

Notulen GMR Morgenwijzer, 11 april 2022

Aanwezig: Jan Willem van der Kaaij, Rob Swinkels, Marlies de Geus, Cardia Geers, Amber van der Sluis, Daniëlle Balvert, Lisette van der Eijk, Anita Muijderman
Afwezig: Bas Terwee (zonder afmelding)
Locatie: Bestuursbureau Morgenwijzer
Notulist: Eveline van der Wereld

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering in deze GMR samenstelling om 19:30 uur.

2.0 Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2a/3a/4a Klachtenregeling

Ter advies aan de PGMR en OGMR, art. 12., lid 1 onderdeel b., ligt voor het oplegblad en document: Klachtenregeling.

Anita heeft de opmerkingen direct als commentaar in het document vermeld, dit is niet gebruikelijk maar bleek wel constructief en daarnaast waren de opmerkingen een goede aanvulling op de regeling. Een vraag vanuit de GMR is of de aanwezigheid van een externe vertrouwenspersoon verplicht is binnen een schoolbestuur?

Overleg CvB

Er is een externe vertrouwenspersoon binnen Morgenwijzer en het hebben van een vertrouwenspersoon is inderdaad een wettelijke eis. Ouders en personeel kunnen daar gebruik van maken maar in de praktijk wordt er bijna tot geen gebruik gemaakt van de externe vertrouwenspersoon.

Meldingen die er zijn, worden binnen de school of binnen het bestuur opgelost.

Document zal worden nagelopen op bovenstaande en er zal een terugkoppeling worden gegeven aan de GMR.

Nabespreking

Er zijn geen resterende opmerkingen over dit document.

Besluit: De personeels,- en oudergeleding GMR stemt in op het document: klachtenregeling maart 2022.

2b Notulen 14 maart 2022 + actielijst

Opmerkingen naar aanleiding van:

Pagina 4: Cardia: vervolg spreidingsbeleid update ontbreekt op de agenda. Zoals eerder aangegeven is hier een vertraging opgelopen vanwege ziekte van de onderzoeker.

Pagina 5: Amber: classificatie van beleid. Naar aanleiding van dit punt ontstaat de vraag hoe na invoering van dit beleid gecommuniceerd kan worden met MR'en die niet aanwezig zijn geweest bij het gezamenlijke overleg. Vragen als; wat is relevant om mee te nemen in de te publiceren notulen? Wat is een GMR verplicht in het delen? Hoe is de informatievoorziening nu voor de MR oudergeleding/personeelsgeleding? Is de volgorde nu logisch als we de classificatie van beleid nu al gaan delen met de MR'en? Dit onderwerp zal geagendeerd worden voor de volgende GMR bijeenkomst.

Pagina 5: Er is een typefout geslopen in de naam van Jaap Geerdsen.

4g. Dit agendapunt komt op het volgende overleg op de agenda.

Actielijst:

- De eerste actie op de lijst blijft staan, wordt gecheckt door de voorzitter.
 - Het aanpassen van de GMR leden pagina op de website is afgehandeld.
- Deze actie volgt wel opnieuw bij de afwikkeling van artikel 28 procedure.
Acties zijn gedaan. Marlies stelt de notulen vast en zorgt voor het anonimiseren.

2c Nader overleg naar aanleiding van de stukken genoemd bij 2a (indien nodig)

n.v.t.

3a/3b Ter informatie aangeboden stukken

Overleg Cvb

Stand van zaken Morgenwijzer

De presentatie welke is verstrekt aan de secretaris, kon niet worden geopend en gedeeld bij het versturen van de agenda. Deze zal na de vergadering alsnog worden verspreid. Het bestuur heeft nog een aantal punten hierin toe te lichten:

