zijn onder andere de kosten voor de werving en selectie, het arbobeleid, scholing, het achterstandenbeleid en inzet door externe medewerkers opgenomen. Daarnaast zijn hier de personeelslasten geadministreerd die in de nieuwe situatie van het eigenrisicodragerschap verbonden zijn aan de flexibele vervangingscapaciteit op zowel directie- als onderwijs(ondersteunend) personeelsniveau buiten de RTC Cella-vervangingspool om. Door het creëren van een flexibelere en wendbaardere organisatie zijn de totale overige personele lasten toegenomen.

### 8.4 Investerings

In 2020 heeft Morgenwijzer geïnvesteerd in ICT, meubilair en inventaris en leermiddelen. Deze investeringen op het gebied van vervanging en innovatie zijn binnen de beschikbare financiële ruimte gebleven. Investeringsvloeien voort uit de ontwikkelplannen die door de scholen zijn opgesteld. Bij deze plannen gaan we ervan uit dat ze passen bij de schoolontwikkelingen, maar wel binnen de context van de gezamenlijke verantwoordelijkheid: investeringen hebben ook effecten voor andere scholen en zorgen voor fluctuaties in het aantal leerlingen per school.

## 8.5 Huisvestingslasten

In absolute zin zijn de huisvestingslasten bij Morgenwijzer in 2020 gedaald als gevolg van de overdracht van Het Kompas aan WIJ de Venen. De huisvestingslasten zijn gestabiliseerd op een niveau van circa € 1,7 mln. per jaar.

Een belangrijk onderdeel van de huisvestingslasten is groot onderhoud voor de gebouwen. Eind 2020 heeft er een herijking plaatsgevonden van het meerjarenonderhoudsplan op basis van een (technische) conditiemeting per schoollocatie. Doorrekening van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan laat zien dat de dotatie van € 575.000,-- per jaar conform de huidige egalisatiemethode voldoende is om de komende 10 jaar de geplande onderhoudswerkzaamheden te financieren. De egalisatiemethode kan tot en met 2022 gebruikt worden. In 2021 maken we een keuze voor de methode die we vanaf 2023 gaan gebruiken, zodat er voldoende tijd is voor een passende overgang van de ene naar de andere methode.

## 8.6 Overige instellingslasten

Onze kosten voor bestuur, beheer en administratie en onderwijs zijn licht gedaald ten opzichte van eerdere jaren. De daling is voornamelijk zichtbaar bij de kosten van extra inhuur voor uitbestede administratie en overige externe advisering. Voor de komende jaren houden we rekening met een stijging van de adviseringskosten voor de fusietrajecten op schoolniveau.

# Bijlagen

## Algemeen Organisatiegegevens

### Contactgegevens

Tenaamstelling: Stichting Morgenwijzer  
Adres: Henry Dunantweg 30, 2402 NR Alphen aan den Rijn  
Postadres: Postbus 290, 2400 AG Alphen aan den Rijn  
Telefoonnummer: 0172-501119  
E-mail: [secretariaat@morgenwijzer.nl](mailto:secretariaat@morgenwijzer.nl)  
Website: [www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl)  
Bestuursnummer: 28601

### College van Bestuur

Naam: Mevrouw J.P.A.L. van den Beemt, benoemd per 1 september 2018  
Nevenfuncties: Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Rijnstreek; Bestuurslid RTC Cella  
(beiden verbonden aan de functie van College van Bestuur)

**Bijlage 1. Leerlingen per school per 1 oktober 2020**

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| De Arnoldus van Os         | 150          |
| De Bonifacius              | 416          |
| De Esselyckerwoude         | 95           |
| De Hobbitburcht Batenstein | 194          |
| De Hobbitburcht de Horsten | 147          |
| De Jenaplaneet             | 109          |
| De Meridiaan               | 323          |
| Het Palet                  | 155          |
| De Populier                | 92           |
| De Rijnschans              | 110          |
| Het Spectrum – Batenstein  | 200          |
| Het Spectrum – Honingzwam  | 227          |
| Het Spinnewiel             | 257          |
| De Springplank             | 189          |
| Het Startblok              | 162          |
| De Steijaert               | 139          |
| Het Vianova I              | 253          |
| Het Vianova II             | 184          |
| De Vroonhoeve              | 276          |
| De Wereldwijzer            | 164          |
| De Zilveren Maan           | 323          |
| <b>Totaal</b>              | <b>4.165</b> |

## Bijlage 2. Overzicht VO-adviezen per school







### Bijlage 3. Overzicht eindtoetsen score 2019

| <b><u>Cito</u></b>      | <b>2019</b> | <b>Ondergrens 2019</b> |
|-------------------------|-------------|------------------------|
| Meridiaan               | 534,5       | 535,1                  |
| Palet                   | 536,2       | 534,5                  |
| Spectrum                | 535,1       | 535,2                  |
| Spinnewiel              | 534,9       | 535,2                  |
| Vianova                 | 539,5       | 535,2                  |
| Vroonhoeve              | 536,9       | 534,9                  |
| Nieuwe Ambacht          | 535,7       | 532,6                  |
|                         |             |                        |
| <b><u>AMN</u></b>       |             |                        |
| Jenaplaneet             | 396,4       | 384,5                  |
|                         |             |                        |
| <b><u>IEP</u></b>       |             |                        |
| Arnoldus van Os         | 82,9        | 79,6                   |
| Esselyckerwoude         | 80,5        | 79,1                   |
| Populier                | 81,9        | 78,3                   |
| Startblok               | 75,3        | 78,7                   |
| Steijaert               | 83          | 79,4                   |
|                         |             |                        |
| <b><u>Route 8</u></b>   |             |                        |
| Kompas                  | 199,8       | 203,9                  |
| Springplank             | 215,1       | 205,8                  |
| Bonifacius              | 211,5       | 206                    |
| Hobbitburcht Batenstein | 204,2       | 203,9                  |
| Hobbitburcht Horsten    | 207,3       | 205,7                  |
| Wereldwijzer            | 197,2       | 204,2                  |
| Rijnschans              | 206         | 205,1                  |
| Zilveren maan           | 201,7       | 203,9                  |

#### Bijlage 4. Overzicht referentieniveaus

| School                  | % 1F (over drie schooljaren*) | % 1S/2F (over drie schooljaren*) | Schoolweging (gemiddelde) | Aantal leerlingen (gemiddelde) |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| Arnoldus van Os         | 97,2%                         | 68,5%                            | 28,8                      | 18,0                           |
| Bonifacius              | 98,3%                         | 66,3%                            | 28,2                      | 48,5                           |
| Esselyckerwoude         | 96,7%                         | 67,5%                            | n/a                       | 20,0                           |
| Hobbitburcht Batenstein | 96,7%                         | 51,3%                            | 28,9                      | 25,0                           |
| Hobbitburcht Havixhorst | 99,4%                         | 61,0%                            | 29,7                      | 29,5                           |
| Jenaplaneet             | 93,3%                         | 39,4%                            | 31,3                      | 27,5                           |
| Meridiaan               | 98,9%                         | 63,3%                            | 28,0                      | 44,5                           |
| Palet                   | 98,2%                         | 71,9%                            | 30,5                      | 9,5                            |
| Populier                | 97,5%                         | 60,5%                            | 31,5                      | 13,5                           |
| Rijnschans              | 96,1%                         | 51,0%                            | 30,2                      | 8,5                            |
| Spectrum                | 94,9%                         | 52,7%                            | 29,5                      | 45,5                           |
| Spinnewiel              | 95,4%                         | 56,3%                            | 30,9                      | 14,5                           |
| Springplank             | 98,3%                         | 71,8%                            | 29,7                      | 19,5                           |
| Startblok               | 93,1%                         | 53,9%                            | 32,5                      | 17,0                           |
| Steyaert                | 99,3%                         | 71,1%                            | 30,4                      | 22,5                           |
| Vianova                 | 98,1%                         | 71,1%                            | 25,5                      | 26,5                           |
| Vroonhoeve              | 97,6%                         | 62,2%                            | 25,5                      | 41,5                           |
| Wereldwijzer            | 95,4%                         | 54,0%                            | 27,6                      | 29,0                           |
| Zilveren Maan           | 95,4%                         | 52,5%                            | 29,4                      | 50,5                           |

\*Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, kijkt de Inspectie van het Onderwijs bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019. De op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus in dit rapport zijn dus berekend over twee schooljaren (indien beschikbaar). Lees in dit rapport 'over twee schooljaren' waar 'over drie schooljaren' staat.

|  |                                                |
|--|------------------------------------------------|
|  | Boven signaleringswaarde en boven gemiddelde   |
|  | Boven signaleringswaarde maar onder gemiddelde |
|  | Onder signaleringswaarde en onder gemiddelde   |

| School                                                | Lezen 1F (over drie schooljaren) | Taal 1F (over drie schooljaren) | Rekenen 1F (over drie schooljaren) | Lezen 1S/2F (over drie schooljaren) | Taal 1S/2F (over drie schooljaren) | Rekenen 1S/2F (over drie schooljaren) |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| Arnoldus van Os                                       | 97,2%                            | 100,0%                          | 94,4%                              | 86,1%                               | 63,9%                              | 55,6%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,6%                            | 97,0%                           | 94,3%                              | 79,0%                               | 61,2%                              | 50,4%                                 |
| Bonifacius                                            | 99,0%                            | 96,9%                           | 99,0%                              | 88,7%                               | 54,6%                              | 55,7%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,6%                            | 97,0%                           | 94,3%                              | 79,0%                               | 61,2%                              | 50,4%                                 |
| Esselyckenwoude                                       | 92,5%                            | 96%                             | 80,5%                              | 63,5%                               | 56,5%                              | 33,5%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | n/a                              | n/a                             | n/a                                | n/a                                 | n/a                                | n/a                                   |
| Hobbitburcht Batenstein                               | 100,0%                           | 94,0%                           | 96,0%                              | 64,0%                               | 52,0%                              | 38,0%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,6%                            | 97,0%                           | 94,3%                              | 79,0%                               | 61,2%                              | 50,4%                                 |
| Hobbitburcht Havixhorst                               | 100,0%                           | 100,0%                          | 98,3%                              | 83,1%                               | 57,6%                              | 42,4%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,4%                            | 96,9%                           | 93,5%                              | 77,1%                               | 60,0%                              | 48,1%                                 |
| Jenaplaneet                                           | 98,2%                            | 90,9%                           | 90,9%                              | 69,1%                               | 30,9%                              | 18,2%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,1%                            | 96,0%                           | 92,3%                              | 73,3%                               | 56,7%                              | 44,8%                                 |
| Meridiaan                                             | 100,0%                           | 100,0%                          | 96,6%                              | 79,8%                               | 61,8%                              | 48,3%                                 |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,7%                            | 96,9%                           | 94,4%                              | 79,4%                               | 60,8%                              | 50,4%                                 |
| Palet                                                 | 100,0%                           | 100,0%                          | 94,7%                              | 94,7%                               | 68,4%                              | 52,6%                                 |
| Gemiddelde van scholen met                            | 98,2%                            | 96,4%                           | 92,7%                              | 75,2%                               | 58,2%                              | 46,6%                                 |

|                                                       |        |        |        |       |       |       |  |
|-------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|--|
| vergelijkbare schoolweging                            |        |        |        |       |       |       |  |
| Populier                                              | 100,0% | 96,3%  | 96,3%  | 81,5% | 59,3% | 40,7% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,1%  | 96,0%  | 92,3%  | 73,3% | 56,7% | 44,8% |  |
| Rijnschans                                            | 94,1%  | 100,0% | 94,1%  | 58,8% | 47,1% | 47,1% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,2%  | 96,4%  | 92,7%  | 75,2% | 58,2% | 46,6% |  |
| Spectrum                                              | 96,7%  |        | 92,3%  | 78,0% | 41,8% | 38,5% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,4%  | 95,6%  | 93,5%  | 77,1% | 60,0% | 48,1% |  |
| Spinnewiel                                            | 96,6%  | 100,0% | 89,7%  | 79,3% | 55,2% | 34,5% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,2%  | 96,4%  | 92,7%  | 75,2% | 58,2% | 46,6% |  |
| Springplank                                           | 100,0% | 94,9%  | 100,0% | 84,6% | 64,1% | 66,7% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,4%  | 96,9%  | 93,5%  | 77,1% | 60,0% | 48,1% |  |
| Startblok                                             | 100,0% | 88,2%  | 91,2%  | 73,5% | 44,1% | 44,1% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 97,8%  | 95,6%  | 92,4%  | 72,8% | 57,5% | 44,8% |  |
| Steydaert                                             | 100,0% | 97,8%  | 100,0% | 88,9% | 64,4% | 60,0% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,2%  | 96,4%  | 92,7%  | 75,2% | 58,2% | 46,6% |  |
| Vianova                                               | 100,0% | 96,2%  | 98,1%  | 94,3% | 60,4% | 58,5% |  |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 99,0%  | 97,1%  | 95,1%  | 82,8% | 64,8% | 53,5% |  |
| Vroonhoeve                                            | 100,0% | 100,0% | 92,8%  | 78,3% | 66,3% | 42,2% |  |

|                                                       |       |       |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 99,0% | 97,1% | 95,1% | 82,8% | 64,8% | 53,5% |
| Wereldwijzer                                          | 96,6% | 98,3% | 91,4% | 72,4% | 55,2% | 34,5% |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,7% | 96,9% | 94,4% | 79,4% | 60,8% | 50,4% |
| Zilveren Maan                                         | 98,0% | 94,1% | 94,1% | 79,2% | 46,5% | 31,7% |
| Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging | 98,4% | 96,9% | 93,5% | 77,1% | 60,0% | 48,1% |

|  |                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging              |
|  | Onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging              |
|  | Meer dan 10% onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging |

