

## **Notulen GMR Morgenwijzer, 5 oktober 2020**

---

**Aanwezig:** Amber van der Sluis, Cardia Geers, Danielle Balvert, Bas Terwee, Jan Willem van der Kaaij, Carolina Tas, Idris Mattijssen (kandidaat en als toehoorder)

**Afwezig:** Lisette van der Eijk (met kennisgeving)

**Notulist:** Eveline van der Wereld

### **1 Opening**

---

De voorzitter opent deze online vergadering om 19:30 uur. In bijzonder welkom voor de toehoorder en de notulist die voor de verslaglegging zorgt. De toehoorder dankt voor de uitnodiging aanwezig te mogen zijn. De desbetreffende MR wil graag deel uit maken van de GMR geleiding. Graag zouden zij dit in roulatie doen, of dit mogelijk is zal in later stadium besproken worden.

Stemming agendapunt 2a/b.

Het advies voor dit punt is niet volledig omdat er geen meerderheid is vanuit oudergeleding. Per email zal aan GMR-lid gevraagd worden naar haar advies en instemming.

Voor agendapunt 2b geldt dit niet en kan wel instemming gegeven worden namens volledige GMR.

*(De vergadering wordt opgenomen, er is geen bezwaar)*

### **2 Vaststellen agenda**

---

Niemand heeft aanvullende punten voor de agenda ontvangen of ingediend.

Besluit: agenda wordt vastgesteld

### **3a/b Representatieregeling**

---

Ter instemming van de personeelsgeleding van de GMR, arti.12, lid 1 onderdeel g, ligt voor de [representatieregeling](#) 2020.

Vooroverleg

GMR-lid: Is het verhogen van de budgetten in overeenstemming met wat er op de scholen gedaan wordt? Nee, dit staat los van elkaar.

Overleg CvB

Inleiding Directeur Bedrijfsvoering: regeling is geactualiseerd en de budgetten verhoogd om meer recht te doen aan de Morgenwijzer medewerkers samen met stukje inflatie.

In bijzonder verhoging kerstgeschenk en afschalen geschenken verjaardagen en jubilea directeuren en medewerkers. Vanuit CAO wordt voor jubilarissen al fors bedrag uitgekeerd.

GMR-lid merkt op dat er nog een kleine fout staat bij de opsomming in de tabel; daar staat nog het geschenk vermeld. Dit wordt aangepast.

GMR-lid: toelichting WKR.

Ervan uitgaande dat dit gehele kalenderjaar gehanteerd blijft. Financiële gevolgen van de verhogingen zoals budget bloemen, kerstgeschenken, dag van de leerkracht? En wordt risico op uitputting WKR gemonitord per kalenderjaar en hoe aangevuld indien niet haalbaar (met Q2 rapportage in het achterhoofd)?

Directeur Bedrijfsvoering: De genoemde opmerking heeft met name te maken met de fiscale regelingen.

WKR is een fiscaliteit, boven een bepaald plafond volgt een eindheffing van 80%.

Dit wordt gemonitord. Het beschikbaar gestelde bedrag staat daar los van. Het budget hiervoor wordt jaarlijks vastgesteld.

GMR-lid begreep de aanpassing niet omdat het fiscale plafond voor de WKR voor 2020 van 1,2% naar 1,7% is gegaan. Directeur Bedrijfsvoering geeft aan dat verwachting is dat dit wel weer verlaagd gaat worden. Dit dient aangepast te worden in de regeling. Afsproken wordt dat er in de regeling het percentage van 1,7% wordt opgenomen.

Inmiddels is het belastingplan bekend, de volgende tekst is opgenomen in de representatieregeling: In het belastingplan 2021 is de vrije ruimte voor de eerste € 400.000,-- van de loonsom voor onbepaalde tijd vastgesteld op 3%, voor de resterende loonsom geldt een vrije ruimte van 1,18%

De voorzitter namens GMR-lid met een vraag over de monitoring voor risico uitputting werkkostenregeling: De jubilea en pensionering staan al vast, is daar al een indicatie van of kan daar een reservering voor worden gemaakt voor het gehele jaar?  
Directeur Bedrijfsvoering geeft aan dat dit inderdaad als reservering kan worden opgenomen.

Besluit: De personeelsgeleding stemt in. De oudergeleding geeft een positief advies met de kanttekening de cijfers na te kijken, zijn niet kloppend. Intern zal aanpassing worden gecontroleerd.

Dit is overeenkomstig met de afspraak die daarover gemaakt is in het document administratie organisatie.

Nabespreking

GMR-lid: fijne manier van vergaderen, professioneel en sterk wat er uitgedragen wordt en hoe de informatievoorziening gedeeld wordt.

## **2b Onderwijskundige uitspraken**

Ter instemming van de personeelsgeleding van de GMR, art. 10, lid 1 onderdeel b, ligt voor het document Onderwijskundige uitspraken.

