



REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Dit reglement betreft het reglement als bedoeld in artikel 16 lid 1 van de statuten van de statutair te Alphen aan den Rijn gevestigde stichting:
Stichting MorgenWijzer

Artikel 1. Begripsbepalingen

- In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - **code** betekent de Code Goed Bestuur van de PO Raad en Code Goed toezicht van VTOI-NVTK
 - **college van bestuur** betekent het bestuur van de stichting.
 - **GMR** betekent de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.
 - **raad van toezicht** betekent de raad van toezicht van de stichting.
 - **scholen** betekent de scholen die in stand worden gehouden door de stichting.
 - **schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
 - **statuten** betekent de statuten van de stichting.
 - **stichting** betekent *MorgenWijzer* ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41165477
- Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. Met verwijzingen in dit reglement naar 'zijn' - anders dan als werkwoord(svorm) - wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

Artikel 2. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken raad van toezicht

- De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat het college van bestuur met raad terzijde.
- Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en waarborgt het bijzondere karakter van de onder zijn toezicht staande scholen en activiteiten met in achtneming van de normen en waarden van de stichting. Uitgangspunt voor het doen en nalaten van de raad van toezicht en het college van bestuur is de laatst vastgestelde Code. Deze Code vormt tevens het beoordelingskader voor hun doen en laten.

3. De raad van toezicht toetst of het college van bestuur bij de beleidsvorming en de uitvoering van diens bestuurstaken, oog heeft voor het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijk functie van de stichting en een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt / heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting zijn betrokken. De toetsing voorziet in een bijzondere focus op:
 - a. de belangen van de kinderen die onderwijs volgen aan de scholen;
 - b. de ontwikkeling van de sub a. van dit artikel bedoelde kinderen;
 - c. de kwaliteit van het onderwijs zoals dat wordt aangeboden door de stichting;
 - d. innovatie.
4. De raad van toezicht rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
 - a. het zorgdragen voor een goed functionerend bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het college van bestuur);
 - b. de taken en bevoegdheden als omschreven in artikel 11 lid 8 van de statuten;
 - c. het (al dan niet) goedkeuren van de besluiten van het college van bestuur als omschreven in artikel 8 lid 4 van de statuten.
5. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe, dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten en de daarbij behorende begroting(en). De raad van toezicht en het college van bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de raad van toezicht worden gehanteerd.
6. Ieder lid van de raad van toezicht krijgt - waar mogelijk en niet strijdig met het belang van de stichting - ruimte en steun bij het waarmaken van zijn ambities als toezichthouder. Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van de activiteiten en de specifieke functies van de stichting en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
7. De raad van toezicht werkt volgens de principes van collegiaal bestuur. In de vergadering worden verschillende standpunten en inzichten uitgewisseld. Daarna vindt besluitvorming plaats. De leden steunen de genomen besluiten. De leden spreken elkaar aan bij het niet nakomen van afspraken of ander ongewenst gedrag.

Artikel 3. Informatievoorziening en publiciteit

1. De raad van toezicht laat zich door het college van bestuur tijdig voorzien van de voor het adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van dan wel tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht. Indien daarvoor aanleiding is, zal het college van bestuur de raad van toezicht tussentijds van relevante informatie voorzien op de wijze en met een frequentie als het college van bestuur en de raad van toezicht nader met elkaar zullen afstemmen. Onder relevante informatie wordt tenminste verstaan informatie die verband houdt met een onderwerp als omschreven in artikel 8 lid 4 en artikel 11 lid 8 van de statuten.
2. Eén lid van de raad van toezicht is verantwoordelijk voor het bewaken van de identiteit van de stichting. Deze verantwoordelijkheid en eventuele andere verdeling van aandachtsgebieden laat de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de raad van toezicht en de verantwoordelijkheid van het college van bestuur op dat aandachtsgebied onverlet.

3. De leden van de raad van toezicht informeren zich daarnaast op eigen gelegenheid.
4. Indien de stichting in de publiciteit komt, zal het college van bestuur de leden van de raad van toezicht zo vroeg mogelijk daarvan in kennis stellen, een en ander voor zover de inhoud en strekking daarvan relevant is voor het functioneren van de raad van toezicht. Publicaties zal hij achteraf in kopij aan de raad van toezicht doen toekomen.
5. Ieder lid van de raad van toezicht zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad van toezicht en het college van bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