## Bijlage 5. Overzicht functies en aantal medewerkers binnen Morgenwijzer per 1 augustus 2020

| Schoolniveau                               | Aantal     |
|--------------------------------------------|------------|
| Administratief medewerker                  | 4          |
| Conciërge                                  | 10         |
| Directeur                                  | 20         |
| Schoolcoördinator                          | 2          |
| Leerkracht                                 | 334        |
| Leraarondersteuner                         | 1          |
| Medewerker schoonmaak                      | 15         |
| Onderwijsassistent                         | 32         |
| Schoolondersteuner                         | 4          |
| Zorgassistent                              | 1          |
| Overblijf coördinator                      | 2          |
|                                            |            |
| <b>Servicebureau en ondersteuningsteam</b> |            |
| Administratief medewerker                  | 3          |
| College van bestuur                        | 1          |
| Directeur bedrijfsvoering                  | 1          |
| Directeur onderwijs & kwaliteit            | 1          |
| Bestuurssecretaris                         | 1          |
| Controller (= interim)                     | 0          |
| Bestuursondersteuner                       | 1          |
| Coördinator passend onderwijs              | 1          |
| Orthopedagoog                              | 2          |
| Beleidsmedewerker onderwijs                | 1          |
| Beleidsmedewerker HRM                      | 1          |
| Beheersmedewerker personeelszaken          | 1          |
| Personeelsadviseur                         | 1          |
| Medewerker communicatie                    | 1          |
| Medewerker communicatie                    | 1          |
|                                            |            |
| <b>Totaal Morgenwijzer</b>                 | <b>442</b> |

## Bijlage 6. Leeftijdsofbouw per school

|                        | < 30     | 30 - 39   | 40 - 49  | 50 - 59  | 60+      | Totaal    |
|------------------------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>Arnoldus van Os</b> | <b>3</b> | <b>9</b>  | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>17</b> |
| Directie               |          |           | 1        |          |          | 1         |
| OP                     | 2        | 8         | 1        |          | 1        | 12        |
| OOP                    | 1        | 1         | 1        | 1        |          | 4         |
| <b>Bonifacius</b>      | <b>6</b> | <b>14</b> | <b>5</b> | <b>9</b> | <b>5</b> | <b>39</b> |
| Directie               |          |           |          | 1        |          | 1         |
| OP                     | 5        | 13        | 5        | 6        | 5        | 34        |
| OOP                    | 1        | 1         |          | 2        |          | 4         |
| <b>Esselyckewoude</b>  | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>11</b> |
| Directie               |          |           |          |          |          | 0         |
| OP                     | 2        | 2         |          | 2        | 1        | 7         |
| OOP                    |          | 1         | 1        | 2        |          | 4         |
| <b>Jenaplaneet</b>     | <b>6</b> | <b>4</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>16</b> |
| Directie               |          |           |          |          | 1        | 1         |
| OP                     | 4        | 4         | 1        | 1        |          | 10        |



|                                |           |           |           |          |          |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|
| OOP                            | 2         |           | 1         | 1        | 1        | 5         |
| <b>Hobbitburcht Batenstein</b> | <b>4</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>23</b> |
| Directie                       |           |           |           | 1        |          | 1         |
| OP                             | 2         | 6         | 7         |          | 3        | 18        |
| OOP                            | 2         |           |           | 1        | 1        | 4         |
| <b>Hobbitburcht Havixhorst</b> | <b>3</b>  | <b>8</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>17</b> |
| Directie                       |           |           |           |          |          | 0         |
| OP                             | 3         | 6         | 2         |          | 1        | 12        |
| OOP                            |           | 2         |           | 2        | 1        | 5         |
| <b>Meridiaan</b>               | <b>5</b>  | <b>9</b>  | <b>11</b> | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>33</b> |
| Directie                       |           |           | 1         |          |          | 1         |
| OP                             | 5         | 9         | 7         | 2        | 3        | 26        |
| OOP                            |           |           | 3         | 3        |          | 6         |
| <b>Palet</b>                   | <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>20</b> |
| Directie                       |           | 1         |           |          | 1        | 2         |
| OP                             | 4         | 5         | 3         |          | 1        | 13        |
| OOP                            | 1         | 1         | 1         | 2        |          | 5         |
| <b>Populier</b>                | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>5</b> | <b>0</b> | <b>15</b> |
| Directie                       |           |           |           | 1        |          | 1         |
| OP                             | 3         | 3         | 1         | 4        |          | 11        |
| OOP                            |           |           | 3         |          |          | 3         |
| <b>Rijnschans</b>              | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>15</b> |
| Directie                       |           |           | 1         |          | 1        | 2         |
| OP                             | 2         | 3         | 1         | 1        | 2        | 9         |
| OOP                            | 1         | 1         |           | 2        |          | 4         |
| <b>Spectrum</b>                | <b>8</b>  | <b>10</b> | <b>6</b>  | <b>9</b> | <b>9</b> | <b>42</b> |
| Directie                       |           | 1         | 1         |          |          | 2         |
| OP                             | 8         | 7         | 4         | 7        | 7        | 33        |
| OOP                            |           | 2         | 1         | 2        | 2        | 7         |
| <b>Spinnewiel</b>              | <b>7</b>  | <b>6</b>  | <b>5</b>  | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>26</b> |
| Directie                       |           |           | 1         |          |          | 1         |
| OP                             | 6         | 5         | 3         | 2        | 2        | 18        |
| OOP                            | 1         | 1         | 1         | 2        | 2        | 7         |
| <b>Springplank</b>             | <b>3</b>  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b> | <b>7</b> | <b>18</b> |
| Directie                       |           |           |           |          | 1        | 1         |
| OP                             | 2         | 2         | 2         | 3        | 5        | 14        |
| OOP                            | 1         | 1         |           |          | 1        | 3         |
| <b>Startblok</b>               | <b>2</b>  | <b>9</b>  | <b>1</b>  | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>16</b> |
| Directie                       |           | 1         |           |          |          | 1         |
| OP                             | 2         | 7         | 1         |          | 3        | 13        |
| OOP                            |           | 1         |           | 1        |          | 2         |
| <b>Steijaert</b>               | <b>3</b>  | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>17</b> |
| Directie                       |           | 1         |           |          |          | 1         |
| OP                             | 2         | 6         |           | 2        | 3        | 13        |
| OOP                            | 1         | 1         |           | 1        |          | 3         |
| <b>Vianova</b>                 | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>15</b> | <b>7</b> | <b>5</b> | <b>49</b> |
| Directie                       |           |           | 2         |          |          | 2         |
| OP                             | 7         | 11        | 11        | 3        | 4        | 36        |
| OOP                            | 3         | 1         | 2         | 4        | 1        | 11        |
| <b>Vroonhoeve</b>              | <b>2</b>  | <b>9</b>  | <b>7</b>  | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>26</b> |
| Directie                       |           | 1         |           |          |          | 1         |
| OP                             | 2         | 7         | 6         | 7        |          | 22        |

|                           |                         |                          |                         |                         |                         |            |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| OOP                       |                         | 1                        | 1                       |                         | 1                       | 3          |
| <b>Wereldwijzer</b>       | <b>3</b>                | <b>5</b>                 | <b>4</b>                | <b>4</b>                | <b>2</b>                | <b>18</b>  |
| Directie                  |                         |                          |                         |                         | 1                       | 1          |
| OP                        | 2                       | 4                        | 3                       | 2                       | 1                       | 12         |
| OOP                       | 1                       | 1                        | 1                       | 2                       |                         | 5          |
| <b>Zilveren Maan</b>      | <b>0</b>                | <b>7</b>                 | <b>3</b>                | <b>13</b>               | <b>6</b>                | <b>29</b>  |
| Directie                  |                         |                          |                         | 1                       |                         | 1          |
| OP                        |                         | 7                        | 3                       | 10                      | 5                       | 25         |
| OOP                       |                         |                          |                         | 2                       | 1                       | 3          |
| <b>Kernteam</b>           | <b>8</b>                | <b>4</b>                 | <b>7</b>                | <b>1</b>                | <b>3</b>                | <b>23</b>  |
| OP                        | 8                       | 4                        | 7                       | 1                       | 3                       | 23         |
| <b>Schooloverstijgend</b> | <b>0</b>                | <b>4</b>                 | <b>5</b>                | <b>3</b>                | <b>3</b>                | <b>15</b>  |
| OOP                       | 0                       | 4                        | 5                       | 3                       | 3                       | 15         |
| <b>Servicebureau</b>      | <b>1</b>                | <b>4</b>                 | <b>5</b>                | <b>3</b>                | <b>3</b>                | <b>16</b>  |
| MT                        |                         | 1                        | 2                       | 1                       |                         | 4          |
| OOP                       | 1                       | 3                        | 3                       | 2                       | 3                       | 12         |
| <b>Totaal</b>             | <b>17%</b><br><b>74</b> | <b>29%</b><br><b>129</b> | <b>22%</b><br><b>96</b> | <b>18%</b><br><b>79</b> | <b>14%</b><br><b>63</b> | <b>441</b> |

Totaal van dit overzicht wijkt af van de optelling van de individuele scholen.

Dit is te verklaren door dubbeltelling, een aantal mensen werkt op meerdere scholen.

Teldatum is 1 augustus 2020.

#### Bijlage 7. Dienstverbanden per school

|                                | Fulltime  | %          | Parttime  | %          | Totaal    |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
| <b>Arnoldus van Os</b>         | <b>2</b>  | <b>12%</b> | <b>15</b> | <b>88%</b> | <b>17</b> |
| Directie                       |           |            | 1         | 100%       | 1         |
| OP                             | 2         | 17%        | 10        | 83%        | 12        |
| OOP                            |           |            | 4         | 100%       | 4         |
| <b>Bonifacius</b>              | <b>6</b>  | <b>15%</b> | <b>35</b> | <b>85%</b> | <b>41</b> |
| Directie                       | 1         | 100%       |           |            | 1         |
| OP                             | 4         |            | 30        | 88%        | 34        |
| OOP                            | 1         |            | 5         | 83%        | 6         |
| <b>Esselyckewoude</b>          | <b>1</b>  | <b>9%</b>  | <b>10</b> | <b>91%</b> | <b>11</b> |
| Directie                       |           |            |           |            | 0         |
| OP                             | 1         | 14%        | 6         | 86%        | 7         |
| OOP                            |           |            | 4         | 100%       | 4         |
| <b>Jenaplaneet</b>             | <b>3</b>  | <b>19%</b> | <b>13</b> | <b>81%</b> | <b>16</b> |
| Directie                       |           |            | 1         | 100%       | 1         |
| OP                             | 3         | 30%        | 7         | 70%        | 10        |
| OOP                            |           |            | 5         | 100%       | 5         |
| <b>Hobbitburcht Batenstein</b> | <b>2</b>  | <b>9%</b>  | <b>21</b> | <b>91%</b> | <b>23</b> |
| Directie                       |           |            | 1         | 100%       | 1         |
| OP                             | 2         | 11%        | 16        | 89%        | 18        |
| OOP                            |           |            | 4         | 100%       | 4         |
| <b>Hobbitburcht Havixhorst</b> | <b>1</b>  | <b>6%</b>  | <b>16</b> | <b>94%</b> | <b>17</b> |
| Directie                       |           |            | 1         | 100%       | 1         |
| OP                             | 1         | 8%         | 11        | 92%        | 12        |
| OOP                            |           |            | 4         | 100%       | 4         |
| <b>Meridiaan</b>               | <b>12</b> | <b>36%</b> | <b>21</b> | <b>64%</b> | <b>33</b> |
| Directie                       | 1         | 100%       |           |            | 1         |
| OP                             | 10        | 40%        | 15        | 60%        | 25        |