- Inspectie
Er is in maart 2022 een informeel gesprek geweest met de inspectie op eigen verzoek. Het bezoek van de inspectie staat gepland voor 2024. Morgenwijzer is geen risico bestuur. De inspectie is in het gesprek meegenomen in hoe er wordt gestuurd op kwaliteit en daarnaast is er gesproken over het onderwerp 'onderwijs anders organiseren'. Inspectie merkte op dat Morgenwijzer voorop loopt in dit onderwerp ten opzichte van andere schoolbesturen en is tevreden op de wijze van toezien en sturing op de kwaliteit.
- Bestuurlijk overleg vormgeven m.b.t. onderwijs aan vluchtelingen uit Oekraïne en aanwijzen coördinatoren. De Gemeente heeft de locaties vrijgegeven waar de opvang kan plaatsvinden, dit heeft even op zich laten wachten. Binnen gemeente Alphen is er sprake van een onderwijsopvang locatie en dit wordt ingericht conform de richtlijnen van Lowan. Morgenwijzer is verantwoordelijk gesteld voor de omliggende dorpen; Benthuizen, Hazerswoude, Koudekerk en Boskoop. De locatie voor de kinderen uit deze dorpen wordt gesitueerd in Hazerswoude-Dorp, bij de Juffrouwen. Extern is iemand uit het eigen netwerk (Maaike Klinkenberg) aangesteld om te zorgen dat deze locatie operationeel wordt gesteld. Een schooldirecteur schakelt samen met de projectleiders van Scope met de Gemeente, voor de inrichting van het onderwijs en het opvang gedeelte. De kinderen uit Oekraïne vragen een andere vorm van opvang omdat deze leerlingen mogelijk weer teruggaan. Zo zijn er leerlingen die door de eigen basisschool online les volgen. Dat wordt gestimuleerd zodat zij op eigen niveau kunnen doorleren zonder veel strubbelingen (zoals taalbarrière, lesmiddelen). Marlies merkt op dat inmiddels bekend is dat de Zilveren Maan in Nieuwkoop een opvanglocatie wordt. Het Cvb geeft aan dat deze informatie zeer actueel is en dat deze regio onder verantwoordelijkheid van WijdeVenen valt. Gevraagd wordt door Anita hoe de bekostiging is georganiseerd. Directeur bedrijfsvoering geeft aan dat er vanuit OCW tijdelijke extra bekostiging komt en daarnaast wordt het gesprek met de gemeente gevoerd voor aanvulling in de voorziening voor bijvoorbeeld de project coördinatie die nu wordt ingezet door de besturen.

Procedure vacaturestellingen – nieuw beleid – ter informatie

Het oplegvel routing formulier GMR vacatures is voorgelegd aan de GMR maar behoeft wat toelichting, gezien de niet gebruikelijke procedure.

Deze procedure is een oriëntatie op 2 onderdelen: HBO/WO geschoolden, directeur. Op de vraag of er op alle scholen een schoolcoördinator aanwezig is, is het antwoord van CvB; nee, niet iedere school leent zich om er een schoolcoördinator te plaatsen.

Morgenwijzer wil de komende periode op een andere wijze gaan werven voor nieuwe directeurs en HBO/WO opgeleide mensen zonder specifieke vooropleiding. Op basis van kennismakingsgesprekken en wederzijdse vorm van matches (met als invalshoek; in plaats van 'wij zoeken' naar 'wij bieden'), wordt er gekeken of er een match is met een kandidaat en plaatsing mogelijk is. Het CvB noemt de kwetsbaarheid van schooldirecteuren (ook bij schooldirecteuren is er een tekort) en de zorgvuldige timing van aanstellen (gewenst per aanvang schooljaar). Een schooldirecteur vacature overkomt/overvalt de organisatie doorgaans en de inzet van een interim directeur doet wat met de kwaliteit van de school maar ook met de gepaard gaande kosten. Daarnaast is de ervaring van eerdere processen dat er al veel kosten gepaard gaan met het vinden van een juiste match en er uiteindelijk geen match blijkt te zijn.

Met een andere wijze van werven kunnen geïnteresseerden een kennismakingsgesprek aanvragen, dus zonder sollicitatieprocedure en vooraf kan een selectie al gemaakt worden. Daarnaast is dit een mooie aanvulling in het proactief zoeken naar de juiste school voor een goede match. Adviesbureau B&T waar vaker mee samengewerkt wordt, is benaderd met de vraag dit traject te begeleiden. Komende week is er een start voor dit traject samen met een aantal directeurs en bovenschoolse medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst willen we de bouwstenen en het Morgenwijzer profiel gaan creëren.

Reacties GMR:

De voorzitter is positief over deze nieuwe invalshoek en refereert ook naar de bijeenkomst met Rvt/GMR waarin de problematiek rondom de tekorten op de agenda is gezet als gezamenlijk onderwerp.

Rob merkt op dat werving ook enkel kan op competenties (en dus niet als directeur ervaring hebben), dan kan mogelijk een traineeship worden aangeboden?
Werving van HBO/WO zonder vooropleiding is inderdaad ook onderdeel van het traject.

Er wordt even gesproken over instemming op voorhand van de MR's in dit proces.
Dit is echter niet in lijn met het reglement.

Amber verwijst naar een profielschets die eerder is opgesteld in het verleden voor de schooldirecteur, is deze bruikbaar?

CvB: de directeurs hebben bestuur aanstelling. Gekeken kan daarom worden of het proces kan worden gezien in het kader van het mobiliteitsbeleid.