Artikel 4. Samenstelling raad van toezicht: profiel raad van toezicht

1. De raad van toezicht maakt een algemene profielschets van de raad van toezicht en gaat ten minste op het moment waarop een lid van de raad van toezicht al dan niet volgens rooster aftredend is, dan wel bij gelegenheid van het anderszins ontstaan van een vacature in de raad van toezicht, na of de profielschets nog voldoet.
2. De raad van toezicht stelt voorts in aanvulling op de algemene profielschets per zetel een profielschets op met een specifieke detaillering naar achtergrond, discipline en deskundigheid voor de betreffende zetel. Vaststelling van de profielschetsen geschiedt met inachtneming van het bepaalde in de statuten van de stichting.
3. Het profiel voor de raad van toezicht dient tot een zodanige samenstelling van de raad van toezicht te leiden dat:
 - a. er voldoende affiniteit met de doelstelling van de stichting aanwezig is;
 - b. een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - c. een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is, zoals bijvoorbeeld kennis van- en affiniteit met de onderwijssector in brede zin, financieel-economische, juridische, politieke, sociale en/of bedrijfskundige achtergronden, waarbij de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar en het college van bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
 - d. er recht wordt gedaan aan het bepaalde in artikel 11 lid 4 en 5 van de statuten.
4. De profielschetsen zijn openbaar en voor een ieder opvraagbaar.
5. In aanvulling op de onverenigbare functies van leden van de raad van toezicht als opgenomen in de statuten kan de raad van toezicht nadere onverenigbare functies vaststellen in de algemene en/of individuele profielschetsen.

Artikel 5. Benoemingsadviescommissie en voordracht GMR

1. Benoeming van de leden van de raad van toezicht geschiedt met inachtneming van hetgeen daaromtrent in artikel 11 van de statuten staat vermeld.
3. De raad van toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt het college van bestuur en de GMR daarvan onverwijld in kennis. Daarbij wordt tevens een profielschets voor de betreffende vacature gevoegd.
4. Ten behoeve van een zorgvuldige selectie stelt de raad van toezicht een (ad hoc) benoemingsadviescommissie in, welke commissie is belast met de werving en selectie van leden van de raad van toezicht. De benoemingsadviescommissie wordt gevormd door twee

leden van de raad van toezicht en één lid van het college van bestuur. Een lid van de benoemingsadviescommissie handelt naar eer en geweten, op basis van professionaliteit en onafhankelijkheid en steeds in het belang van de stichting.

5. Een lid van de raad van toezicht kan, met inachtneming van de profielschets een of meer kandidaten aanbevelen aan de benoemingsadviescommissie.
6. De benoemingsadviescommissie doet een voorstel tot benoeming van een lid van de raad van toezicht ter vervulling van een vacature op basis van een zorgvuldig doorlopen – en door die commissie in overleg met de raad van toezicht en het college van bestuur vast te stellen – selectieproces. Het voorstel van de benoemingsadviescommissie wordt in principe overgenomen door de raad van toezicht, tenzij de raad van toezicht met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht anders besluit.
7. Over het recht tot het doen van een bindende voordracht van de GMR als omschreven in artikel 11 lid 4 sub b van de statuten plegen de raad van toezicht en de voorzitter van de GMR desgewenst tevoren informeel overleg. Ook deze kandidaat dient ook te voldoen aan het bepaalde in de profielschets.
8. Aan elke bindende voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van raad van toezicht in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig is. In dat geval wordt de GMR opnieuw in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht op te maken. Is geen bindende voordracht opgemaakt dan is de raad van toezicht vrij in zijn keuze, een en ander met inachtneming van de reeds vastgestelde profielschets.

Artikel 6. Samenstelling raad van toezicht: de voorzitter

1. De voorzitter van de raad van toezicht wordt door de raad van toezicht in functie benoemd. Tevens wordt er een vice voorzitter benoemd.
2. De profielschets van de raad van toezicht voorziet in een omschrijving van specifieke eigenschappen en kwaliteiten die van de voorzitter en vice voorzitter van de raad van toezicht worden verwacht.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht en is voor het college van bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de raad van toezicht. In afwezigheid van de voorzitter neemt de vice voorzitter de taken van de voorzitter waar.
5. Indien en voor zover de raad van toezicht naar buiten treedt, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter en met inachtneming van hetgeen hierna in artikel 8 staat vermeld.