|                           |           |            |           |             |           |
|---------------------------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|
| OOP                       | 1         |            | 6         | 86%         | 7         |
| <b>Palet</b>              | <b>4</b>  | <b>20%</b> | <b>16</b> | <b>80%</b>  | <b>20</b> |
| Directie                  |           |            | 2         | 100%        | 2         |
| OP                        | 4         | 31%        | 9         | 69%         | 13        |
| OOP                       |           |            | 5         | 100%        | 5         |
| <b>Populier</b>           | <b>2</b>  | <b>13%</b> | <b>13</b> | <b>87%</b>  | <b>15</b> |
| Directie                  |           |            | 1         | 100%        | 1         |
| OP                        | 2         | 18%        | 9         | 82%         | 11        |
| OOP                       |           |            | 3         | 100%        | 3         |
| <b>Rijnschans</b>         | <b>2</b>  | <b>13%</b> | <b>13</b> | <b>87%</b>  | <b>15</b> |
| Directie                  |           |            | 2         | 100%        | 2         |
| OP                        | 2         | 22%        | 7         | 78%         | 9         |
| OOP                       |           |            | 4         | 100%        | 4         |
| <b>Spectrum</b>           | <b>10</b> | <b>24%</b> | <b>32</b> | <b>76%</b>  | <b>42</b> |
| Directie                  |           |            | 2         | 100%        | 2         |
| OP                        | 9         | 27%        | 24        | 73%         | 33        |
| OOP                       | 1         | 14%        | 6         | 86%         | 7         |
| <b>Spinnewiel</b>         | <b>2</b>  | <b>8%</b>  | <b>24</b> | <b>92%</b>  | <b>26</b> |
| Directie                  |           |            | 1         | 100%        | 1         |
| OP                        | 2         | 11%        | 16        | 89%         | 18        |
| OOP                       |           |            | 7         | 100%        | 7         |
| <b>Springplank</b>        | <b>5</b>  | <b>28%</b> | <b>13</b> | <b>72%</b>  | <b>18</b> |
| Directie                  |           |            | 1         | 100%        | 1         |
| OP                        | 5         | 36%        | 9         | 64%         | 14        |
| OOP                       |           |            | 3         | 100%        | 3         |
| <b>Startblok</b>          | <b>2</b>  | <b>13%</b> | <b>14</b> | <b>88%</b>  | <b>16</b> |
| Directie                  |           |            | 1         | 100%        | 1         |
| OP                        | 2         | 15%        | 11        | 85%         | 13        |
| OOP                       |           |            | 2         | 100%        | 2         |
| <b>Steijaert</b>          | <b>3</b>  | <b>18%</b> | <b>14</b> | <b>82%</b>  | <b>17</b> |
| Directie                  |           |            | 1         | 100%        | 1         |
| OP                        | 3         | 23%        | 10        | 77%         | 13        |
| OOP                       |           |            | 3         | 100%        | 3         |
| <b>Vianova</b>            | <b>4</b>  | <b>8%</b>  | <b>45</b> | <b>92%</b>  | <b>49</b> |
| Directie                  |           |            | 2         | 100%        | 2         |
| OP                        | 4         | 11%        | 32        | 89%         | 36        |
| OOP                       |           |            | 11        | 100%        | 11        |
| <b>Vroonhoeve</b>         | <b>3</b>  | <b>12%</b> | <b>23</b> | <b>88%</b>  | <b>26</b> |
| Directie                  | 1         | 100%       |           |             | 1         |
| OP                        | 2         | 9%         | 20        | 91%         | 22        |
| OOP                       |           |            | 3         | 100%        | 3         |
| <b>Wereldwijzer</b>       | <b>5</b>  | <b>28%</b> | <b>13</b> | <b>72%</b>  | <b>18</b> |
| Directie                  |           |            | 2         | 100%        | 2         |
| OP                        | 5         | 42%        | 7         | 58%         | 12        |
| OOP                       |           |            | 4         | 100%        | 4         |
| <b>Zilveren Maan</b>      | <b>5</b>  | <b>17%</b> | <b>24</b> | <b>83%</b>  | <b>29</b> |
| Directie                  | 1         | 100%       |           |             | 1         |
| OP                        | 4         | 16%        | 21        | 84%         | 25        |
| OOP                       |           |            | 3         | 100%        | 3         |
| <b>Kernteam</b>           | <b>6</b>  | <b>26%</b> | <b>17</b> | <b>74%</b>  | <b>23</b> |
| OP                        | 6         | 26%        | 17        | 74%         | 23        |
| <b>Schooloverstijgend</b> | <b>0</b>  | <b>0%</b>  | <b>15</b> | <b>100%</b> | <b>15</b> |

|                      |           |            |            |            |            |
|----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| OOP                  |           |            | 15         | 100%       | 15         |
| <b>Servicebureau</b> | <b>4</b>  | <b>25%</b> | <b>12</b>  | <b>75%</b> | <b>16</b>  |
| MT                   | 2         | 50%        | 2          | 50%        | 4          |
| OOP                  | 2         | 17%        | 10         | 83%        | 12         |
| <b>Totaal</b>        | <b>90</b> | <b>20%</b> | <b>351</b> | <b>80%</b> | <b>441</b> |

Totaal van dit overzicht wijkt af van de optelling van de individuele scholen.

Dit is te verklaren door dubbeltelling, een aantal mensen werkt op meerdere scholen.

Teldatum is 1 augustus 2020.

## Bijlage 8. Verdeling man/ vrouw per school

|                         | Man       | %          | Vrouw      | %          | Totaal     |
|-------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Arnoldus van Os         | 1         | 6%         | 16         | 94%        | 17         |
| Bonifacius              | 5         | 12%        | 36         | 88%        | 41         |
| Esselyckewoude          | 3         | 27%        | 8          | 73%        | 11         |
| Jenaplaneet             | 4         | 25%        | 12         | 75%        | 16         |
| Hobbitburcht Batenstein | 2         | 9%         | 21         | 91%        | 23         |
| Hobbitburcht Havixhorst | 4         | 24%        | 13         | 76%        | 17         |
| Meridiaan               | 5         | 15%        | 28         | 85%        | 33         |
| Palet                   | 6         | 30%        | 14         | 70%        | 20         |
| Populier                | 1         | 7%         | 14         | 93%        | 15         |
| Rijnschans              | 2         | 13%        | 13         | 87%        | 15         |
| Spectrum                | 3         | 7%         | 39         | 93%        | 42         |
| Spinnewiel              | 5         | 19%        | 21         | 81%        | 26         |
| Springplank             | 5         | 28%        | 13         | 72%        | 18         |
| Startblok               | 1         | 6%         | 15         | 94%        | 16         |
| Steijaert               | 4         | 24%        | 13         | 76%        | 17         |
| Vianova                 | 10        | 20%        | 39         | 80%        | 49         |
| Vroonhoeve              | 3         | 12%        | 23         | 88%        | 26         |
| Wereldwijzer            | 2         | 11%        | 16         | 89%        | 18         |
| Zilveren Maan           | 5         | 17%        | 24         | 83%        | 29         |
| Kernteam                | 5         | 22%        | 18         | 78%        | 23         |
| Schooloverstijgend      | 2         | 13%        | 13         | 87%        | 15         |
| Servicebureau           | 2         | 13%        | 14         | 88%        | 16         |
| <b>Totaal</b>           | <b>55</b> | <b>12%</b> | <b>386</b> | <b>88%</b> | <b>441</b> |

Totaal van dit overzicht wijkt af van de optelling van de individuele scholen.  
Dit is te verklaren door dubbeltelling, een aantal mensen werkt op meerdere scholen  
Teldatum is 1 augustus 2020.

## Bijlage 9 Verzuim per school

| Verzuimpercentage        |        |        |        |        |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                          | 2020   | 2019   | 2018   | 2017   |
| Arnoldus van Os*         | 5,47%  | 1,08%  | 4,46%  | 0,91%  |
| Bonifacius               | 8,88%  | 7,58%  | 13,30% | 7,48%  |
| Corbulo**                |        |        | 0,17%  | 0,00%  |
| Esselyckerwoude*         | 6,18%  | 2,82%  | 1,14%  | 2,95%  |
| Hobbitburcht Batenstein* | 14,09% | 6,73%  | 5,52%  | 11,86% |
| Hobbitburcht Havixhorst* | 2,52%  | 0,32%  | 4,10%  | 5,87%  |
| Jenaplaneet              | 4,02%  | 14,95% | 13,20% | 7,65%  |
| Kompas* ***              | 0,96%  | 7,68%  | 0,64%  | 1,20%  |
| Meridiaan                | 10,71% | 3,00%  | 3,95%  | 4,04%  |
| Nieuwe Ambacht* ***      | 0,10%  | 0,19%  | 8,73%  | 21,75% |
| Palet*                   | 3,58%  | 10,91% | 3,75%  | 4,12%  |
| Populier*                | 6,37%  | 22,27% | 3,52%  | 4,15%  |
| Rijnschans*              | 7,79%  | 7,05%  | 1,06%  | 0,23%  |
| Spectrum                 | 2,63%  | 4,96%  | 8,65%  | 6,15%  |
| Spinnewiel               | 5,44%  | 4,85%  | 3,62%  | 1,16%  |
| Springplank*             | 3,37%  | 5,50%  | 1,71%  | 0,31%  |
| Startblok*               | 14,32% | 8,48%  | 4,07%  | 0,42%  |
| Steijaert*               | 10,89% | 4,11%  | 1,15%  | 10,30% |
| Vianova                  | 6,37%  | 6,82%  | 5,95%  | 6,63%  |
| Vroonhoeve               | 3,25%  | 4,29%  | 3,50%  | 2,34%  |
| Wereldwijzer*            | 2,06%  | 4,14%  | 2,53%  | 4,76%  |
| Zilveren Maan*           | 3,14%  | 2,50%  | 4,58%  | 4,91%  |
| Kernteam                 | 10,38% | 4,81%  | 10,20% |        |
| Schooloverstijgend       | 1,10%  | 5,77%  |        |        |
| Servicebureau*           | 5,91%  | 7,87%  | 2,78%  | 5,01%  |
|                          |        |        |        |        |
| Morgenwijzer totaal      | 6,25%  | 6,07%  | 5,53%  | 5,52%  |
| Landelijk                |        | 5,70%  | 5,90%  | 5,90%  |

landelijke cijfers voor 2020 worden in juli 2021 verwacht

\* voor deze scholen /totale organisatie zijn er alleen cijfers bekend voor de periode augustus tm december 2017, dit betreft dus geen volledige jaarcijfers in kalenderjaar 2017

\*\* deze school heeft geen volledige cijfers over 2018 ivm overgang naar andere organisatie per augustus 2018

\*\*\* deze school heeft geen volledige cijfers in 2020 ivm overgang ander bestuur / samenvoeging andere school

| Verzuimfrequentie        |      |      |      |      |
|--------------------------|------|------|------|------|
|                          | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
| Arnoldus van Os*         | 0,42 | 1,13 | 1,41 | 0,8  |
| Bonifacius               | 0,5  | 0,84 | 1,07 | 0,57 |
| Corbulo**                |      |      | 0,49 | 0    |
| Esselyckerwoude*         | 0,17 | 1,29 | 0,62 | 0,69 |
| Hobbitburcht Batenstein* | 0,36 | 0,8  | 1,04 | 0,79 |
| Hobbitburcht Havixhorst* | 0,42 | 0,84 | 1,14 | 0,85 |
| Jenaplaneet              | 0,82 | 1,5  | 1,12 | 0,72 |
| Kompas* ***              |      | 0,6  | 0,63 | 0,39 |
| Meridiaan                | 0,54 | 0,95 | 0,88 | 0,8  |
| Nieuwe Ambacht* ***      |      | 0,62 | 0,49 | 1,67 |
| Palet*                   | 0,54 | 1,52 | 0,96 | 2,38 |

|                     |      |      |      |      |
|---------------------|------|------|------|------|
| Populier*           | 0,49 | 0,94 | 0,76 | 0,18 |
| Rijnschans*         | 0,69 | 2,02 | 1,57 | 0,27 |
| Spectrum            | 0,49 | 0,99 | 1    | 1,2  |
| Spinnewiel          | 0,36 | 0,87 | 0,66 | 0,6  |
| Springplank*        | 0,28 | 0,88 | 0,63 | 0,68 |
| Startblok*          | 0,69 | 0,73 | 1,09 | 0,99 |
| Steijaert*          | 0,42 | 1,57 | 1,14 | 0,7  |
| Vianova             | 0,37 | 1,27 | 1,04 | 1,19 |
| Vroonhoeve          | 0,43 | 0,83 | 0,89 | 0,36 |
| Wereldwijzer*       | 0,55 | 0,45 | 0,6  | 0,74 |
| Zilveren Maan*      | 0,31 | 0,48 | 0,65 | 0,53 |
| Kernteam            | 1,07 | 2,02 | 1,29 |      |
| Schooloverstijgend  | 0    | 0,99 |      |      |
| Servicebureau*      | 0,13 | 0,32 | 1,07 | 0,4  |
|                     |      |      |      |      |
| Morgenwijzer totaal | 0,47 | 0,94 | 0,89 | 0,7  |
| Landelijk           |      | 1    | 1,1  | 0,9  |

landelijke cijfers voor 2020 worden in juli 2021 verwacht

\* voor deze scholen /totale organisatie zijn er alleen cijfers bekend voor de periode augustus tm december 2017, dit betreft dus geen volledige jaarcijfers