Cardia: is het een optie om de MR voorzitters hierbij te betrekken of in algemene zin mee te nemen in een GMR/MR bijeenkomst volgend jaar?

De voorzitter vult aan dat er een verzoek vanuit de MR'en kwam om kennis te maken met CvB. Het CvB staat daar niet onwelwillend tegenover.

Vanuit Morgenwijzer volgt evengoed een uitnodiging voor de strategische sessies waarin de MR'en zullen worden meegenomen. Volgt t.z.t. op de agenda.

Lisette wil het bestuur meegeven dat de intentie om mee te gaan in dergelijke trajecten, hoger ligt als de MR vooraf wordt meegenomen hierin, dan dat het koud wordt voorgelegd.
Kan dit als onderwerp mee op de strategische sessies?

De bestuurssecretaris merkt op dat komende week de uitnodiging volgt voor de strategische sessies. Deze vinden plaats op een woensdagmiddag in mei en juni. MR voorzitters worden benaderd net als, GMR leden, leerkrachten, stakeholders en RvT.

Inzet NPO gelden volgend schooljaar- ter instemming -

Vooroverleg:

Er wordt instemming gevraagd aan de GMR op het document:

Inzet NPO gelden volgend schooljaar.

Dit stuk wordt toegelicht door Projectleider NPO & kwaliteit, tevens GMR-lid geeft aan haar GMR pet af te zetten om dit punt te behandelen en stelt voor de vergadering even te verlaten als dit gewenst is. Dit onderwerp staat voor morgen op de agenda bij de studiedag met de school directeuren. Indien er wijzigingen zijn volgt dit per email vanuit het bestuur. Besloten wordt de instemmingsronde wel al te laten plaatsvinden.

Ovl Cvb:

Presentatie projectleider NPO & kwaliteit.

Zie bijlage.

Vragen GMR:

Is er op elke Morgenwijzer school een reken- of taal coördinator aanwezig?

Niet op alle scholen, afhankelijk van persoonlijke ambitie, behoefte en profilering van de school.

Cvb voegt toe: wens vanuit de scholen expertise in huis te hebben, sommige grotere scholen hadden al een taal coördinator in huis. Op kleinere scholen is daar niet altijd ruimte .

Op elke school is het wenselijk deze expertise te kunnen aanbieden. Met de NPO-gelden kan op elke school deze kwaliteitsinjectie alsnog gerealiseerd worden.

Marlies: Gaat het hierbij om voorziening voor alle leerkrachten of specifieke leerlingen?

Het gaat om het nog vaardiger maken van alle leerkrachten met ondersteuning van deze expertise en/of de leidende coalitie van de school. De interne experts die al enige jaren als coördinator werkzaam zijn is de tussenlaag, die zijn vorig jaar ook gevraagd om dit traject te bewandelen. Op bestuursniveau zijn bovenschools de opgeleide experts en op schoolniveau de eigen coördinator.

Zo ontstaat intern een learning community.

Cvb geeft aan dat op dit onderdeel ook in de kwaliteitsgesprekken samen met Danielle Blacquiere integraal op wordt aangestuurd.

Rob: waarom heeft de directeur hier een rol in? Mij inziens wordt de directeur gezien als 'allesdrager' van school.

CVB: dit is een onderdeel van het kwaliteitsbeleid van de eigen school. Eindverantwoordelijk is uiteindelijk de directeur, aan de hand van de te gestelde doelen en de behaalde resultaten waaraan samen met het team gebouwd is. Met een leidende coalitie op elke school proberen we de verschillende expertises gezamenlijk inhoudelijk op te laten pakken. Er is sprake van gespreid leiderschap.

Rob: Willen jullie communiceren aan MR'en hoe de NPO-gelden besteed worden? Rob vertelt een situatie waaruit blijkt dat de communicatie niet altijd goed in de schoolteams wordt uitgewisseld. Cvb neemt deze waardevolle aanvulling mee in het gesprek met de directeuren.

Op hoofdlijnen kan er informatievoorziening aan de ouders verstrekt worden hoe de NPO gelden ingezet worden via studiedagen of leermethodes. In kader van transparantie zal dit worden gedeeld met de directeuren.

Amber: hoe worden nieuwe coördinatoren meegenomen die willen instappen?

Danielle: Instappen is mogelijk en experts kunnen maatwerk hierop aanbieden als dit nodig is.

Hoe ga je om met verloop van kwaliteitsonderzoekers?

Is een jaarlijks proces, in het overlappende jaar bieden we maatwerk en 1x per 2 jaar wordt de volledige training gegeven. De roulatie van deze nieuwe opleidingstrajecten wordt nog onderzocht om in de toekomst goed neer te zetten.

