

## **Notulen GMR Morgenwijzer, 14 maart 2022**

---

**Aanwezig:** Jan Willem van der Kaaij, Rob Swinkels, Marlies de Geus, Cardia Geers, Amber van der Sluis, Danielle Balvert, Lisette van der Eijk  
**Afwezig:** Bas Terwee (zonder afmelding), Anita Muijderman (met afmelding)  
**Locatie:** Online  
**Notulist:** Eveline van der Wereld

### **1 Opening**

---

Voorzitter opent de online vergadering in deze GMR samenstelling om 19:30 uur.

### **2.0 Vaststellen van de agenda**

---

De agenda wordt vastgesteld.

### **2a/3a/4a Vakantierooster**

---

Ter advies aan de PGMR en OGMR, art. 12., lid 1 onderdeel b., ligt voor het oplegblad en document: Vakantierooster Morgenwijzer.

Procesmatige opmerking: de vakanties die landelijk bepaald zijn hoeven wat GMR-lid niet te worden opgenomen in het vakantierooster.

GMR-lid vraagt of het juist is dat Goede Vrijdag een vrije keuze is voor de school.

Dat is juist gezien de aanwezigheid van verschillende identiteiten (katholiek/openbaar) van de scholen.

#### Overleg CvB

In reactie op de opmerking van GMR-lid geeft bestuurssecretaris aan dat de Rijksoverheid alleen de Kerst en zomervakantie landelijk bepaalt. Het vakantierooster wijkt af in de meivakantie; hiervoor geeft de Rijksoverheid een advies voor een week. Scholen kunnen deze uitbreiden met 2 weken. Afsproken wordt dat vanaf volgend jaar enkel de afwijkingen op vakanties worden voorgelegd aan GMR of worden gearceerd omdat alleen daarop adviesrecht is voor de GMR.

#### Nabespreking

De GMR geeft een positief advies af op het vakantierooster '22-'23.

### **2b Notulen 1 februari 2022 + actielijst**

---

Algemeen:

Er wordt een aanpassing doorgevoerd op pagina 6, in de nuance.

Besloten wordt dat namen geanonimiseerd worden in de besluitronde.

Actielijst

De acties worden doorlopen en kunnen veelal weggestreept.

Secretaris: notulen van oktober zijn niet vastgesteld en nog niet akkoord bevonden.

Ook in deze notulen zal er correctie plaatsvinden op de anonimiteit van de GMR leden.

### **2c Nader overleg naar aanleiding van de stukken genoemd bij 2a (indien nodig)**

---

n.v.t.

### **3b Ter informatie aangeboden stukken**

---

#### Rapport arbeidsmarkttekorten

In het vorige GMR overleg is voorgelegd het document: Onderwijs anders organiseren. Dit was een voorschot op het nu voorliggende rapport. Het rapport is door een externe onderzoeker opgesteld op verzoek van meerdere schoolbesturen. Mogelijk dat bij het vervolg onderdelen aan de GMR worden voorgelegd. De besturen gaan met elkaar beoordelen op welke manier zij hierin willen en kunnen gaan samenwerken.

Vragen GMR:

GMR-lid: Het aantal FTE's onder kopje 'Management samenvatting' op de eerste pagina wijkt af van een vermeld percentage verderop in de tekst. Hoe moet dit gelezen worden?

Reactie Cvb: 3,5 FTE is het voorspelde tekort en de 72 FTE is het daadwerkelijk tekort.

Bij de voorspelling is het gevolg van het NPO niet meegenomen. Daarnaast kan een vertekend beeld ontstaan door de inzet van vervangers via RTC Cella. De vacatures in het kernteam is daarin niet meegenomen.

GMR-lid: Laatste pagina; Vervangingsvraag en instroom. 'net als gewijzigd gebruik in de seniorenregeling'. Wat wordt daarmee bedoeld?

Reactie Cvb: Is in de brede zin; medewerkers die langer doorwerken, regeling omtrent pensioenregeling vanuit overheid. Dit rapport dient vooral als richtinggevend over de tekorten te worden beschouwd.

#### Stand van zaken

Toelichting NPO: inzet van de NPO gelden is nu voor twee jaar verlengd (geen ophoging of extra budget enkel verlenging voor de uitvoering). Het bestuur gaat opnieuw om de tafel met de scholen over hoe dit zal worden ingevuld. De vraag is wat de druk op de arbeidsmarkt hiervan zal zijn.

Een GMR-lid heeft een kleine proef op de som genomen en vanuit de ouderrol navraag gedaan bij school over de besteding en beschikbaarheid van middelen in geval van leerachterstand. School publiceert geen informatie over de NPO-gelden en vanuit school werd aangegeven dat er wel middelen zijn vanuit NPO maar gezien leraren- tekort niet ingezet kunnen worden. Het bestuur geeft aan dat het van belang is dat er transparante verantwoording moet zijn in het delen van informatie met het schoolteam.

Een ander GMR-lid merkt op dat de informatie op haar school wel voorhanden is en dat dit per school dus verschillend kan zijn. Wel vraagt zij zich af of er wel genoeg NPO-gelden zijn om dit over twee jaar verlengingstijd uit te spreiden.

Directeur bedrijfsvoering: Inderdaad geen onuitputtelijke bron. Met de kennis van nu kunnen deze gelden getemporeerd en gedoseerd ingezet worden in de uitvoer per schoolplan. Het totale rendement op de investeringen was bij aanvang wat hoger (er lag in het eerste jaar druk op de directe inzet van deze gelden omdat het in eerste instantie om subsidie zou gaan). Van de ontvangen gelden van het eerste jaar is er 2/3 uitgegeven. Daarnaast volgt nog de kapitaalsinjectie voor het tweede jaar plus het resterende van wat in het 1e jaar niet is uitgegeven. Verwachting is dat door de genoemde punten genoeg middelen zijn voor het NPO.

#### Leerlingen vanuit Oekraïne

Toelichting Cvb: een week geleden werden de eerste signalen ontvangen dat leerlingen op scholen werden opgevangen. Er is daarom een gemeentelijk overleg met Nieuwkoop, Alphen en Kaag en Braassem opgestart samen met de betrokken bestuurders. Coördinatie voor plaatsing van deze leerlingen zal vanuit een gemeentelijk loket georganiseerd worden en gestreefd wordt naar centrale opvanglocaties. Daarnaast ligt het vraagstuk op tafel van het lerarentekort in combinatie

met de extra zorg die nodig is.

GMR-lid: hoe de logistieke uitdagingen in te vullen voor de kinderen uit de omliggende dorpen?  
Cvb: de voorkeur heeft om specifiek te kijken naar clustering voor de dorpskernen.

WijdeVenen heeft hierin de regie voor Nieuwkoop en Kaag en Braassem. Morgenwijzer voor de Alphen regio (in overleg met de schoolbesturen).

Twee Morgenwijzer directeuren nemen samen met directeuren van Scope deel aan het projectteam om goede vertaalslag te kunnen maken naar de praktijk.

Binnen de scholen van Morgenwijzer en Scope is afgesproken dat kinderen via het gemeentelijk loket worden aangemeld, voordat zij geplaatst worden op een school. Aan de voorkant moet logistiek en de bekostiging van het proces via Gemeente verlopen zodat duidelijk is wat we kunnen bieden.

Reactie GMR: Evaluatie tijdens het proces in oog houden.

Gevraagd wordt door GMR-lid of er al een update over het spreidingsbeleid is.

In het volgende overleg komt dit op de agenda. Heeft vertraging opgelopen i.v.m. ziekte van de onderzoeker.

#### **4d Terugkoppeling overleg werkgroep Proactief onderwerp (besluit)**

---

De werkgroep heeft inmiddels contact gelegd met Johan Berends (procesbegeleider GMR) en Jaap Geerts. Jaap Geerts is een HR-strateeg met ervaring en kennis van levensfasebewust beleid en geadviseerd door Peter Helmantel van Melior Advies. Binnenkort heeft de werkgroep een overleg gepland met Johan en Jaap om te kijken wat zij voor de GMR kunnen betekenen.

Cvb is op de hoogte gesteld van deze stappen om pro-actiever aan de slag te gaan. In 2023 strategisch plan als strategisch personeelsbeleidsplan presenteren. Binnen de GMR kan al op een sub-onderwerp (levensfase bewustzijnsbeleid) mee aan de slag worden gaan.

Wens is om Johan Beers en Jaap Geerts en directeur bedrijfsvoering hierbij uit te nodigen zodat vanuit Cvb meer context kan worden gegeven in de werkwijze van proactief mee te denken.

Kunnen GMR-leden zich nog vinden in de werkwijze van de werkgroep?

Het is vooral om de context in kaart te kunnen brengen.

Reactie drie GMR-leden; zaak om onafhankelijkheid daarin te bewaken.

Er is budget vanuit de overheid beschikbaar.

Sterk is dat GMR contact houdt met Cvb, we elkaar niet in de wielen gaan rijden maar gezamenlijk anticiperen.

#### **4e Classificatie van beleid (besluit)**

---

Aanleiding van dit onderwerp is de persoonlijke behoefte van een GMR-lid om meer structuur aan te brengen in de huidige informatiestromen vanuit bestuur.

Ter verbetering van de relatie met de MR'en kan deze structuur mogelijk ook helpen.

Initiatiefnemer toont een presentatie met een voorstel van classificatie van beleid;

Morgenwijzer beleid – Morgenwijzer kader – Schoolbeleid.

Verhelderingsvragen zijn eerder gesteld binnen de GMR en oordeelsvorming op dit stuk stond in januari geagendeerd maar is toen niet besproken. Het voorstel van de voorzitter is om oordeelsvorming en besluitvorming tijdens deze vergadering vast te stellen.

Voor nieuwe leden is de classificatie verhelderend en prettig om deze structuur aan te kunnen

reiken. GMR-lid vraagt naar woordgebruik; levensovertuiging. Dit is de school-identiteit.

Concrete verandering bij invoering van dit document zal zijn dat bij de MR-contactscholen specifiek een onderwerp zoals een kaderstuk, getoetst kan worden.

Een GMR-lid kan zich hier goed in vinden. Verbetering is de terugkoppeling met de MR'en op de verschillende onderwerpen en waarbij op die manier GMR niet alleen zender is maar ook feedback ontvangt.

Ander GMR-lid merkt op dat transparantie in de communicatie uniform moet zijn, mogelijk allemaal in hetzelfde weeknummer de MR'en hierin voeden? Dit vraagt wel wat van de GMR leden.

Daarnaast zou dit stuk nog meer compleet gemaakt kunnen worden.

Initiatiefnemer onderschrijft dit, input van de kennis van bijv. een Rvt, voor het opzetten van de kapstok ontbreekt nog maar zou dit stuk zeker meer completeren.

Ander GMR-lid is positief over dit document, ook richting de MR'en. Met het oplegvel is al een goede stap gezet om het in z'n geheel te plaatsen en met wat kleine aanpassingen kan dit stuk werkbaar worden gemaakt.

GMR-lid; als GMR-lid ook goed uitlegbaar en te toetsen naar en met MR'en.

Secretaris kan hierin een rol nemen en de communicatie op zich nemen. De GMR zoekt graag de verbinding met de MR'en maar dat vergt ook een stuk investering van de MR. Is die commitment er?

Eerdere afspraak met bestuurssecretaris is om teksten naar MR'en te sturen. Deze teksten zijn niet ontvangen door secretaris. Met dit stuk in handen is dit wellicht een goed moment om de MR'en aan te gaan schrijven. Initiatiefnemer geeft aan dat op deze manier de GMR meer van toegevoegde waarde kan zijn en de MR'en hier beter in mee wordt genomen en getoetst kan.

GMR-lid is van mening dat invoering, ervaren en evalueren antwoord biedt. Maar ook; hoe wordt omgegaan met vertrouwelijkheid van bepaalde stukken uit de notulen? Hoe overbrengen van de stukken? Via Sharepoint?

Voorzitter: voorstel om initiatiefnemer aan te laten sluiten bij het vooroverleg met CvB waarin kwalificatie toegelicht kan worden. Afstemming is wel noodzakelijk. Zoals het feit dat stukken mogelijk nog niet binnen het schoolteam gedeeld zijn en MR al geïnformeerd is. Bestuurssecretaris kan hier mogelijk ook nog een rol in spelen zodat de kapstok gevormd kan worden en zo gestart wordt met doorontwikkeling van dit voorstel.

Alle GMR leden zijn hierin positief. Initiatiefnemer zal bij het volgende vooroverleg aansluiten.

#### **4f Artikel 28 (besluit)**

---

Voorstel van de voorzitter om het artikel 28 te starten en te formaliseren.

GMR leden stemmen in met dit voorstel. In het volgende overleg wordt dit geagendeerd.

#### **4g Overleg RvT en GMR (besluit)**

---

De bijeenkomst met de RvT heeft de GMR interessante inzichten opgeleverd, welke we graag met GMR-leden willen bespreken, waarbij 'zenden' en 'vergaderdruk' (lees: volle agenda) gemeenschappelijk inzichten zijn en het verlangen uitgesproken werd om meer 'in gesprek te raken met CvB' over onderwerpen waarbij we kunnen 'helpen bouwen aan de organisatie'.

Voorstel van de voorzitter wordt besproken.

- Wegen van de stukken (waar met email afgehandeld kan zo behandelen).

Kanttekening: aanleveren van de stukken om tijdig te kunnen behandelen.

GMR-lid: wel intern afstemmen hoe besluitvorming gecommuniceerd wordt per mail.

Werkwijze zal in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.

- Heidagen Rvt.

Reacties:

-Vraagt extra tijdsinspanning.

-Een moment in het jaar formeel/informeel ontmoeten voegt essentieel toe in de samenwerking.

-Nuttige met aangename combineren waarin eigen functioneren wordt besproken is een goede toevoeging.