\*\* deze school heeft geen volledige cijfers over 2018 ivm overgang naar andere organisatie per augustus 2018

\*\*\* deze school heeft geen volledige cijfers in 2020 ivm overgang ander bestuur / samenvoeging andere school

## Bijlage 10. Medewerkers nieuw in dienst in 2020

|                         | Directie | Onderwijzend Personeel (OP) | Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) | Totaal |
|-------------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------|
| Arnoldus van Os         | 0        | 0                           | 0                                       | 0      |
| Bonifacius              | 0        | 1                           | 1                                       | 2      |
| Corbulo                 |          |                             |                                         | 0      |
| Esselyckerwoude         | 0        | 0                           | 1                                       | 1      |
| Hobbitburcht Batenstein | 0        | 0                           | 0                                       | 0      |
| Hobbitburcht Havixhorst | 0        | 0                           | 0                                       | 0      |
| Jenaplaneet             | 0        | 3                           | 1                                       | 4      |
| Kompas                  | 0        | 0                           | 0                                       | 0      |
| Meridiaan               | 0        | 2                           | 1                                       | 3      |
| Nieuwe Ambacht          | 0        | 0                           | 0                                       | 0      |
| Palet                   | 0        | 1                           | 0                                       | 1      |
| Populier                | 0        | 3                           | 0                                       | 3      |
| Rijnschans              | 0        | 1                           | 2                                       | 3      |
| Spectrum                | 0        | 0                           | 2                                       | 2      |
| Spinnewiel              | 0        | 1                           | 3                                       | 4      |
| Springplank             | 0        | 1                           | 1                                       | 2      |
| Startblok               | 0        | 0                           | 1                                       | 1      |
| Steijaert               | 0        | 0                           | 1                                       | 1      |
| Vianova                 | 0        | 5                           | 2                                       | 7      |
| Vroonhoeve              | 0        | 1                           | 0                                       | 1      |

|               |          |           |           |           |
|---------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Wereldwijzer  | 0        | 2         | 0         | 2         |
| Zilveren Maan | 0        | 0         | 0         | 0         |
| Servicebureau | 2        | 0         | 4         | 6         |
| Kernteam      | 0        | 6         | 0         | 6         |
| <b>Totaal</b> | <b>2</b> | <b>27</b> | <b>20</b> | <b>49</b> |

Medewerkers die een (langdurige) vervanging invullen zijn niet meegenomen in dit overzicht.

Medewerkers die een korte periode (< half jaar) in dienst zijn geweest zijn niet meegenomen in dit overzicht.

Indien een medewerker op 2 scholen werkt, is hij meegenomen op de school met het grootste dienstverband.



## Bijlage 11. Medewerkers uit dienst in 2020

|                         | Pensioen | Andere baan | Overige redenen | Totaal    |
|-------------------------|----------|-------------|-----------------|-----------|
| Arnoldus van Os         | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Bonifacius              | 1        | 0           | 0               | 1         |
| Esselyckerwoude         | 0        | 1           | 0               | 1         |
| Hobbitburcht Batenstein | 0        | 0           | 1               | 1         |
| Hobbitburcht Havixhorst | 0        | 1           | 0               | 1         |
| Jenaplaneet             | 0        | 2           | 3               | 5         |
| Kompas                  | 2        | 1           | 7               | 10        |
| Meridiaan               | 0        | 0           | 3               | 3         |
| Nieuwe Ambacht          | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Palet                   | 1        | 0           | 2               | 3         |
| Populier                | 0        | 0           | 1               | 1         |
| Rijnschans              | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Spectrum                | 1        | 0           | 1               | 2         |
| Spinnewiel              | 0        | 0           | 3               | 3         |
| Springplank             | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Startblok               | 0        | 0           | 1               | 1         |
| Steijaert               | 1        | 2           | 1               | 4         |
| Vianova                 | 1        | 0           | 2               | 3         |
| Vroonhoeve              | 0        | 2           | 0               | 2         |
| Wereldwijzer            | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Zilveren Maan           | 0        | 1           | 0               | 1         |
| Servicebureau           | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Schooloverstijgend      | 0        | 0           | 0               | 0         |
| Kernteam                | 1        | 0           | 2               | 3         |
| <b>Totaal</b>           | <b>8</b> | <b>10</b>   | <b>27</b>       | <b>45</b> |

Kompas is overgegaan naar een ander bestuur.

Medewerkers die een (langdurige) vervanging invullen zijn niet meegenomen in dit overzicht.

Medewerkers die een korte periode (< half jaar) in dienst zijn geweest zijn niet meegenomen in dit overzicht.

Indien een medewerker op 2 scholen werkte, is hij meegenomen op de school met het grootste dienstverband.

## Bijlage 12. Jubilarissen

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 12,5 jaar ambtsjubileum | 12        |
| 25 jaar ambtsjubileum   | 4         |
| 40 jaar ambtsjubileum   | 2         |
| <b>Totaal</b>           | <b>18</b> |

Ambtsjubileum betreft het aantal jaar in dienst van de overheid c.q. aangesloten bij het ABP.

### Bijlage 13. Zwangerschaps-/ ouderschapsverlof in 2020

| zwangerschapsverlof | ouderschapsverlof | Totaal |
|---------------------|-------------------|--------|
| 15                  | 32                | 47     |

Medewerkers van wie het zwangerschapsverlof overloopt van 2019 naar 2020 of van 2020 naar 2021, worden bij 2020 geteld indien meer dan de helft van het verlof in 2020 valt.

Opname ouderschapsverlof loopt meestal over meerdere jaren. De medewerkers die meerdere jaren achter elkaar verlof opnemen, worden in al die jaren in de telling meegenomen.

### Bijlage 14. Medegebruikers gebouwen

|                      |
|----------------------|
| EHBO                 |
| Geloofsgemeenschap   |
| Kinderopvang Liemeer |
| Shantikoor           |
| Piosenka             |
| Floreokids           |
| Balletstudio         |
| Zangstudio           |
| Junis                |
| Con Brio             |
| Marco Flipse yoga    |
| De Vos dansschool    |

### Bijlage 15, Rooster van aftreden RvT 2020

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| Rudi Overmars     | 1 augustus 2020 |
| Connie Arkesteijn | 1 augustus 2020 |
| Paul Kop          | 1 augustus 2021 |
| Edward den Heeten | 1 januari 2023  |
| Bert Verheugd     | 1 augustus 2023 |
| Gideon Folkers    | 1 augustus 2023 |

### Bijlage 16, Nevenfuncties leden raad van Toezicht 2020

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Connie Arkesteijn | Adviseur veiligheid, gemeente Alphen aan den Rijn                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gideon Folkers    | Architect ICT<br>Lid Raad van Advies van financieel management van de academie voor algemeen en financieel management van Avans Hogeschool Breda                                                                                                                                                              |
| Edward den Heeten | Directeur Petrusschool Rijswijk<br>Eigenaar CoachAlphen                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Paul Kop          | Executive psycholoog   partner, Lagerweij<br>Penningmeester Algemeen Bestuur N.I.P. (Nederlands Instituut van Psychologen)<br>Lid Adviesraad en Examencommissie NCOI (vakrichting Maatschappij en Gedrag)<br>Bestuurslid Steunfonds Stichting MEE (Den Haag)<br>Auditor HOBEON (accreditatie Hoger Onderwijs) |

|               |                                                                                                                                                                                                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Lid Algemeen Bestuur Hockey Club Alphen aan den Rijn                                                                                                                                           |
| Rudi Overmars | GTS Volume Sales & Channel Leader, Global Technology Services, IBM Benelux<br>Voorzitter van bestuur van Stichting SamenhuiS<br>Expert vrijwilliger SamenLoop voor Hoop, KWF Kankerbestrijding |
| Bert Verheugd | Concerndirecteur Financiën & Control, Politie                                                                                                                                                  |

## B. Jaarrekening



Telefoon: 0172-501119

Website: [www.morgenwijzer.nl](http://www.morgenwijzer.nl)

E-mail: [secretariaat@morgenwijzer.nl](mailto:secretariaat@morgenwijzer.nl)

Behorende bij onze  
verklaring d.d.  
15-06-2021

**astrium**  
onderwijsaccountants b.v.

**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020**

| 1         | <b>Activa</b>                         | <b>31 december 2020</b> | <b>31 december 2019</b> |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|           |                                       | €                       | €                       |
| 1.1.2     | <b><u>Materiële vaste activa</u></b>  |                         |                         |
| 1.1.2.1   | Gebouwen en verbouwingen              | 1.056                   | 1.094                   |
| 1.1.2.3   | Inventaris en apparatuur              | 2.077.401               | 2.081.328               |
| 1.1.2.4   | Overige materiële vaste activa        | <u>401.933</u>          | <u>529.458</u>          |
|           |                                       | 2.480.390               | 2.611.880               |
| 1.1.3     | <b><u>Financiële vaste activa</u></b> |                         |                         |
| 1.1.3.8   | Waarborgsommen en vorderingen         | <u>14.959</u>           | <u>14.959</u>           |
|           |                                       | 14.959                  | 14.959                  |
| 1.2.2     | <b><u>Vorderingen</u></b>             |                         |                         |
| 1.2.2.1   | Debiteuren                            | 106.200                 | 94.131                  |
| 1.2.2.2   | Ministerie van OCW                    | 1.184.167               | 991.287                 |
| 1.2.2.3   | Gemeenten                             | 97.718                  | 94.145                  |
| 1.2.2.10  | Overige vorderingen                   | 105.657                 | 90.563                  |
| 1.2.2.15  | Overlopende activa                    | <u>292.708</u>          | <u>552.387</u>          |
|           |                                       | 1.786.450               | 1.822.513               |
| 1.2.4     | <b><u>Liquide middelen</u></b>        |                         |                         |
| 1.2.4.2   | Banken                                | 1.680.274               | 2.454.217               |
| 1.2.4.2.3 | Overige                               | <u>17.299</u>           | <u>9.553</u>            |
|           |                                       | 1.697.573               | 2.463.770               |
|           | <b>Totaal Activa</b>                  | <b><u>5.979.372</u></b> | <b><u>6.913.122</u></b> |



**Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020**

| 2       | <b>Passiva</b>                     | <b>31 december 2020</b> | <b>31 december 2019</b> |
|---------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|         |                                    | €                       | €                       |
| 2.1     | <b><u>Eigen vermogen</u></b>       |                         |                         |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve                   | 1.948.648               | 2.495.763               |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek)       | <u>66.500</u>           | <u>477.500</u>          |
|         |                                    | 2.015.148               | 2.973.263               |
| 2.2     | <b><u>Voorzieningen</u></b>        |                         |                         |
| 2.2.1   | Personeelsvoorzieningen            | 527.196                 | 387.718                 |
| 2.2.3   | Voorziening groot onderhoud        | <u>730.311</u>          | <u>352.119</u>          |
|         |                                    | 1.257.507               | 739.837                 |
| 2.4     | <b><u>Kortlopende schulden</u></b> |                         |                         |
| 2.4.6   | Gemeenten                          | 80.309                  | 98.988                  |
| 2.4.8   | Crediteuren                        | 305.878                 | 484.585                 |
| 2.4.9.1 | Loonheffing en premies             | 927.198                 | 1.001.476               |
| 2.4.10  | Pensioenpremies                    | 270.377                 | 273.237                 |
| 2.4.12  | Overige kortlopende schulden       | 112.382                 | 231.500                 |
| 2.4.19  | Overlopende passiva                | <u>1.010.573</u>        | <u>1.110.236</u>        |
|         |                                    | 2.706.717               | 3.200.022               |
|         | <b>Totaal Passiva</b>              | <u><u>5.979.372</u></u> | <u><u>6.913.122</u></u> |