Artikel 7. Gedragsregels voor raad van toezicht

1. Het functioneren van een lid van de raad van toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij of zij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting.
2. De leden van de raad van toezicht betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn voor het functioneren als lid van de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht melden de aanvaarding van een hoofd- of nevenfunctie aan de raad van toezicht. De raad van toezicht vermeldt de eventuele hoofd- of nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht in het bestuursverslag.
3. De (leden van de) raad van toezicht is (zijn) integer en stelt (stellen) zich toetsbaar op ten aanzien van zijn (hun) eigen functioneren. Elk lid van de raad van toezicht zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van de raad van toezicht zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van nevenfuncties die door een lid van de raad van toezicht worden uitgeoefend. De leden van de raad van toezicht houden hier oog voor.
4. Indien een lid van de raad van toezicht voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het desbetreffende lid de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen. Indien voorzitter en de vice voorzitter van de raad van toezicht van oordeel zijn dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid wordt het betreffende besluit door de overige leden van de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt er zorg voor dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
5. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang (bij welke beoordeling door de raad van toezicht het betreffende lid van de raad van toezicht niet deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming) zal het desbetreffende lid van de raad van toezicht ervoor zorg dragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. De voorzitter stelt de overige leden op de hoogte van de beslissing van het desbetreffende lid Lid 3 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
6. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
7. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen, daaronder tevens begrepen parallelle belangen, zal een lid van de raad van toezicht - in aanvulling op het bepaalde in statuten en/of de profielschetsen - geen nevenfunctie aanvaarden die:
 - a. naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structurele verstrengeling van belangen opleveren met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van het college van bestuur of leden van het managementteam en of de directeuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het college van bestuur.
 - b. Op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;
 - c. Zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van de raad van toezicht van de stichting

- niet meer naar behoren kan worden vervuld;
- d. Ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van de raad van toezicht niet meer als lid van de raad van toezicht van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
7. Een lid van de raad van toezicht behaalt persoonlijk een voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van de raad van toezicht geen (substantiële) schenkingen (schenkingen met een waarde van meer dan € 50,-) aanvaarden.
 8. Leden van de raad van toezicht zijn verplicht deel te nemen aan de in de jaarplanning opgenomen activiteit van de raad van toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.

Artikel 8. Intern en extern overleg en optreden van de raad van toezicht

1. Twee keer per jaar woont de raad van toezicht een vergadering van de GMR bij.
2. Met uitzondering van (toevallige) contacten op informele bijeenkomsten onthouden de raad van toezicht en individuele leden van de raad van toezicht zich in de regel van rechtstreekse contacten binnen- en buiten de stichting voor zover deze betrekking hebben op, dan wel verband houden met aangelegenheden van de stichting of personen daarin werkzaam.
3. Wanneer de raad van toezicht als geheel of leden van de raad van toezicht afzonderlijk worden benaderd door externe relaties of door in de stichting werkzame personen over aangelegenheden betrekking hebbend op dan wel verband houdend met de stichting of personen daarin werkzaam, verwijzen de (leden van de) raad van toezicht in de regel naar het college van bestuur. De leden van de raad van toezicht maken via de voorzitter melding van dergelijke contacten aan het college van bestuur.
5. Op de regel genoemd in lid 3, wordt alleen in zeer bijzondere gevallen uitzondering gemaakt en wanneer daar een gegronde reden voor is. Hierover wordt vooraf overleg gepleegd met het college van bestuur. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt het college van bestuur achteraf geïnformeerd.

Artikel 9. Werkwijze

1. De besluitvorming van de raad van toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht, die worden geconvoceerd op de wijze als omschreven in artikel 11 lid 13 juncto artikel 9 van de statuten, onder vermelding van de onderwerpen die voor de betreffende vergadering zijn geagendeerd.
2. In het bijzonder bevordert de voorzitter van de raad van toezicht dat de besluitvorming tot stand komt en dat deze op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur door alle leden van de raad van toezicht gedragen - plaatsvindt.
3. De raad van toezicht streeft ernaar dat besluiten in consensus worden genomen.
4. Indien er geen consensus bestaat ten aanzien van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. Een besluit wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen in

een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal leden van de raad van toezicht in persoon aanwezig is.

5. Op grond van artikel 11 lid 13 van de statuten van de stichting wordt het college van bestuur uitgenodigd de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen, tenzij de raad van toezicht aangeeft zonder het college van bestuur te willen vergaderen. De voorzitter zal in zulk geval het college van bestuur over de redenen informeren, alsmede na afloop van de vergadering het college van bestuur in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.
6. In de regel bereidt het college van bestuur de – in ieder geval de gecombineerde – vergaderingen van de raad van toezicht, in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht, voor. Ieder lid van de raad van toezicht kan daartoe onderwerpen agenderen voor de vergaderingen van de raad van toezicht. Besluiten van het college van bestuur die ingevolge de statuten de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
7. De voorzitter van de raad van toezicht dan wel diens vervanger als voorzitter van de vergadering van de raad van toezicht, bepaalt op welke wijze wordt voorzien in de notulering van de vergaderingen van de raad van toezicht. In plaats van notulen kan een besluitenlijst worden opgesteld, een en ander ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering.
8. De raad van toezicht vergadert in de regel ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, een ander lid van de raad van toezicht of een bestuurder dit wenselijk acht.
9. De raad van toezicht stelt uiterlijk in de laatste vergadering van het schooljaar – op voorstel van het college van bestuur – de vergaderdata vast van de vergaderingen van de raad van toezicht voor het komend schooljaar.