-Draagt bij aan GMR organisatie, tijd en ruimte kan meer verdieping geven op een aantal onderwerpen. Verschil in verdieping van ouder of als personeelsgeleding is logisch.

Voorstel voorzitter om samen met secretaris dit onderwerp verder te bespreken (hoe en wat in te vullen). Volgt op de volgende vergadering.

#### **4h Bijeenkomst voorzitters MR en GMR, 28 maart (overleg)**

---

Het horen en leren van elkaar van wat er leeft binnen de MR'en is een belangrijk agendapunt.

Locatie: Bestuursbureau Morgenwijzer.

Voorzitter wil voorstellen om AOB vertegenwoordiger te laten aansluiten bij verschillende MR'en zodat verbeterpunten en gerichte scholing kan worden aangedragen bij MR'en om organisatie naar hoger niveau te tillen. Zal met aanwezige MR'en worden besproken en vervolgens worden doorgezet naar alle MR'en.

GMR-lid merkt op dat er wel wezenlijk verschil is tussen MR en GMR. Behoeftte is er om contacten onderling met MR'en te hebben, dit is wel anders dan scholing. AOB heeft de beginnerscursus altijd aangeboden en is nu op verzoek vanuit de MR. Moet duidelijk zijn voor de MR'en dat het om een dienst gaat die wordt aangeboden. Deze werkwijze vanuit AOB is nieuw en dat moet zodanig ook gecommuniceerd worden. Dit is geen vrijblijvende dienst, zal betaald worden vanuit eigen MR budget. De vraag is of de MR'en hierop zitten te wachten, wat is het uiteindelijke doel?

GMR-lid: MR Spectrum hebben behoefte aan startbijeenkomst voor nieuwe MR leden.

Dit dient vanuit het eigen MR servicecontract bekostigd te worden.

Wat verder op de agenda staat: Vraag van het Startblok: onderhoud gymlokalen.

Drie GMR-leden geven aan aanwezig te willen zijn bij dit overleg. Voorzitter zit deze bijeenkomst voor.

Zijn er nog meer bespreekpunten voor deze avond? Deze mogen evt. ook per mail worden ingediend bij de voorzitter.

Reacties:

Actueel is NPO. Hoe MR is meegenomen in NPO bijvoorbeeld.

GMR-lid zal dit agendapunt inbrengen op de bijeenkomst.

GMR-lid: Rekening houden met vragen rondom opvang Oekraïense kinderen.

Voorzitter neemt dit op met bestuurssecretaris (mogelijk een taak voor de directeuren).

#### **4i Omgaan met vertrouwelijkheid in de notulen, ter informatie**

---

In geval afwezigheid van GMR leden en het missen van dergelijke vertrouwelijke informatie is het voorstel om in de interne notulen de vertrouwelijke stukken eruit te halen voor publicatie.

#### **4j GMR Statuut (overleg)**

---

Bezoldiging opnemen in GMR statuut voor oudergeleding.

Hoe staat de GMR hierin?

Vreemd is dat oudergeleding geen bezoldiging betreft terwijl personeelgeleding uren uit takenpakket besteden en Rvt leden vergoeding krijgen.

Het gaat om de gelijkheid niet om de beloning. Deze functie neem je aan vanuit vrijwillige positie. Alle GMR leden stemmen positief in met bezoldiging. Het Cvb kan zich hierin ook vinden. Met kleine kanttekening welke aanzuigende werking dit heeft op de MR'en op de totale begroting.

#### **4k Terugkoppeling punten uit vooroverleg met Cvb**

---

-

#### **4l Rondvraag**

---

GMR-lid: De contactscholen van afwezig GMR-lid moeten herverdeeld.

Daarnaast navraag doen bij de MR'en door de nieuwe contacthouders of er issues geweest zijn in afwezigheid van Bas. Verdeling van de scholen:

Jan Willem: Hobbitburcht - Steijaert

Amber: Jenaplaneet

**Volgende GMR vergadering op 11 april zal fysiek plaatsvinden bij Morgenwijzer.**

#### **4m Afsluiting van de vergadering**

---

De voorzitter sluit af met een dankwoord aan de leden voor hun inbreng vanavond.

<b>ACTIELIJST</b>	<b>WIE</b>	<b>GEREED</b>
<b>2021</b>		
(2b Notulen 13-9) Werkbaar document kwaliteitssysteem beschikbaar stellen aan GMR	Bestuurs-secretaris	
Aanpassen GMR pagina: Morgenwijzer mailadres ontbreekt nog		
Platform voor kennisbank GMR pagina.		
<b>14 maart 2022</b>		
Aanpassing contactscholen GMR leden op MW-website via website beheerder		
Notulen oktober gereed maken ter publicatie (bestand lay out via notulist laten aanpassen)		