## Staat van baten en lasten 2020

|                                                | Realisatie<br>2020<br>In € | Begroting<br>2020<br>In € | Realisatie<br>2019<br>In € |
|------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>3    <u>Baten</u></b>                       |                            |                           |                            |
| 3.1    Rijksbijdragen OCW                      | 26.653.756                 | 25.796.986                | 26.741.138                 |
| 3.2    Overige overheidsbijdragen en subsidies | 11.031                     | 23.250                    | 39.666                     |
| 3.5    Overige baten                           | 628.016                    | 578.000                   | 710.061                    |
| <b>Totaal Baten</b>                            | <b>27.292.803</b>          | <b>26.398.236</b>         | <b>27.490.865</b>          |
| <b>4    <u>Lasten</u></b>                      |                            |                           |                            |
| 4.1    Personele lasten                        | 23.663.426                 | 21.877.081                | 23.179.158                 |
| 4.2    Afschrijvingen                          | 824.697                    | 772.600                   | 743.476                    |
| 4.3    Huisvestingslasten                      | 1.664.484                  | 1.676.300                 | 1.788.732                  |
| 4.4    Overige instellingslasten               | 2.097.905                  | 2.187.196                 | 2.329.556                  |
| <b>Totaal Lasten</b>                           | <b>28.250.512</b>          | <b>26.513.177</b>         | <b>28.040.922</b>          |
| <b>Saldo baten en lasten</b>                   | <b>-957.709</b>            | <b>-114.941</b>           | <b>-550.057</b>            |
| <b>5    <u>Financiële baten en lasten</u></b>  |                            |                           |                            |
| 6.1    Financiële baten                        | 0                          | 0                         | 76                         |
| 6.2    Financiële lasten                       | -406                       | 0                         | -1                         |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b>        | <b>-406</b>                | <b>0</b>                  | <b>75</b>                  |
| <b>Bijzonder resultaat</b>                     | <b>0</b>                   | <b>0</b>                  | <b>-102.374</b>            |
| <b><u>Exploitatieresultaat</u></b>             | <b><u>-958.115</u></b>     | <b><u>-114.941</u></b>    | <b><u>-652.356</u></b>     |

## Kasstroomoverzicht 2020

|                                                | <u>2020</u>             | <u>2019</u>             |
|------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                | €                       | €                       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                         |                         |
| Saldo baten en lasten                          | -957.709                | -652.431                |
| Afschrijvingen                                 | 824.697                 | 743.476                 |
| Mutaties werkkapitaal                          |                         |                         |
| - Vorderingen                                  | 36.063                  | -38.398                 |
| - Kortlopende schulden                         | -493.305                | 218.020                 |
| Mutaties voorzieningen                         | <u>517.670</u>          | <u>130.289</u>          |
|                                                | -72.584                 | 400.956                 |
| Ontvangen interest                             | 0                       | 76                      |
| Betaalde interest                              | <u>-406</u>             | <u>-1</u>               |
|                                                | -406                    | 75                      |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                         |                         |
| Investerings materiële vaste activa            | -693.207                | -849.525                |
| (Des)investerings financiële vaste activa      | <u>0</u>                | <u>131.547</u>          |
|                                                | -693.207                | -717.978                |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | -766.197                | -316.947                |
| Beginstand liquide middelen                    | 2.463.770               | 2.780.717               |
| Mutatie liquide middelen                       | <u>-766.197</u>         | <u>-316.947</u>         |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <u><u>1.697.573</u></u> | <u><u>2.463.770</u></u> |



## Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### Activiteiten

De Stichting Morgenwijzer te Alphen aan den Rijn, KvK-nummer 41165477, verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

### ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De corona crisis zorgt evenmin voor financiële discontinuïteit. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

### Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Vanwege gewijzigde verslagleggingsregels in 2020 zijn de personele voorzieningen in eerste aanleg gewaardeerd tegen contante waarde. Zie tevens de toelichting op de personele voorzieningen.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

### **Schoolgebouwen**

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

### **Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen**

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

|                                |        |        |                  |
|--------------------------------|--------|--------|------------------|
| Gebouwen en verbouwingen       |        | 2,50%  | 40 jaar          |
| Meubilair                      | 6,67%  | 12,50% | van 8 tm 15 jaar |
| Inventaris en apparatuur       |        | 12,50% | 8 jaar           |
| ICT                            | 6,67%  | 33,33% | van 3 tm 15 jaar |
| Leermiddelen                   | 12,50% | 25,00% | van 4 tm 8 jaar  |
| Overige materiële vaste activa |        | 10,00% | 10 jaar          |

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

### **Financiële vaste activa**

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

### **Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa**

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Handels- en overige vorderingen**

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

### **Afgeleide financiële instrumenten**

De Stichting Morgenwijzer maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

### **Vlottende activa**

#### **Vorderingen**

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## Eigen Vermogen

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

### **Bestemmingsreserve publiek**

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

### **Bestemmingsreserve privaat**

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

### **Resultaatbestemming**

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

### **Onderhoudsvoorziening**

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

### ***Pensioenvoorziening***

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

### ***Pensioenrechten***

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 93,8%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,5% (bron: website [www.abp.nl](http://www.abp.nl)).

De Stichting Morgenwijzer heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting Morgenwijzer heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Personeelsvoorzieningen***

#### ***Voorziening jubilea***

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

#### ***Voorziening duurzame inzetbaarheid***

In de voorziening duurzame inzetbaarheid is de verplichting per ultimo jaar opgenomen voor uitsluitend het gespaarde aanvullende verlof volgens de CAO PO. Met het basisbudget (40 uur bij ft) in combinatie met het aanvullende budget vanaf 57 jaar (130 uur bij ft) kunnen keuzes worden gemaakt die passen binnen de levensfase en de persoonlijke situatie en die de duurzame inzetbaarheid vergroten.

#### ***Voorziening langdurig zieken***

De voorziening langdurig zieken is opgenomen ter dekking van de toekomstige loonkosten van personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend, geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### ***Voorziening uitkeringskosten***

Voor de toekomstige WW-verplichtingen is een voorziening gevormd. Bij de berekening is rekening gehouden met de medewerkers die per balansdatum een WW uitkering ontvangen en een inschatting van de werkhervattingskans per medewerker.

### ***Kortlopende schulden***

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

## GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

### Baten

#### *Rijksbijdragen*

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

#### *Overige overheidsbijdragen*

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### Lasten

#### *Personeelslasten*

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

***Huisvestingslasten***

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Rentebaten en rentelasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

### **Resultaat**

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

### **Bepaling reële waarde**

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



## Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1

**Activa****Vaste activa**

|           | <b>Materiele vaste activa</b>  | <b>Verkrijgings<br/>prijs t/m<br/>2019</b> | <b>Cum.afschr.<br/>t/m<br/>2019</b> | <b>Boek<br/>waarde<br/>31-dec-19</b> | <b>Investe-<br/>ringen<br/>2020</b> | <b>Desinveste<br/>ringen<br/>2020</b> | <b>Afschrij-<br/>vingen<br/>2020</b> | <b>Boek<br/>waarde<br/>31-dec-20</b> |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1.2.1   | Gebouwen en verbouwingen       | 42.285                                     | -41.191                             | 1.094                                | 0                                   | 0                                     | -38                                  | 1.056                                |
| 1.1.2.3.0 | Meubilair                      | 2.374.078                                  | -1.403.189                          | 970.889                              | 112.526                             | -2.321                                | -117.274                             | 963.820                              |
| 1.1.2.3.1 | Inventaris en apparatuur       | 720.947                                    | -498.680                            | 222.267                              | 7.717                               | -4.347                                | -41.015                              | 184.622                              |
| 1.1.2.3.2 | ICT                            | 3.198.542                                  | -2.310.370                          | 888.172                              | 543.522                             | -9.742                                | -492.993                             | 928.959                              |
| 1.1.2.4.0 | Duurzame leermiddelen          | 2.465.642                                  | -1.985.021                          | 480.621                              | 60.502                              | -13.755                               | -165.169                             | 362.199                              |
| 1.1.2.4.1 | Overige materiële vaste activa | 281.438                                    | -232.601                            | 48.837                               | 0                                   | -895                                  | -8.208                               | 39.734                               |
|           |                                | <b>9.082.932</b>                           | <b>-6.471.052</b>                   | <b>2.611.880</b>                     | <b>724.267</b>                      | <b>-31.060</b>                        | <b>-824.697</b>                      | <b>2.480.390</b>                     |

|           | <b>Samenvatting materiele vaste activa en<br/>afschrijvingspercentages</b> | <b>Verkrijgings<br/>prijs t/m<br/>2020</b> | <b>Cum.afschr.<br/>t/m<br/>2020</b> | <b>Boek<br/>waarde<br/>31-dec-20</b> | <b>Afschrijvingspercentages</b> |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------|
|           |                                                                            |                                            |                                     |                                      | <b>%</b>                        | <b>%</b> |
| 1.1.2.1   | Gebouwen en verbouwingen                                                   | 42.285                                     | -41.229                             | 1.056                                |                                 | 2,50%    |
| 1.1.2.3.0 | Meubilair                                                                  | 2.455.289                                  | -1.491.469                          | 963.820                              | van 6,67% tm                    | 12,50%   |
| 1.1.2.3.1 | Inventaris en apparatuur                                                   | 724.317                                    | -539.695                            | 184.622                              |                                 | 12,50%   |
| 1.1.2.3.2 | ICT                                                                        | 3.732.322                                  | -2.803.363                          | 928.959                              | van 6,67% tm                    | 33,33%   |
| 1.1.2.4.0 | Duurzame leermiddelen                                                      | 2.512.389                                  | -2.150.190                          | 362.199                              | van 12,50% tm                   | 25,00%   |
| 1.1.2.4.1 | Overige materiële vaste activa                                             | 280.543                                    | -240.809                            | 39.734                               |                                 | 10,00%   |
|           |                                                                            | <b>9.747.145</b>                           | <b>-7.266.755</b>                   | <b>2.480.390</b>                     |                                 |          |

Door het vertrek van Het Kompas per 01-08-2020 is de boekwaarde van de diverse activa van deze school gedesinvesteerd.

De materiele vaste activa zijn in 2020 gedeeltelijk beoordeeld. Niet meer aanwezige activa is opgeschoond.

Totaal voor een bedrag van € 31.060. Investing 2020 is derhalve € 693.207.

|         |                                | <b>31-dec-20<br/>in €</b> | <b>31-dec-19<br/>in €</b> |
|---------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1.3     | <b>Financiële vaste activa</b> |                           |                           |
| 1.1.3.8 | Waarborgsommen en vorderingen* | 14.959                    | 14.959                    |
|         |                                | <b>14.959</b>             | <b>14.959</b>             |

\*) betreft de bankgarantie HD30

|          |                     | <b>31-dec-20<br/>in €</b> | <b>31-dec-19<br/>in €</b> |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1.2.2    | <b>Vorderingen</b>  |                           |                           |
| 1.2.2.1  | Debiteuren*         | 106.200                   | 94.131                    |
| 1.2.2.2  | Ministerie van OCW  | 1.184.167                 | 991.287                   |
| 1.2.2.3  | Gemeenten           | 97.718                    | 94.145                    |
| 1.2.2.10 | Overige vorderingen | 105.657                   | 90.563                    |
| 1.2.2.15 | Overlopende activa  | 292.708                   | 552.387                   |
|          |                     | <b>1.786.450</b>          | <b>1.822.513</b>          |

\*) Betreft o.a. debiteuren inzake verhuur, detacheringen en ouderbijdragen

|                                                | Saldo     | Ontvangen | Besteed | Boeken tlv | Overige | Saldo     |
|------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|------------|---------|-----------|
| Verloopstaat gemeenten                         | 31-dec-19 | 2020      | 2020    | 2020       | 2020    | 31-dec-20 |
| 1.2.2.3.10 Gemeente subsidie huisvesting       | 93.881    | 62.477    | 65.665  | 0          | 0       | 97.069    |
| 1.2.2.3.11 Gemeente subsidie schade/vandalisme | 264       | 1.772     | 2.588   | 431        | 0       | 649       |
|                                                | 94.145    | 64.249    | 68.253  | 431        | 0       | 97.718    |

|                                             | 31-dec-20 | 31-dec-19 |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie) | in €      | in €      |
| 1.2.2.10.3 Waarborgsommen*                  | 102.450   | 87.300    |
| 1.2.2.10 Overige vorderingen                | 3.207     | 3.263     |
|                                             | 105.657   | 90.563    |

\*) betreft borg gebruik hardware via Snappet

|                                                            | 31-dec-20 | 31-dec-19 |
|------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)                 | in €      | in €      |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten | 205.851   | 197.487   |
| 1.2.2.15 Overige overlopende activa*                       | 86.857    | 354.900   |
|                                                            | 292.708   | 552.387   |

\*) o.a. SWV Rijnstreek € 34.583 nabetaliong aug-dec 2020 en Groeiling RAP € 24.356

|                                    | 31-dec-20 | 31-dec-19 |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.2.4 Liquide middelen             | in €      | in €      |
| 1.2.4.2 Banken                     | 275.414   | 1.016.986 |
| 1.2.4.2.1 Spaarrekeningen          | 1.404.860 | 1.437.231 |
| 1.2.4.2.3 Overige liquide middelen | 17.299    | 9.553     |
|                                    | 1.697.573 | 2.463.770 |

Onder de liquide middelen zijn de liquide middelen van de ouderraden verantwoord, echter deze middelen staan niet ter directe beschikking van MORGENWIJZER. Het saldo van deze rekeningen bedroeg per 31-12-2019 € 54.664 en per 31-12-2020 € 7.193. Hiertegenover staat een schuld die onder de overlopende passiva is opgenomen. De overige liquide middelen staan wel ter vrije beschikking van MORGENWIJZER.