Vooroverleg

GMR-lid: In 2018 onderzoek geweest. Komt er terugkoppeling in 2022 wanneer inspectie zich aandient?

Hoe/door wie wordt proces gestuurd?

Het document kwaliteitsstelsel is niet bekend bij GMR-lid, waar is deze te vinden op Sharepoint?

Er staat nog twee keer de term schoolleider, dit moet vervangen worden door directeur. Bekend met document verder, wordt uiteraard al mee gewerkt.

GMR-lid: Heeft zich gericht op de onderwijskundige uitspraken.

1. Laatste zin: burgerschap nog in ontwikkeling, niet sterk, kan mogelijk concreter. Zal het proces niet tegenhouden door tegen te stemmen maar minimaal advies is om wel dan een goede samenvatting te vermelden zodat daar geen 'in ontwikkeling' meer hoeft te staan.

2. Onderwijs en kennisoverdracht en leren vraagt om sociaal veilige en aantrekkelijke omgeving, daar staat in de uitspraken niks over genoemd.

GMR-lid: eens met GMR-lid m.b.t. stuk burgerschap. Wat is het tijdspad volgens cvb?  
Een ander GMR-lid sluit zich aan bij de twee andere GMR-leden.

Overleg met het CvB

Inleiding GMR-lid.

Verwezen wordt naar de beschrijving in het document maar GMR-lid licht graag nog toe: In 2018 heeft MW inspectiebezoek gehad. Conclusie was dat sturing op kwaliteit nog niet helemaal op orde was.

In antwoord daarop is het kwaliteitsstelsel ontwikkelt, dit stelsel is ontwikkelt op basis van de richtinggevende uitspraken die ook in het strategisch beleidsplan staan beschreven; het fundament van de organisatie. afgelopen jaar concludeerden wij dat er een onderwijskundige basis mist

---

Aan de directeuren is de vraag gesteld: wat is volgens jou kwalitatief goed onderwijs? Op basis van die gesprekken er zijn uitspraken geformuleerd. Deze zijn voorgelegd aan GMR. Formuleren van de uitspraken is niet alleen benodigd maar we moeten daar vervolgens ook mee aan het werk gaan.

---

Korte toelichting op het vervolg hierop:

Deze week worden leerkrachten via het personeelsmagazine opgeroepen, zitting te nemen in expertteams. De eerste expertteams richten zich op rekenen, taal, en lezen. Zij gaan in een groep aan de slag met de ontwikkeling van een kwaliteitskaart.

---

Een expertteam gericht op rekenen, een team voor lezen en een team voor taal. Vervolgens zal aan de experts gevraagd worden interne audits te gaan doen op de scholen. Planning is dat de kwaliteitskaarten rekenen, taal en lezen rond de Kerst gereed zijn. Dit geldt ook voor de kwaliteitskaart over uitspraak zicht op ontwikkeling. Deze zal door de intern begeleiders worden opgesteld. De kwaliteitskaart sociale veiligheid en burgerschap volgt daarop aangezien daar het gesprek binnen de organisatie nog over gevoerd moet worden. Deze is wat minder concreet zoals de kwaliteitskaart van lezen, rekenen en taal. De uitspraak hiervoor zal vervolgens gedefinieerd worden zodat daar ook de kwaliteitskaart voor ontwikkelt kan worden. De expertteams zullen gevraagd worden opleiding te doen tot auditor zodat zij in schooljaar 21/22 audits kunnen gaan doen op de scholen.

De voorzitter: De inleiding en het vervolg splitsen we voor nu, gezien de instemming op het ingediende stuk van de onderwijskundige uitspraken.

Vraag GMR-lid over het kwaliteitsstelsel in het algemeen, aangezien daar vanuit inspectie opmerkingen zijn geweest: Wanneer volgt terugkoppeling en hoe is de bewaking van dit proces?

De beleidsmedewerker onderwijs geeft aan dat dit in de gesprekkencyclus een onderwerp is dat aan de orde komt, dit is echter op schoolniveau. Uiteindelijk zal door de inzet van de auditors op de scholen het toezicht op de gemaakte kwaliteitskaarten gedaan worden.

College van Bestuur vult aan: Er is controle op twee mechanismes. Enerzijds het bestaande model wat is gebaseerd op PO Raad. GMR-lid volgt hiervoor een leergang bij PO raad, over de invoering hiervan maar ook de monitoring. Bestuurder is hier ook bij betrokken en monitoren vanaf de zijlijn. PO Raad fungeert als toetsing, achterban en vraagbaak op het systeem. Onze eigen specialisten gaan op de inhoud (rekenen, taal, lezen) monitoren.

Anderzijds is de fase waarin de organisatie zit, met de twee rechtsvoorgangers die met elkaar een nieuw kwaliteitsstelsel moeten bedenken voor de nieuwe organisatie. Dat neemt niet weg dat er nu geen kwaliteit op onderdelen geleverd wordt en hierop niet wordt gemeten. