



GMR ACTIVITEITENPLAN

Schooljaar 2022-2023

Versie informatie

Versie	Datum	Opmerking	Auteur
0.1	04-06-2022	Start schrijven activiteitenplan	Jan Willem
0.2	13-06-2022	Vergaderdatum toegevoegd en 2 data aangepast	Jan Willem
0.3	17-06-2022	Wijziging vergaderdata	Jan Willem
0.4	18-09-2022	Wijziging vergaderdata en paragraaf 4.1 jaarplanning	Jan Willem

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding.....	3
2. De visie en missie van de GMR	4
2.1. Visie.....	4
2.2. Missie.....	4
3. Doelen van de GMR	5
3.1. Algemene doelen.....	5
3.2. Specifieke doelen schooljaar 2022-2023	5
4. Vergaderschema 2022-2023 en thema's	7
4.1. Jaarplanning.....	7
4.2. Meerjarenbeleid.....	7
4.3. Thema's	8
4.4. Vergaderschema 2022-2023.....	8
5. Scholingsplan.....	9
6. Begroting 2022 - 2023.....	10

1. Inleiding

Voor u ligt het activiteitenplan van de GMR van Stichting Morgenwijzer.

Dit plan is een handleiding voor mensen die willen weten welke zaken voor de GMR van belang zijn (speerpunten), maar ook hoe de GMR als raad haar werk wil doen.

Voor degene die wil weten welke taken en bevoegdheden de GMR heeft, verwijzen we u naar ons reglement en statuut.

Ook zullen nieuwe GMR-leden door het lezen van dit plan beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de GMR kunnen verwachten.

Een activiteitenplan is bovendien een middel waarmee verantwoord wordt, hoe de GMR de haar toegekende middelen begroot.

Een GMR toetst het beleid en moet instemming of advies geven ten aanzien van bovenschoolse zaken. Beleid en ontwikkelingen betreffende onderwijs veranderen steeds, vandaar dat ook dit activiteitenplan continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden.

Dit activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in het schooljaar 2022-2023 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt. In het plan wordt aangegeven welk belang aan elk van de onderwerpen wordt gehecht. Dit betekent, dat bepaalde onderwerpen meer in de belangstelling van de raad zullen staan dan andere.

We hanteren een activiteitenplan, omdat we van mening zijn dat de planning van verschillende activiteiten effectiever zal zijn wanneer het volgens een bepaalde systematiek gebeurt.

Door dit activiteitenplan ontstaat er een voorspelbare jaarcyclus van vergaderonderwerpen. Het streven van de GMR is om ons zo veel mogelijk aan deze jaarcyclus te houden en hier ook bij CvB op aan te sturen.

In dit plan gaan we vervolgens in op:

- onze visie en missie;
- de doelen die we ons voor het schooljaar 2022-2023 stellen;
- de thema's die we dit jaar willen bespreken (vergaderschema);
- de begroting van 2022 – 2023

We wensen u plezier bij het lezen van dit plan,

Namens de GMR Morgenwijzer

Jan Willem van der Kaaij

Amber van der Sluis

Voorzitter

Secretaris

2. De visie en missie van de GMR

2.1. Visie

Wie zijn wij

Wij zijn een GMR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van kinderen, personeel en ouders van Morgenwijzer.

Wat doen wij

Wij toetsen beleid aan de hand van wet- en regelgeving kijkend door de bril van personeel en ouders.

Hoe doen wij dat

De GMR vervult haar rol als een proactief samenwerkend orgaan met een positief kritische houding, werkend vanuit vertrouwen.

2.2. Missie

Wij streven om herkenbaar te zijn voor onze achterban en bevoegd gezag door:

- doelgerichtheid en kundigheid;
- betrokkenheid en bewogenheid;
- kwaliteit te waarborgen;
- transparante communicatie;
- positief kritisch en proactief te zijn.

3. Doelen van de GMR

3.1. Algemene doelen

Goede communicatie en informatievoorziening van en met de College van Bestuur (CvB)

We willen dat het CvB beleid in ontwikkeling vroegtijdig met de GMR bespreekt en toelicht, zodat we kunnen meedenken, aanvullen en ons standpunt bepalen. De werkwijze hieromtrent is terug te vinden in ons huishoudelijk reglement.

Goede communicatie met de achterban

We willen dat het voor de werknemers en ouders van Morgenwijzer duidelijk is, waar de GMR zich mee bezighoudt en welke actuele zaken er spelen. De wijze waarop dit vormgegeven wordt, staat beschreven in het huishoudelijk reglement.

3.2. Specifieke doelen schooljaar 2022-2023

Doelen van de GMR voor het schooljaar 2022-2023 (in willekeurige volgorde):

Voortzetting van het verbeteren van de invulling van onze missie door:

- In de GMR zijn vacatures bij de ouder- en personeelsgeleding. Actieve werving zal hierop plaatsvinden. Nieuwe leden gaan scholing volgen;
- De invulling van de werkzaamheden binnen de commissie/portefeuille vraagt mogelijk een verdieping in de materie. Waar nodig zal scholing volgen;
- Het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn (onder de aandacht brengen van de digitale GMR-omgeving en de publicaties op de website van Morgenwijzer);
- Het onderhouden van een goede relatie en uitwisseling met de Raad van Toezicht.

Verantwoordelijkheid nemen in de ontwikkeling van participerend beleid door:

- Het behouden en blijven werken van een constructief kritische relatie met het CvB
- Meer gebruik te maken van het initiatiefrecht van de GMR

Toelichting:

Verantwoordelijkheid nemen in de ontwikkeling van participerend beleid is een logische vervolgstap op het onderhouden van de relatie met het CvB en de proactieve rol die we als GMR willen innemen. Dit vooral ook in combinatie met verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs, zoals dit structureel een plek heeft gekregen binnen de GMR. Hierdoor wil de GMR zich steeds beter opstellen als sparringpartner en regelmatig gebruik maken van haar initiatiefrecht. In 2020 – 2021 heeft de GMR haar visie op dit punt doorontwikkeld. Deze visie is als volgt omschreven:

Doel van de GMR is:

Een positieve bijdrage leveren aan de organisatie Morgenwijzer in het belang van kinderen en medewerkers ten behoeve de kwaliteit van het onderwijs.

Dit doel wordt bereikt door de kennis binnen de organisatie te delen en hiernaar te handelen.

De GMR levert deze bijdrage door:

- 1) Op positief, kritische wijze vanuit vertrouwen beleidsvoornemens van het CvB op basis van instemming/advies te beoordelen.
- 2) Door haar kennis op proactieve wijze te delen met het CvB. Deze kennis haalt zij op binnen haar eigen geleding en bij de MR-en.
- 3) Door (actief) beleid in uitvoering te evalueren, aangedragen door het CvB of aangevraagd door GMR.

Werkwijze:

De expertise van de GMR wordt ingezet op basis van affiniteit en deskundigheid.

(Een deel van de) GMR-leden (zal) zullen zich bezighouden met het adviseren/instemmen op vastgesteld beleid door CvB dat voorgelegd wordt aan de GMR. Deze werkzaamheden worden voorafgaand aan de GMR-vergadering (bijvoorbeeld in de week ervoor) voorbereid door GMR-leden en de betreffende beleidsopstellers of directeur bedrijfsvoering in principe als hamerstuk op de agenda gezet worden.

(Een deel van de) GMR-leden (houdt) houden zich actief bezig met het ophalen en delen van informatie met de MR-en door het houden van mini-enquêtes en het communiceren van vastgesteld beleid dat op instemming/advies van de GMR heeft kunnen rekenen.

(Een deel van de) GMR-leden (houdt) houden zich bezig met evalueren van beleid in uitvoering dat door het CvB aan de GMR wordt voorgelegd of dat door de GMR wordt aangevraagd. Deze werkzaamheden worden voorafgaand aan de GMR-vergadering voorbereid door GMR-leden en de betreffende beleidsopstellers of directeur bedrijfsvoering en de uitkomsten worden toegelicht en vastgesteld op de GMR-vergadering.

De samenstelling van deze werkgroepen is wisselend, zowel van samenstelling als van aantal. Dit hangt af van het onderwerp, de affiniteit en deskundigheid van de GMR-leden.

Opbrengsten:

Naast dat deze werkwijze tegemoet komt aan de doelstelling van GMR, levert het binnen de GMR-vergaderingen tijd op om met elkaar onderwerpen te bespreken (aangedragen door de GMR of CvB), waarvan het beleid nog in ontwikkeling is of nog ontwikkeld moet worden.

Implementatie:

Voor 2022 – 2023 heeft de GMR besloten om te beginnen met het punt om haar proactieve houding verder te ontwikkelen. Hierbij leeft ook het idee om MR-en vooraf te betrekken het bedenken van proactieve onderwerpen. De GMR hoopt dat dit lukt door het houden van mini-enquêtes en het opzetten van een digitaal platform waar MR-en op interactieve wijze informatie kunnen halen en delen met elkaar.

In 2022 – 2023 is de GMR voornemens om dit punt in de praktijk ten uitvoer te brengen.

Inspraak en medezeggenschap uitoefenen in de beleidsvoering, door:

- Het constructief kritisch beoordelen en participeren van de mate waarin het nieuwe Strategisch beleidsplan wordt vormgegeven binnen Morgenwijzer en het hieruit voortvloeiende Strategisch Personeelsbeleidsplan.
- Tevens volgt de GMR de ontwikkelingen gaande rondom het kwaliteitsbeleid, hieruit voortvloeiend beleid en de evaluatie hieromtrent.

- Tot slot houdt de GMR haar oog op de evaluatie voor de besteding van de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de implementatie hiervan.