## 2 Passiva

|         |                              | 31-dec-20        | 31-dec-19        |
|---------|------------------------------|------------------|------------------|
|         |                              | in €             | in €             |
| 2.1     | <b>Eigen vermogen</b>        |                  |                  |
| 2.1.1.1 | Algemene reserve             | 1.948.648        | 2.495.763        |
| 2.1.1.2 | Bestemmingsreserve (publiek) | 66.500           | 477.500          |
|         |                              | <u>2.015.148</u> | <u>2.973.263</u> |

|            |                                                             | Saldo            | Bestemming      | Overige  | Saldo            |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------|------------------|
|            |                                                             | 31-dec-19        | resultaat       | mutaties | 31-dec-20        |
| 2.1        | <b>Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)</b> |                  |                 |          |                  |
| 2.1.1.1    | <b>Algemene reserve</b>                                     |                  |                 |          |                  |
| 2.1.1.1.1  | Stichtingskapitaal                                          | 908              | 0               | 0        | 908              |
| 2.1.1.1.2  | Algemene reserve                                            | 2.494.855        | -547.115        | 0        | 1.947.740        |
| 2.1.1.2    | <b>Bestemmingsreserve (publiek)</b>                         |                  |                 |          |                  |
| 2.1.1.2.5  | Reserve personele kosten*                                   | 386.000          | -386.000        | 0        | 0                |
| 2.1.1.2.10 | Reserve ICT**                                               | 91.500           | -25.000         | 0        | 66.500           |
|            |                                                             | <u>2.973.263</u> | <u>-958.115</u> | <u>0</u> | <u>2.015.148</u> |

\*) de bestemmingsreserve personele kosten ad € 386.000 is gevormd inzake de éénmalige bekostiging die in 2019 is ontvangen. Deze reserve is in 2020 volledig vrijvallen (éénmalige uitkeringen in februari 2020).

\*\*) de bestemmingsreserve ICT ad € 66.500 is bedoeld om in de komende jaren extra te investeren in ICT in het onderwijs in relatie met de 21 eeuw vaardigheden die Morgenwijzer belangrijk vindt. Dit vraagt extra training en aanschaf van middelen. Deze reserve is via vaststelling van de jaarrekening van 2013 geformaliseerd.

|       |                             | 31-dec-20        | 31-dec-19      |
|-------|-----------------------------|------------------|----------------|
|       |                             | in €             | in €           |
| 2.2   | <b>Voorzieningen</b>        |                  |                |
| 2.2.1 | Personeelsvoorzieningen     | 527.196          | 387.718        |
| 2.2.3 | Voorziening groot onderhoud | 730.311          | 352.119        |
|       |                             | <u>1.257.507</u> | <u>739.837</u> |

|         | Specificatie voorzieningen         | Saldo          | Dotatie        | Onttrekking     | Vrijval  | Rente    | Saldo            |
|---------|------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------|----------|------------------|
|         | dotaties / onttrekkingen           | 31-dec-19      | 2020           | 2020            | 2020     | Mutatie* | 31-dec-20        |
| 2.2.1.5 | Voorziening wachtgelden            | 145.600        | 24.865         | -32.697         | 0        | 0        | 137.768          |
| 2.2.1.4 | Voorziening jubilea personeel      | 204.011        | 30.864         | -13.744         | 0        | 0        | 221.131          |
| 2.2.1.3 | Voorziening langdurig zieken       | 19.734         | 139.839        | -19.734         | 0        | 0        | 139.839          |
| 2.2.1.6 | Voorziening duurzame inzetbaarheid | 18.373         | 10.085         | 0               | 0        | 0        | 28.458           |
| 2.2.3.0 | Voorziening onderhoud gebouwen     | 352.119        | 610.000        | -231.808        | 0        | 0        | 730.311          |
|         |                                    | <u>739.837</u> | <u>815.653</u> | <u>-297.983</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>1.257.507</u> |

\* bij netto contante waarde

|         | Specificatie naar looptijd         | Kortlopend  | Kortlopend  | Langlopend  | Saldo     |
|---------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
|         | voorzieningen                      | deel < 1 jr | deel 1-5 jr | deel > 5 jr | 31-dec-20 |
| 2.2.1.5 | Voorziening wachtgelden            | 0           | 137.768     | 0           | 137.768   |
| 2.2.1.4 | Voorziening jubilea personeel      | 11.546      | 125.892     | 83.693      | 221.131   |
| 2.2.1.3 | Voorziening langdurig zieken       | 0           | 151.840     | -12.001     | 139.839   |
| 2.2.1.6 | Voorziening duurzame inzetbaarheid | 0           | 0           | 28.458      | 28.458    |
| 2.2.3.0 | Voorziening onderhoud gebouwen*    | 378.188     | 1.839.051   | -1.486.928  | 730.311   |

|         |           |            |           |
|---------|-----------|------------|-----------|
| 389.734 | 2.254.551 | -1.386.778 | 1.257.507 |
|---------|-----------|------------|-----------|

\*) door de jaarlijkse dotatie aan deze voorziening van 575.000 zal de voorziening niet lager dan nul worden.

|         |                              | 31-dec-20        | 31-dec-19        |
|---------|------------------------------|------------------|------------------|
|         |                              | in €             | in €             |
| 2.4     | <b>Kortlopende schulden</b>  |                  |                  |
| 2.4.6   | Gemeenten                    | 80.309           | 98.988           |
| 2.4.8   | Crediteuren                  | 305.878          | 484.585          |
| 2.4.9.1 | Loonheffing en premies       | 927.198          | 1.001.476        |
| 2.4.10  | Pensioenpremies              | 270.377          | 273.237          |
| 2.4.12  | Overige kortlopende schulden | 112.382          | 231.500          |
| 2.4.19  | Overlopende passiva          | 1.010.573        | 1.110.236        |
|         |                              | <b>2.706.717</b> | <b>3.200.022</b> |

|         |                                     | Saldo         | Ontvangen      | Besteed        | Boeken tgv | Overige  | Saldo         |
|---------|-------------------------------------|---------------|----------------|----------------|------------|----------|---------------|
|         |                                     | 31-dec-19     | 2020           | 2020           | 2020       | 2020     | 31-dec-20     |
| 2.4.6   | <b>Verloopstaat gemeenten</b>       |               |                |                |            |          |               |
| 2.4.6.4 | Gemeente subsidie huisvesting (OZB) | 0             | 96.284         | 96.284         | 0          | 0        | 0             |
| 2.4.6.7 | Gemeente subsidie 1e inrichting olp | 98.988        | 0              | 14.880         | 0          | 0        | 84.108        |
| 2.4.6.9 | Gemeente subsidie diverse aanvragen | 0             | 13.975         | 17.774         | 0          | 0        | -3.799        |
|         |                                     | <b>98.988</b> | <b>110.259</b> | <b>128.938</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>80.309</b> |

|          |                                                    | 31-dec-20      | 31-dec-19      |
|----------|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
|          |                                                    | in €           | in €           |
| 2.4.12   | <b>Overige kortlopende schulden (specificatie)</b> |                |                |
| 2.4.12.1 | Schulden aan personeel                             | 6.249          | 17.639         |
| 2.4.12.3 | Accountantskosten                                  | 13.038         | 8.167          |
| 2.4.12.4 | Overige schulden                                   | 93.095         | 205.694        |
|          |                                                    | <b>112.382</b> | <b>231.500</b> |

|          |                                                    | 31-dec-20        | 31-dec-19        |
|----------|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
|          |                                                    | in €             | in €             |
| 2.4.19   | <b>Overlopende passiva (specificatie)</b>          |                  |                  |
| 2.4.14   | Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)*    | 300.581          | 275.461          |
| 2.4.16.0 | Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten | 12.728           | 99.961           |
| 2.4.17   | Rechten vakantiegeld                               | 697.089          | 661.326          |
| 2.4.19.0 | Overige overlopende passiva                        | 175              | 73.488           |
|          |                                                    | <b>1.010.573</b> | <b>1.110.236</b> |

\*) Morgenwijzer was penvoerder inzake subsidie Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL). In 2019 is € 250.000 ontvangen. De RAL is in 2020 volledig afgewikkeld. In het kader van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma is in 2020 een bedrag van € 204.300 ontvangen. Hiervan is € 10.271 in 2020 besteed. De subsidie Vervanging Schoolleider alsmede de subsidie Teambeurs zijn in 2020 afgewikkeld. Daarnaast zijn hieronder tevens de (gedeeltelijke) subsidies Zij-instroom en Studieverlof opgenomen.

## Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

**G1** Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

| Omschrijving                   | Toewijzing   |            | De activiteiten zijn ultimo<br>verslagjaar conform de<br>subsidiebeschikking geheel<br>uitgevoerd en afgerond |
|--------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | Kenmerk      | Datum      |                                                                                                               |
| Studieverlof Populier          | 1006520      | 23-7-2019  | Ja                                                                                                            |
| Studieverlof Palet             | 1006775      | 23-7-2019  | Ja                                                                                                            |
| Studieverlof Startblok         | 1006788      | 23-7-2019  | Ja                                                                                                            |
| Studieverlof Hobbitburcht      | 1006805      | 23-7-2019  | Ja                                                                                                            |
| Studieverlof Horsten           | 1006822      | 23-7-2019  | Ja                                                                                                            |
| Studieverlof De Zilveren Maan  | 1006995      | 23-7-2019  | Ja                                                                                                            |
| Zij-instroom Spinnewiel        | 1027276      | 18-11-2019 | Ja                                                                                                            |
| Zij-instroom Bonifacius        | 1027325      | 18-11-2019 | Ja                                                                                                            |
| Zij-instroom Arnoldus van Os   | 1027430      | 18-11-2019 | Ja                                                                                                            |
| Zij-instroom Vroonhoeve        | 1027501      | 18-11-2019 | Ja                                                                                                            |
| Regionale aanpak lerarentekort | RAL19015     | 27-3-2019  | Ja                                                                                                            |
| Inhaal- en onderst.programma   | IOP-28601-PO | 16-10-2020 | Nee                                                                                                           |
| Zij instroom Spectrum          | 1097366      | 20-11-2020 | Nee                                                                                                           |
| Zij instroom Wereldwijzer      | 1097412      | 20-11-2020 | Nee                                                                                                           |
| Zij instroom Vianova           | 1097447      | 20-11-2020 | Nee                                                                                                           |
| Studieverlof Rijschans         | 1090600      | 22-9-2020  | Nee                                                                                                           |
| Studieverlof Palet             | 1091053      | 22-9-2020  | Nee                                                                                                           |
| Studieverlof Wereldwijzer      | 1091020      | 22-9-2020  | Nee                                                                                                           |
| Teambeurs                      | TEAM18008    | 28-8-2018  | Ja                                                                                                            |
| Totaal                         |              |            |                                                                                                               |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

| Omschrijving | Toewijzing |  | Kenmerk | Datum | Bedrag van<br>de toewijzing | Ontvangen t/m |   | Totale subsidiabele<br>kst t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1 jan<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Subsidiabele<br>kosten in<br>verslagjaar | Te verrekenen per<br>31 dec verslagjaar |
|--------------|------------|--|---------|-------|-----------------------------|---------------|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
|              |            |  |         |       | €                           | €             | € |                                                     | €                              | €                           | €                                        | €                                       |
| Totaal       |            |  |         |       | 0                           | 0             | 0 | 0                                                   | 0                              | 0                           | 0                                        | 0                                       |

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

| Omschrijving | Toewijzing |  | Kenmerk | Datum | Bedrag van<br>de toewijzing | Ontvangen t/m |   | Totale subsidiabele<br>kst t/m vorig<br>verslagjaar | Saldo per 1 jan<br>verslagjaar | Ontvangen in<br>verslagjaar | Totaal kosten                            |   | Saldo nog te<br>Te verrekenen per<br>31 dec verslagjaar |
|--------------|------------|--|---------|-------|-----------------------------|---------------|---|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------|
|              |            |  |         |       | €                           | €             | € |                                                     | €                              | €                           | Subsidiabele<br>kosten in<br>verslagjaar | € |                                                         |
| Totaal       |            |  |         |       | 0                           | 0             | 0 | 0                                                   | 0                              | 0                           | 0                                        | 0 | 0                                                       |