Artikel 10. Einde lidmaatschap raad van toezicht

1. De raad van toezicht stelt een zodanig rooster van aftreden vast dat een lid van de raad van toezicht na benoeming ingevolge de statuten zitting heeft voor een periode van maximaal drie jaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de raad van toezicht gewaarborgd is. In ieder geval zullen de voorzitter en de vice-voorzitter niet gelijktijdig volgens rooster aftredend zijn.
2. Een volgens rooster aftredend lid is ingevolge de statuten eenmaal terstond herbenoembaar, maar dit vindt niet automatisch plaats. Bij een voorgenomen besluit tot herbenoeming beraadt de raad van toezicht zich op de algemeen profielschets van de raad van toezicht, alsmede de profielschets voor de betreffende zetel en op het functioneren van het aftredend lid.
3. Een lid van de raad van toezicht treedt af in geval van:
 - a. een door de raad van toezicht bij herhaling geconstateerd onvoldoende functioneren van het desbetreffende lid;
 - b. een structureel verschil van inzicht tussen het desbetreffende lid en de overige leden van de raad van toezicht;
 - c. een door de raad van toezicht vastgestelde onvereenigbaarheid van belangen van het desbetreffende lid en de belangen van de stichting;

- d. een door de raad van toezicht vastgestelde onverenigbaarheid van functie(s) van het desbetreffende lid en het lidmaatschap van de raad van toezicht;
 - e. enige andere objectiveerbare redenen.
4. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat een van de redenen als genoemd in lid 3 van dit artikel aanwezig is en het desbetreffende lid van de raad van toezicht niet eigener beweging aftreedt, neemt de raad van toezicht een daartoe strekkend besluit tot schorsing of ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 13 sub b. van de statuten.
 5. Alvorens de raad van toezicht het besluit neemt om een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan, zal het desbetreffende lid tevoren in de gelegenheid worden gesteld kennis te nemen van de voornemens van de raad van toezicht en zijn zienswijze te dien aanzien kenbaar te maken.
 6. Over een eventueel naar buiten treden over de schorsing of het ontslag zal tevoren door de raad van toezicht, het desbetreffende lid van de raad van toezicht en het college van bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

Artikel 11. Evaluatie en functioneringsgesprekken college van bestuur

1. Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de raad van toezicht gehouden, in welke het functioneren van de raad van toezicht en het college van bestuur wordt geëvalueerd. In de evaluatie wordt tevens de relatie tussen de raad van toezicht en het college van bestuur betrokken. Bij dit gedeelte van de vergadering is het college van bestuur aanwezig. Een maal per drie jaar wordt het functioneren van de raad van toezicht onder begeleiding van een extern deskundige geëvalueerd.
2. De voorzitter van de raad van toezicht verzoekt het college van bestuur tevoren welke aandachtspunten in de evaluatie zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden.
3. Twee leden van de raad van toezicht - waaronder de voorzitter - voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van het college van bestuur en betrekken daarin tevens de uit de evaluatie van de raad van toezicht voortkomende aandachtspunten.
4. Van een functioneringsgesprek met een lid van het college van bestuur wordt een schriftelijk verslag opgemaakt dat door het betreffende lid van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht als bedoeld in lid 3 van dit artikel voor akkoord wordt ondertekend.
5. In het geval dat een lid van het college van bestuur disfunctioneert, wordt deze hiervan tijdig door de voorzitter van de raad van toezicht - of een andere door de voorzitter van de raad van toezicht aan te wijzen persoon - op de hoogte gesteld en zo mogelijk ondersteund in het verbeteren van diens functioneren.

Artikel 12. Vergoeding

1. De raad van toezicht stelt een regeling op voor de vergoeding van (in redelijkheid) gemaakte kosten ten behoeve van de stichting en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de stichting.
2. Alle vergoedingen dienen, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met beschikbare financiële faciliteiten en de Code.
3. De in lid 1 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht

Artikel 13. Verantwoording

De raad van toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting.

Artikel 14. Verklaring aanvaarding lidmaatschap raad van toezicht

Iedere lid van de raad van toezicht is – overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 3 van de statuten – gehouden bij aanvang van diens lidmaatschap van de raad van toezicht een zogenoemde “verklaring aanvaarding lidmaatschap raad van toezicht” te ondertekenen, een en ander conform het model dat daartoe door de raad van toezicht is vastgesteld. Uit die verklaring blijkt tevens dat een lid van de raad van toezicht de Code onderschrijft en in de geest daarvan zal handelen.

Artikel 15. Wijziging reglement

1. De raad van toezicht gaat in de jaarlijkse evaluatie van zijn functioneren tevens na of dit reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het college van bestuur.
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de raad van toezicht. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het college van bestuur ingewonnen.

Artikel 16. Slot

Met de vaststelling van dit reglement komt het voorgaande reglement raad van toezicht te vervallen.

Dit reglement is op 23 september 2021