4. Vergaderschema 2022-2023 en thema's

4.1. Jaarplanning

De onderstaande punten moeten elk jaar besproken worden en komen dus elk jaar op een vast tijdstip op de agenda terug.

Periode	Thema
September	Jaarverslag GMR
September	Jaarverslag Morgenwijzer
Nov/dec	Bestuursformatieplan
Nov/dec	Begroting Morgenwijzer
Mei	Activiteitenplan GMR

4.2. Meerjarenbeleid

De volgende onderdelen komen elk jaar aan de orde, maar moeten binnen een bepaald tijdsbestek (2 tot 4 jaar) zijn afgerond.

Wanneer 2023 -2024	Jaarlijkse thema's GMR-statuu
2022-2023	Kwaliteitsbeleid Strategisch beleidsplan Strategisch personeelsbeleidsplan
2022 – 2023	Werkdruk
2022- 2023	Onderwijs op afstand Personeelstekort Nationaal Programma Onderwijs (NPO-gelden) Spreidingsplan Kwartaalrapportages
Wanneer 2023	2-jaarlijkse thema's Opnieuw vaststellen medezeggenschapstatuut

4.3. Thema's

Dan zijn er nog enkele zaken, gebaseerd op het beleidsoverzicht van de bond voor primair onderwijs, die besproken kunnen worden, indien ze niet goed functioneren of beter uitgewerkt zouden kunnen worden. De GMR streeft er naar elk jaar enkele van onderstaande punten te bespreken en eventueel advies te geven. Deze punten staan alfabetisch geordend.

Thema

- Arbeidstijdenregeling (CAO)
- Arbeidsomstandigheden
- Beloningsbeleid (CAO)
- Benoemingsbeleid (CAO)
- Beoordelingsbeleid (CAO)
- Bevorderingsbeleid (CAO)
- Buitenschoolse activiteiten (SCHOOL)
- Doelgroepenbeleid
- Formatie bestuur
- Functiedifferentiatie (SCHOOL)
- Gesprekkencyclus (SCHOOL)
- Gelijke behandeling (SCHOOL)
- Informatie-uitwisseling bevoegd gezag/ouders
- Ondersteunende werkzaamheden ouders
- Ouders en leerlingenstatuut
- Salarisontwikkeling leerkrachten
- Sponsoring
- Stagebeleid (SCHOOL)
- Taakbeleid
- Toelating en verwijdering leerlingen
- Verlof
- Werkreglement
- Werkdruk
- Werving/selectie

4.4. Vergaderschema 2022-2023

Tijd: 19.30 – 22.15 uur

Locatie: Bestuursbureau, Henry Dunantweg 30, Alphen aan den Rijn of Online via Teams

Datum	Onderwerpen
26 september 2022	* Jaarverslag GMR * Werkwijze GMR
3 november 2022	Basiscursus Medezeggenschap
7 november 2022	*

17 november 2022	Overleg met RvT en CvB
8 december 2022	*
23 januari 2023	*
13 februari	In gesprek met MR afvaardiging Morgenwijzer scholen van 19:30 – 22:00 uur (CvB is ook aanwezig)
13 maart 2023	*
17 april 2023	*
24 mei	Afsluitende borrel i.c.m. overleg RvT en CvB (deze datum moet ook nog worden vastgesteld binnen de RvT).
12 juni 2022	Activiteitenplan GMR

*CvB heeft haar eigen activiteitenagenda welke twee weken voorafgaand met het db van de GMR wordt besproken en aanleiding vormen voor de agenda van de GMR. Deze activiteitenagenda is reeds bij aanvang van het nieuwe schooljaar bekend en ingevuld.

5. Scholingsplan

GMR leden worden nadrukkelijk uitgenodigd gebruik te maken van de geboden mogelijkheid tot bij- en nascholing.

6. Begroting 2022 - 2023

Verwachte kosten schooljaar 2022-2023

A	Lidmaatschap van de AOB-Servicepakket (+ 240 minuten advies)	€ 395,00 excl. BTW
.	Abonnementsnummer MRPO 0228	
B	Extra advies AOb (voor 240 minuten)	€ 450,00
.		
C	2 X Cursus op Maat- GMR Morgenwijzer door AOb	
.	Per dagdeel zijn de kosten €695,00 excl. Per 2 dagdelen €1000,00 excl. op locatie.	€ 2.000,00
.	Twee X twee dagdelen zullen worden afgenomen bij de AOb.	
D	Conferenties voorzitters/ secretarissen/ GMR leden	€ 750,00
.		
E	Externe deskundigheid ten behoeve van rechtsgang inhuren in overleg met bevoegd gezag. Nieuwe cao- afspraak is hier onderliggend.	In overleg
F	Attentie voor aftredende GMR- leden of andere bijzonderheden	€ 300,00
.	betreffende GMR- leden	
G	Procesbegeleiding vorming nieuwe GMR	In overleg
.		
	Totale kosten	€ 3.500,--