Reactie GMR: in het verlengde van het in te voeren beleid classificatie, hoe komt dit bij de MR terecht? En hoe wordt dit gemonitord?

Nabespreking

De NPO projectleider onthoudt zich van stemming op dit punt.

Besluit: De GMR leden stemmen in met het document inzet NPO gelden.

4d Terugkoppeling overleg werkgroep Proactief onderwerp (besluit)

Op 7 april is een overleg geweest tussen expert personeelsbeleid (Jaap Geerds), adviseur GMR (Johan Berends), pro-actieve werkgroep en directeur bedrijfsvoering (Mark de Graaf). Cardia geeft hiervan een terugkoppeling namens de werkgroep.

Enkele punten die naar voren kwamen:

- De term levensfasebewust wijzigen in strategisch HR beleid of duurzame inzetbaarheid.
- Er volgt in 2023 een nieuw strategisch beleid. Onderdeel daarvan is strategisch HR beleid/Seniorenbeleid. Vraag is wel of dit in 2023 al op de agenda komt.
- Geadviseerd werd niet alleen onderwijzend personeel maar ook het ondersteunend personeel hierbij te betrekken.
- Ook de achterban en eigen medewerkers (via de directeuren) raadplegen, waar liggen de behoeftes?
- Samenwerking directeuren en Rvt en GMR kunnen mee worden genomen in de gedachtegang en het proces hierin. Belang hierbij is het stellen van open vragen en geven van suggesties i.p.v. cases neer te leggen. Johan Berends kan hierin adviseren.
- Johan Geerds gaf aan dat de werkgroep zich niet moet richten op alleen ouderen maar juist ook breder, in alle leeftijdsgroepen. Hij kan worden ingezet worden wanneer daar behoefte in is (bijvoorbeeld zoals het formuleren van vragen voor de achterban) en dit meenemen in het strategisch beleid, wat is dit nu eigenlijk?
- Afspraak is om dit coördinerende gesprek te evalueren binnen de GMR samen met directeur Bedrijfsvoering, dit zal na de meivakantie gepland worden. Daarna volg offerte.

Voorzitter is positief; het systematiek raadplegen via de GMR en het raadplegen van de achterban kan van andere waarde zijn, dan dat dit via de personele zaken directeur gaat.

Voorzitter had in eerste instantie weinig beeld bij hoe de achterban kan worden meegenomen.

Na het gesprek kwam daar meer beeld bij over hoe dit kan worden ingevuld. Als dit gaat lukken is er een GMR optimaforma. Positief verrast.

Rob: Is geformuleerd wie de achterban is? Dit is een vraag die we met elkaar kunnen bespreken.

Danielle: een goede aanvulling om deze adviseurs aan te laten haken met hun expertise.

Daarnaast is het anticiperen op bepaalde situaties van toegevoegde waarde i.p.v. te repareren. Adviseur geeft aan dat CvB en GMR samen hierin optrekken, dit levert een transparant proces op.

Amber: kan dit voor de vacatures ook van toegevoegde waarde zijn?
Voorzitter is in afwachting van hoe dit zich zal gaan verhouden.

Rob: Betreft dit een kaderdocument en moeten scholen hiermee aan de slag of is dit organisatie breed?

4e Classificatie van beleid en 4i Terugkoppeling Onderwijs anders Organiseren.

Tijdens het vooroverleg met CvB heeft Rob het stuk classificatie van beleid toegelicht. Hij geeft hiervan een terugkoppeling aan de GMR.

Het gesprek was positief en door het CvB werd dit voorstel direct proactief en met concrete mogelijkheden ontvangen. CvB vond de concrete terugkoppeling naar de MR'en nog wel een interessante invulling.

Proces is in gang gezet, uitwerking zal volgen.

Op het voorblad kan dit proces beschreven worden.

Tevens is in het vooroverleg het onderwerp Onderwijs anders Organiseren besproken.

Rob heeft hierover zijn ideeën voorgelegd. In het vooroverleg heeft Rob het idee over het samenwerken met de universiteit van Leiden voorgelegd. CvB kende het project. Er zitten binnen Morgenwijzer nog wat uitdagingen aan dit idee en ook de samenwerking met de gemeente is niet vergelijkbaar met die van Den Haag. CvB gaat dit project wel verder onderzoeken om te kijken wat de mogelijkheden zijn binnen Morgenwijzer.

4f Artikel 28 (besluit)

Brief is uitgestuurd naar GMR Lid. Er is een reactietijd van 4 weken, daarna volgt schorsing in periodes. Na 3 maanden schorsing kan er een verzoek ingediend worden voor deelname aan GMR. Zittingstermijn is medio november 2023.

