



Medezeggenschapsstatuut MorgenWijzer, met toelichting





Ondertekening

Dit medezeggenschapsstatuut is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van MorgenWijzer te Alphen aan den Rijn.

J.P.A.L. van den Beemt

14 juni 2022

handtekening

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit statuut verleend op 13 juni 2022.

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen	5
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen	5
Paragraaf 3 Informatieverstrekking.....	6
Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	6
Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling.....	8
Artikel 6 Geheimhouding.....	8
Paragraaf 4 Faciliteiten	9
Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	9
Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel.....	10
Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders.....	10
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag.....	10
Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10
Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden	11
Artikel 12 Ontheffing.....	9
Paragraaf 6 Overige bepalingen.....	12
Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut.....	12
Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding.....	12
Toelichting	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

wet a. wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;

bevoegd gezag b. bevoegd gezag: Stichting MorgenWijzer, vertegenwoordigd door het college van bestuur;

GMR c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;

MR d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

OPR e. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;

scholen

leerlingen g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;

ouders h. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;

schoolleiding i. schoolleiding: de directeur ~~en de adjunct-directeur~~, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;

personeel j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een school dan wel het bedrijfsbureau;

geleding k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

reglement GMR l. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;

reglement MR m. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

Statuut n. dit medezeggenschapsstatuut

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

GMR	1. Aan de Stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
MR's	2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
Deelraad	3. Op verzoek van de MR van Het Spectrum en met instemming van het bevoegd gezag is met instemming van twee derde van de leden van de MR een deelraad verbonden aan het Spectrum.
QPR	4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad c.q. de medezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad van de samenwerkingsverband Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek waarvan de verkiezing plaatsvindt volgens de bepalingen van het reglement van de ondersteuningsplanraad.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

<u>samenstelling</u> <u>GMR</u>	1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit twaalf leden van wie zes leden uit het personeel worden gekozen en zes leden uit de ouders worden gekozen.
<u>samenstelling</u> <u>MR's</u>	2. De medezeggenschapsraad van een school, nevenvestiging of dislocatie met minder dan 200 leerlingen bestaat uit vier leden van wie twee leden door en uit het personeel worden gekozen, en twee leden door en uit de ouders worden gekozen.

	3. De medezeggenschapsraad van een school, nevenvestiging of dislocatie met 200 leerlingen of meer bestaat uit zes leden van wie drie leden door en uit het personeel worden gekozen, en drie leden door en uit de ouders worden gekozen.
	4. De omvang van de medezeggenschapsraad wordt aangepast in het derde achtereenvolgende schooljaar waarin blijkt de telgegevens de grens van 200 leerlingen is overschreden.

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

informatie-
verstrekking
onderwijs-
kundige
doelstellingen.
overdracht.
fusie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR en de raden als bedoeld in paragraaf 2 van het statuut, dan wel de geledingen, als niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben. Onder tijdig wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in paragraaf twee van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder "op toegankelijke wijze " wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeling in paragraaf 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen

- die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- 3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 - 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

- verspreiding** 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de
stukken agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
- overleg** 2. De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten
voorzitters minste een maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen met passende werkvormen.
- melding** 3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt,
(dreigend) meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat
geschil onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Geheimhouding

- geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

**vergader-
faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.

kostenraming 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

**niet voor kosten
bevoegd gezag** 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.

geen stuwmeer 4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het niet in het daaropvolgende jaar worden besteed en vloeit het overige terug in de middelen van de Stichting.

**achterban-
raadpleging** 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.

**publicatie-
middelen** 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel

faciliteiten Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden
personeel faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO.

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders

- | | |
|---|--|
| <p><u>onkosten-
vergoeding
ouders</u></p> <p>reis- en
verblijfskosten</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Voor ouders die zitting hebben in de GMR wordt een bedrag beschikbaar gesteld van € 50,- per bijgewoonde vergadering.2. Voor ouders die zitting hebben in de GMR, MR of deelraad wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.3. Onder de in lid 2 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd. |
|---|--|

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- overleg GMR** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
met college van worden namens het bevoegd gezag gevoerd door het college van bestuur.
bestuur
2. Bij ontstentenis van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van het college van bestuur, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden

- overleg MR met directeur** 1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 12 Ontheffing

- ontheffing** 1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
- a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
- b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
4. Is de met het overleg belast functionaris een lid van het college van bestuur dan wordt in de leden 1 tot en met 3 voor 'bevoegd gezag' gelezen 'raad van toezicht'.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut

vaststelling en wijziging 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast. Een half jaar voor expiratie wordt de werking ervan geëvalueerd.

gekwalificeerde meerderheid 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: medezeggenschapsstatuut MorgenWijzer.

2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 augustus 2022

Toelichting

Artikel 1 onder i

Hier moet een keuze gemaakt worden voor de benamingen die in de eigen organisatie gangbaar zijn. De essentie is dat een directielid bevoegd is namens het bevoegd gezag onderhandelingen te voeren met een medezeggenschapsorgaan. Vaak zal ook de term schoolleider gebruikt worden, waar de directeur in de zin van de wet is bedoeld.

De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de raad.

Artikel 1 onder j

Bij de personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

Artikel 2 lid 4

Artikel 4a van de wet geeft aan dat de leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de (.) scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders of leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt.

Artikel 24 lid 1 van de wet stelt dat in het reglement van de MR wordt geregeld hoe de leden van de MR worden gekozen. Aangezien artikel 29a van de wet artikel 24 lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing verklaart op de ondersteuningsplanraad zal in het reglement van de ondersteuningsplanraad hierover iets opgenomen moeten zijn.

Paragraaf 4, Faciliteiten.

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

Artikel 7 lid 1

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden.

Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een free-lance-secretaris van buiten aan te trekken?

Artikel 7 lid 2

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt.

Artikel 7 lid 3

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

Artikel 7 lid 4

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

Artikel 7 lid 6

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.



Artikel 9 lid 2

Hier kan men denken aan portokosten of telefoonkosten.