**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen****Langlopende contracten**

Bij Stichting Morgenwijzer lopen de volgende meerjarige contracten:

| Naam                                      | Ingangs- /<br>actualisatiedatum | Looptijd      | Opzegtermijn | Omvang pj in<br>euro |
|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|----------------------|
| Basis bedrijfshuisvesting (HD30)          | 1-7-2016                        | 5 jaar        | 6 maanden    | €60.000,00           |
| Canon koopovk (2) + service               | dec-19                          | 60 maanden    |              | €105.000,00          |
| Emjee                                     | 1-6-2017                        | 1 jaar        | 3 maanden    | €95.000,00           |
| Cultuurpalet                              | 1-8-2017                        | 1 jaar        |              | €35.000,00           |
| OHM personele admin                       | 1-1-2019                        | 3 jaar        | 6 maanden    | €120.000,00          |
| OHM financiële admin                      | 1-1-2019                        | 3 jaar        | 6 maanden    | €107.000,00          |
| DVEP electra                              | jan-15                          | 5 jaar        |              | €100.000,00          |
| Eneco gas                                 | jan-15                          | 5 jaar        |              | €206.700,00          |
| Hillsafety                                | jun-09                          |               |              | €55.000,00           |
| Aksent op schoon, aansturen               | jan-18                          | tot opzegging | 3 maanden    | €35.000,00           |
| Caltop, in-uitruimen lokalen              | jan-18                          | tot opzegging | 3 maanden    | €37.250,00           |
| Elis                                      | feb-18                          | 4 jaar        |              | €53.000,00           |
| Apple Gynzy pakket Spectrum / Jenaplaneet | nov-19                          | 48 maanden    |              | €23.000,00           |



## Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

|                                                  | Realisatie<br>2020<br>In € | Begroting<br>2020<br>In € | Realisatie<br>2019<br>In € |
|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>Baten</b>                                     |                            |                           |                            |
| <b>Rijksbijdragen OCW</b>                        |                            |                           |                            |
| 3.1.1.1.0 OCW lumpsum                            | 17.009.668                 | 16.252.096                | 16.958.887                 |
| 3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig  | -34.955                    | 0                         | -110.505                   |
| 3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid   | 3.866.641                  | 3.709.918                 | 3.679.671                  |
| 3.1.1.1.4 OCW lgf en impulsgebieden              | 152.745                    | 132.923                   | 55.361                     |
| 3.1.1.1.5 OCW prestatiebox                       | 905.659                    | 868.219                   | 894.750                    |
| 3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding           | 3.435.626                  | 3.394.328                 | 3.550.121                  |
| 3.1.1.1.19 OCW overige subsidies                 | -94.043                    | 68.002                    | 406.755                    |
| 3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden | 1.412.415                  | 1.371.500                 | 1.306.098                  |
|                                                  | <b>26.653.756</b>          | <b>25.796.986</b>         | <b>26.741.138</b>          |
| <b>Overige overheidsbijdragen en subsidies</b>   |                            |                           |                            |
| 3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid     | 3.422                      | 0                         | 4.748                      |
| 3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen             | 7.609                      | 23.250                    | 34.918                     |
|                                                  | <b>11.031</b>              | <b>23.250</b>             | <b>39.666</b>              |
| <b>Overige baten</b>                             |                            |                           |                            |
| 3.5.5 Ouderbijdragen                             | 224.310                    | 200.000                   | 259.874                    |
| 3.5.1 Verhuur                                    | 102.254                    | 117.000                   | 103.571                    |
| 3.5.2 Detachering personeel                      | 228.348                    | 221.000                   | 180.365                    |
| 3.5.4 Sponsoring                                 | 0                          | 0                         | 35.202                     |
| 3.5.10 Baten van derden                          | 13.792                     | 40.000                    | 20.848                     |
| 3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies | 23.266                     | 0                         | 35.458                     |
| 3.5.10.2 Overige baten                           | 36.046                     | 0                         | 74.743                     |
|                                                  | <b>628.016</b>             | <b>578.000</b>            | <b>710.061</b>             |
| <b>Totaal baten</b>                              | <b>27.292.803</b>          | <b>26.398.236</b>         | <b>27.490.865</b>          |

|                                                  | Realisatie<br>2020<br>In €                       | Begroting<br>2020<br>In € | Realisatie<br>2019<br>In € |            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|------------|
| Lasten                                           |                                                  |                           |                            |            |
| Loonkosten personeel                             |                                                  |                           |                            |            |
| 4.1.1.1                                          | Loonkosten bestuur, directie en toezicht         | 1.671.628                 | 1.664.937                  | 2.061.470  |
| 4.1.1.2                                          | Loonkosten onderwijzend personeel                | 16.424.012                | 15.631.875                 | 16.299.569 |
| 4.1.1.3                                          | Loonkosten onderwijsondersteunend personeel      | 2.771.148                 | 2.604.991                  | 2.711.702  |
| 4.1.1.4                                          | Loonkosten vervangingen                          | 1.309.865                 | 771.682                    | 1.283.089  |
|                                                  | 22.176.653                                       | 20.673.485                | 22.355.830                 |            |
| Overige personele kosten                         |                                                  |                           |                            |            |
| 4.1.2.2.0                                        | Inhuur personeel niet in loondienst              | 1.026.036                 | 740.600                    | 842.430    |
| 4.1.2.3.0                                        | Scholing en opleiding personeel                  | 306.203                   | 257.100                    | 377.722    |
| 4.1.2.3.1                                        | Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg | 91.093                    | 70.000                     | 87.858     |
| 4.1.2.3.2                                        | Werving en selectie                              | 19.692                    | 30.000                     | 67.478     |
| 4.1.2.3.3                                        | Representatie, bijeenkomsten en consumpties      | 4.422                     | 12.000                     | 27.282     |
| 4.1.2.3.4                                        | Kosten kwaliteit en projecten                    | 26.765                    | 30.000                     | 41.630     |
| 4.1.2.3.9                                        | Overige personele kosten                         | 330.909                   | 253.896                    | 384.000    |
| 4.1.2.1.11                                       | Dotaties personele voorzieningen                 | 205.653                   | 20.000                     | 180.127    |
| 4.1.2.1.12                                       | Onttrekking/vrijval personele voorzieningen      | -66.175                   | 0                          | -37.638    |
|                                                  | 1.944.598                                        | 1.413.596                 | 1.970.889                  |            |
| Uitkeringen personeel en vervangers              |                                                  |                           |                            |            |
| 4.1.3.2                                          | Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds          | -60.315                   | 0                          | -653.961   |
| 4.1.3.3                                          | Uitkeringen (-/-)                                | -397.510                  | -210.000                   | -493.600   |
|                                                  | -457.825                                         | -210.000                  | -1.147.561                 |            |
| Personele lasten                                 |                                                  |                           |                            |            |
|                                                  | 23.663.426                                       | 21.877.081                | 23.179.158                 |            |
| Specificatie personele lasten naar samenstelling |                                                  |                           |                            |            |
| 4.1.1.1                                          | Brutolonen en salarissen                         | 16.637.039                | 15.143.485                 | 15.996.861 |
| 4.1.1.2                                          | Sociale lasten                                   | 2.487.522                 | 2.500.000                  | 2.422.821  |
| 4.1.1.3                                          | Premies Vf/Pf en Risicofonds                     | 632.150                   | 630.000                    | 1.447.479  |
| 4.1.1.5                                          | Pensioenlasten                                   | 2.419.942                 | 2.400.000                  | 2.488.669  |
|                                                  | Totaal lonen en salarissen                       | 22.176.653                | 20.673.485                 | 22.355.830 |

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 316 FTE's werkzaam (2019: 356 FTE's)

|                                   |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Onderverdeeld naar:               | <b>2020</b> | <b>2019</b> |
| Directie                          | 20          | 22          |
| Onderwijzend personeel            | 241         | 252         |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 55          | 82          |
|                                   | <b>316</b>  | <b>356</b>  |

|                                                      | Realisatie<br>2020<br>In € | Begroting<br>2020<br>In € | Realisatie<br>2019<br>In € |
|------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>Afschrijvingen</b>                                |                            |                           |                            |
| 4.2.2.0 Afschrijvingskosten gebouwen en verbouwingen | 38                         | 38                        | 38                         |
| 4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair                | 117.274                    | 112.130                   | 113.377                    |
| 4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur | 41.015                     | 24.433                    | 36.496                     |
| 4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT                      | 492.993                    | 460.458                   | 412.762                    |
| 4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen             | 165.169                    | 167.261                   | 169.381                    |
| 4.2.2.5 Afschrijvingskosten overige mva              | 8.208                      | 8.280                     | 11.422                     |
|                                                      | <b>824.697</b>             | <b>772.600</b>            | <b>743.476</b>             |
| <b>Huisvestingslasten</b>                            |                            |                           |                            |
| 4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen                   | 64.781                     | 63.800                    | 71.085                     |
| 4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen        | 223.403                    | 188.000                   | 262.173                    |
| 4.3.4.0 Energie en water                             | 303.723                    | 367.500                   | 261.192                    |
| 4.3.5.0 Schoonmaakkosten                             | 259.271                    | 220.000                   | 337.249                    |
| 4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer                      | 75.723                     | 97.000                    | 93.045                     |
| 4.3.7.2 Dotatie voorziening onderhoud                | 610.000                    | 610.000                   | 610.000                    |
| 4.3.8.0 Overige huisvestingslasten                   | 127.583                    | 130.000                   | 153.988                    |
|                                                      | <b>1.664.484</b>           | <b>1.676.300</b>          | <b>1.788.732</b>           |
| <b>Administratie, beheer en bestuur</b>              |                            |                           |                            |
| 4.4.1.0 Administratie en advisering door derden      | 402.376                    | 427.000                   | 415.235                    |
| 4.4.1.1 Accountantskosten                            | 24.503                     | 25.000                    | 22.657                     |
| 4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties             | 51.493                     | 63.000                    | 68.390                     |
| 4.4.1.3 Verzekeringen                                | 15.262                     | 16.000                    | 15.812                     |
| 4.4.1.4 Medezeggenschap                              | 7.282                      | 12.000                    | 10.694                     |
| 4.4.1.5 Telefoon / Dataverbindingen                  | 47.813                     | 48.000                    | 54.021                     |
| 4.4.1.6 Schooladministratie                          | 30.370                     | 32.000                    | 26.198                     |
| 4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties             | 9.591                      | 5.500                     | 6.960                      |
| 4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten                | 53.091                     | 61.000                    | 23.405                     |
| 4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie       | 77.128                     | 79.500                    | 120.864                    |
|                                                      | <b>718.909</b>             | <b>769.000</b>            | <b>764.236</b>             |
| <b>Uitsplitsing accountantskosten</b>                |                            |                           |                            |
| 4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening            | 24.503                     | 25.000                    | 22.657                     |
| 4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten         | 0                          | 0                         | 0                          |
| 4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen                  | 0                          | 0                         | 0                          |
| 4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst        | 0                          | 0                         | 0                          |
|                                                      | <b>24.503</b>              | <b>25.000</b>             | <b>22.657</b>              |

|         |                                                      | Realisatie<br>2020<br>In € | Begroting<br>2020<br>In € | Realisatie<br>2019<br>In € |
|---------|------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|         | <b><i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i></b> |                            |                           |                            |
| 4.4.3.0 | Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties             | 650.655                    | 616.600                   | 685.957                    |
| 4.4.3.1 | Reproductiekosten                                    | 69.643                     | 96.000                    | 116.278                    |
| 4.4.2.0 | Kosten en onderhoud meubilair en inventaris          | 25.794                     | 25.000                    | 35.233                     |
| 4.4.2.1 | Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties            | 264.304                    | 294.096                   | 287.414                    |
|         |                                                      | <b>1.010.396</b>           | <b>1.031.696</b>          | <b>1.124.882</b>           |
|         | <b><i>Overige lasten</i></b>                         |                            |                           |                            |
| 4.4.5.3 | Kosten van projecten                                 | 4.882                      | 0                         | 0                          |
| 4.4.5.4 | Activiteiten, werkweken en excursies                 | 276.441                    | 299.000                   | 346.725                    |
| 4.4.5.1 | Overige schoolkosten                                 | 87.277                     | 87.500                    | 93.713                     |
|         |                                                      | <b>368.600</b>             | <b>386.500</b>            | <b>440.438</b>             |
| 4.4     | <b>Overige instellingslasten</b>                     | <b>2.097.905</b>           | <b>2.187.196</b>          | <b>2.329.556</b>           |
|         | <b>Totaal lasten</b>                                 | <b>28.250.512</b>          | <b>26.513.177</b>         | <b>28.040.922</b>          |
|         | <b>Financiële baten en lasten</b>                    |                            |                           |                            |
|         | <b>Financiële baten</b>                              |                            |                           |                            |
| 6.1.1   | Rentebaten en dividenden                             | 0                          | 0                         | 76                         |
|         | <b>Financiële lasten</b>                             |                            |                           |                            |
| 6.2.1   | Rentelasten banken                                   | -406                       | 0                         | -1                         |
|         |                                                      | <b>-406</b>                | <b>0</b>                  | <b>75</b>                  |
|         | <b>Resultaat</b>                                     | <b>-958.115</b>            | <b>-114.941</b>           | <b>-549.982</b>            |

## (Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 958.115 negatief.

Het bestuur heeft vastgesteld, vooruitlopend op de goedkeuring van de Raad van Toezicht, om het exploitatieresultaat toe te voegen aan de algemene reserve en de bestemmingsreserves.

Vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van Toezicht is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

|                             | Stand<br>31-dec-19 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>31-dec-20 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
|                             | €                  | €                       | €                   | €                  |
| Stichtingskapitaal          | 908                | 0                       | 0                   | 908                |
| Algemene reserve            | 2.494.855          | -547.115                | 0                   | 1.947.740          |
| Bestemmingsreserves publiek | 477.500            | -411.000                | 0                   | 66.500             |
|                             | 2.973.263          | -958.115                | 0                   | 2.015.148          |

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

|                                    | Stand<br>31-dec-19 | Bestemming<br>resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>31-dec-20 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
|                                    | €                  | €                       | €                   | €                  |
| Stichtingskapitaal                 | 908                |                         | 0                   | 908                |
| Algemene reserve                   | 2.494.855          | -547.115                | 0                   | 1.947.740          |
| Reserve personele kosten           | 386.000            | -386.000                | 0                   | 0                  |
| Reserve overige bestemmingen (ICT) | 91.500             | -25.000                 | 0                   | 66.500             |
|                                    | 2.973.263          | -958.115                | 0                   | 2.015.148          |

## Gebeurtenissen na balansdatum

### Overdracht scholen

Met ingang van schooljaar 2021/2022 zal Esselyckerwoude overgaan naar SPO WIldeVenen.

### Nationaal Programma Onderwijs

*Op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De Covid-19 crisis heeft tot diverse schoolsluitingen in 2020 en 2021 geleid waardoor grote groepen leerlingen vertraging in het leerproces hebben opgelopen. Daarnaast zijn er ook sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen die van directe invloed zijn op het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden worden ingelopen.*

- *De opzet van het plan is als volgt: April 2021: de scholen dienen een 'schoolscan' uit te voeren waarin op leerling- en schoolniveau de behoefte wordt vastgelegd middels een analyse die zich richt op leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden;*
- *April-mei 2021: op basis van de schoolscan dient een plan van aanpak te worden gemaakt waarin effectieve interventies worden gekozen. Deze interventies kunnen worden gekozen uit een 'menukaart' die in april 2021 door OCW zal worden gepubliceerd;*
- *Mei-juni 2021: de gekozen interventies dienen te worden verwerkt in een 'schoolprogramma'.*

*Voor dit programma zal naar schatting een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar worden gesteld en is bedoeld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.*

## Overzicht verbonden partijen

### Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

| Naam                                                                  | Juridische vorm | code activiteiten |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek           | Stichting       | 4                 |
| Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Regio Leiden | Stichting       | 4                 |
| Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holand        | Stichting       | 4                 |
| Regionaal Transfer Centrum (RTC) Cella                                | Stichting       | 4                 |

| Naam                                          | Juridische vorm | Statutaire zetel | Eigen vermogen<br>31 december 2020 | Exploitatie saldo 2020 | Omzet 2020 | Verklaring art.2:403 BW ja/nee | Consolidatie ja/nee |
|-----------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|---------------------|
|                                               |                 |                  | €                                  | €                      | €          |                                |                     |
| Stichting Beheer en exploitatie MFA Buytewech | Stichting       | Nieuwkoop        | 110.502-                           | 18.890-                | -          |                                |                     |

Aangezien de jaarrekening 2020 van de Stichting Buytewech nog niet is afgerond, zijn de gegevens uit de jaarrekening 2019 opgenomen.

Morgenwijzer heeft tezamen met twee andere schoolbesturen, een stichting voor kinderopvang en de gemeente Nieuwkoop in 2008 de Stichting Beheer Buytewech opgericht en heeft zitting in deze Stichting via de afvaardiging van een bestuurslid.

Deze Stichting heeft tot doel het onderhouden, verhuren en exploiteren van het gebouw van de Multifunctionele Accommodatie Buytewech.

Morgenwijzer draagt bij in de kosten van het gebruik van het gebouw. Voor 2020 betrof dit een bedrag van € 120.444 (2019: € 117.026).

**WNT-verantwoording 2020**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Morgenwijzer van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 157.000 Aantal punten 10

De Raad van toezicht heeft in haar vergadering van 16 december 2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| Gemiddelde totale baten           | 6         |
| Gemiddeld aantal leerlingen       | 3         |
| Gewogen aantal onderwijssoorten   | 1         |
| Totaal aantal complexiteitspunten | <u>10</u> |

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

**1. Bezoldiging topfunctionarissen****1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

| Bedragen x € 1                                                                                  | J.P.A.L. van den Beemt  | J.M.H. de Heij | Naam 3                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          | Vz. College van bestuur |                | Vz. College van bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      | 1-jan-20                | 31-dec-20      |                         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                     |                |                         |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                      |                |                         |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                         |                |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 116.955                 |                |                         |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | 19.995                  |                |                         |
| Subtotaal                                                                                       | 136.950                 |                |                         |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>                                            | <b>157.000</b>          |                |                         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t                   |                |                         |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>136.950</b>          |                |                         |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                   |                |                         |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t                   |                |                         |
| <b>Gegevens 2019</b>                                                                            |                         |                |                         |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                         |                |                         |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                                                      | 1-jan-19                | 31-dec-19      | 1-jan-19                |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0                     |                | 0,9                     |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                      |                | Ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                         |                |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | 103.338                 |                | 105.398                 |
| Beloning betaalbaar op termijn                                                                  | 18.840                  |                | 17.659                  |
| <b>Totaal bezoldiging 2019</b>                                                                  | <b>122.178</b>          |                | <b>123.057</b>          |
| <b>Individueel WNT-maximum</b>                                                                  | <b>138.000</b>          |                | <b>124.200</b>          |



**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

*Niet van toepassing*

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

| Bedragen x € 1                                                                                  | R.J.F. Overmars       |           | G.J.M. Verheugd       |           | P. Kop          |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|
| Functiegegevens                                                                                 | Vz. Raad van Toezicht |           | Vz. Raad van Toezicht |           | Lid             |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      | 1-jan-20              | 1-aug-20  | 1-aug-20              | 31-dec-20 | 1-jan-20        | 31-dec-20 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |           |                       |           |                 |           |
| Bezoldiging                                                                                     | 5.040                 |           | 3.600                 |           | 3.360           |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 13.770                |           | 9.845                 |           | 15.700          |           |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t                 |           | N.v.t                 |           | N.v.t           |           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>5.040</b>          |           | <b>0</b>              |           | <b>0</b>        |           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                 |           | N.v.t                 |           | N.v.t           |           |
| <b>Gegevens 2019</b>                                                                            |                       |           |                       |           |                 |           |
| Functiegegevens                                                                                 |                       |           |                       |           |                 |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                                                      | 1-jan-19              | 31-dec-19 | 1-jan-19              | 31-dec-19 | 1-jan-19        | 31-dec-19 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |           |                       |           |                 |           |
| Bezoldiging                                                                                     | <b>8.100</b>          |           |                       |           | <b>5.400</b>    |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | <b>20.700</b>         |           |                       |           | <b>13.800</b>   |           |
| <b>Bedragen x € 1</b>                                                                           | I.C.H.G. Klapper      |           | G.E. den Heeten       |           | G.J.M. Verheugd |           |
| Functiegegevens                                                                                 | Lid                   |           | Lid                   |           | Lid             |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      |                       |           | 1-jan-20              | 31-dec-20 | 1-jan-20        | 1-aug-20  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |           |                       |           |                 |           |
| Bezoldiging                                                                                     |                       |           | 5.820                 |           | 3.360           |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   |                       |           | 15.700                |           | 9.180           |           |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    |                       |           | N.v.t                 |           | N.v.t           |           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |           | <b>5.820</b>          |           | <b>3.360</b>    |           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan |                       |           | N.v.t                 |           | N.v.t           |           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     |                       |           | N.v.t                 |           | N.v.t           |           |
| <b>Gegevens 2019</b>                                                                            |                       |           |                       |           |                 |           |
| Functiegegevens                                                                                 |                       |           |                       |           |                 |           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                                                      | 1-jan-19              | 1-sep-19  | 1-jan-19              | 31-dec-19 | 1-jan-19        | 31-dec-19 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                       |           |                       |           |                 |           |
| Bezoldiging                                                                                     | <b>4.440</b>          |           | <b>5.400</b>          |           | <b>5.400</b>    |           |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | <b>9.225</b>          |           | <b>13.800</b>         |           | <b>13.800</b>   |           |

| Bedragen x € 1                                                                                  | C.C.M. Arkesteijn |           | G. Folkers    |           | D.H. Verhagen |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|----------|
| Functiegegevens                                                                                 | Lid               |           | Lid           |           | Lid           |          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020                                                      | 1-jan-20          | 1-aug-20  | 1-jan-20      | 31-dec-20 |               |          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                   |           |               |           |               |          |
| Bezoldiging                                                                                     | 5.640             |           | 5.700         |           |               |          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | 13.770            |           | 15.700        |           |               |          |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t             |           | N.v.t         |           |               |          |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>5.640</b>      |           | <b>5.700</b>  |           |               |          |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t             |           | N.v.t         |           |               |          |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t             |           | N.v.t         |           |               |          |
| <b>Gegevens 2019</b>                                                                            |                   |           |               |           |               |          |
| Functiegegevens                                                                                 |                   |           |               |           |               |          |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019                                                      | 1-jan-19          | 31-dec-19 | 1-jan-19      | 31-dec-19 | 1-jan-19      | 1-sep-19 |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                   |           |               |           |               |          |
| Bezoldiging                                                                                     | <b>5.400</b>      |           | <b>5.400</b>  |           | <b>1.000</b>  |          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | <b>13.800</b>     |           | <b>13.800</b> |           | <b>9.225</b>  |          |

**1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder***Niet van toepassing***1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

*Niet van toepassing***1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is**

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

*Niet van toepassing***1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is**

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

*Niet van toepassing***2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking***Niet van toepassing***3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

*Niet van toepassing*

## C. Overige gegevens

### Gegevens over de rechtspersoon

#### Algemene gegevens

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer  | 28601                                                        |
| Naam instelling | Stichting Morgenwijzer                                       |
| KvK-nummer      | 41165477                                                     |
| Adres           | Henry Dunantweg 30, 2402 NR ALPHEN AD RIJN                   |
| Postadres       | Postbus 290, 2400 AG ALPHEN AD RIJN                          |
| Telefoon        | 0172-437817                                                  |
| E-mailadres     | secretariaat@skba.nl                                         |
| Website         | <a href="http://www.morgenwijzer.nl">www.morgenwijzer.nl</a> |

#### Contactpersoon

|             |                                                                                |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Naam        | Mevrouw D. van den Beemt                                                       |
| Adres       | Henry Dunantweg 30, 2402 NR Alphen a/d Rijn                                    |
| Telefoon    | 0172-5011119                                                                   |
| E-mailadres | <a href="mailto:secretariaat@morgenwijzer.nl">secretariaat@morgenwijzer.nl</a> |

#### BRIN-nummers

03ES OBS De Rijnschans  
06AM OBS De Springplank  
08FQ OBS J.P.F. Steijaert  
08GW OBS De Populier  
11OT RK BS Het Spinnewiel  
12JI RK BS Het Spectrum  
12RU RK BS De Jenaplaneet  
13PA RK BS Bonifacius  
13TX OBS Het Palet  
13XG OBS Het Startblok  
14DU Hobbitburcht locatie Batenstein  
15ED Hobbitburcht locatie Horsten  
18EB OBS Esselyckerwoude  
18EB OBS Het Kompas (tot 01-08-2020)  
18EH OBS Arnoldus van Os  
18IE OBS De Zilveren Maan  
23RG RK BS De Meridiaan  
23RJ OBS De Wereldwijzer  
23RJ OBS De Vroonhoeve  
28BJ Het Vianova