Er is geen clause aanwezig op dit soort situaties binnen het reglement.

4g N.a.v. overleg RvT en GMR

Hoe kunnen we onze werkwijze aanpassen om meer tijd over te houden om met het CvB in gesprek te gaan over onderwerpen.

Compleetheit en volledigheid in het aandragen van de stukken en de toelichting daarop vanuit CvB is tweeledig; waardevol maar tijdrovend.

Rob refereert naar een opmerking van de voorzitter van de RvT en hun werkwijze hierin:

Documenten dienen 'zelfdragend' te zijn (geen toelichting noodzakelijk).

Daarnaast is er de aanstelling van portefeuillehouders en het vooraf delen van bevindingen/commentaren op een stuk voordat de bijeenkomst plaatsvindt.

Er worden diverse gedachten uitgewisseld:

Amber: organisatorisch haalbaar gezien korte tijdsbestek na delen van de agenda en de stukken?

Marlies: stukje tijdsplanning anders inrichten dan soms voor wordt ingepland?

Soms is er langer tijd nodig dan gepland.

Voorzitter: verschillende onderwerpen online en sommigen live?

Lisette: als de documenten meer zelfdragend zijn kan de toelichting mogelijk korter.

Amber: andere invalshoeken van GMR leden is ook van toegevoegde waarde voor uiteindelijk besluit of instemming.

Voorzitter: volgend jaar is er onder begeleiding van externe adviseur een evaluatie moment.

Dan zal dit onderwerp besproken worden.

Danielle: maatje in de begeleiding bij een nieuw GMR lid?

In hoeverre zijn er onderwerpen die van meerwaarde zijn om vooraf met RvT te bespreken voordat ze in de GMR op de agenda staan. Samen optrekken met RvT in de informatievoorziening vanuit Cvb? Uitslag kan wel verschillend zijn, zijn wel verschillende rollen.

Cardia: mogelijk in gedrang met regelgeving hierin.

Terugkijkend op de volgende GMR overleggen is de agenda wisselend geweest qua tijdsverdeling. Het bestuur hanteert een jaarplanning vanuit het strategisch beleid en deze is bekend bij de GMR zodat daarop kan worden geanticipeerd in de eigen agenda.

Wel krijgt de voorzitter dikwijls te maken met spontane input die op de agenda komt.

Dit agendapunt komt opnieuw op de agenda in een volgend overleg.

4h Bijeenkomst voorzitters MR en GMR,

Twee GMR-leden waren namens de GMR aanwezig op deze bijeenkomst.

Op twee scholen was duidelijk merkbaar dat MR organisatorisch goed ingericht was.

Danielle: opgemerkt werd dat er meer aan de GMR/MR verbinding gedaan kan worden maar uiteindelijk was ook de conclusie dat dit ook ligt aan de pro- activiteit van de eigen MR.

Er waren veel nieuwe scholen aanwezig in tegenstelling tot vorig jaar.

Waardering was te bemerken.

Voorstel om een AOB voorzitter eenmalig te laten bijwonen bij de eigen MR is besproken.

Afgesproken is dat de secretaris de scholen zal bevragen met dit voorstel. Daarna volgt inventarisatie.

Basiscursus MR zal volgend jaar opnieuw worden aangeboden.

Dit door de wisseling van nieuwe leden.

Naar aanleiding van de opmerking over de notulen was er geen directe feedback. Begrippen en afkortingen toelichten is het enige punt dat naar voren kwam. Dit zal worden meegenomen.

4i Omgaan met vertrouwelijkheid in de notulen, ter informatie

In geval afwezigheid van GMR leden en het missen van dergelijke vertrouwelijke informatie is het voorstel om in de interne notulen de vertrouwelijke stukken eruit te halen voor publicatie.

4j GMR Statuut (overleg)

4k Terugkoppeling punten uit vooroverleg met Cvb

-

4l Rondvraag

Lisette: wil graag nog even benoemen dat zij de interactie wel belangrijk vindt met Cvb.

Amber: er is een reactie van een ouder (van de Wereldwijzer) op de vacature. Rob is gevraagd om deze ouder te informeren over de invulling. De ouder neemt contact op met Rob.

4m Afsluiting van de vergadering

De aanwezigen worden bedankt voor deelname.



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

ACTIELIJST	WIE	GEREED
2021		
(2b Notulen 13-9) Werkbaar document kwaliteitssysteem beschikbaar stellen aan GMR (Voorzitter checkt deze actie bij bestuurssecretaris)	Bestuurssecretaris	
11 april 2022		
-		

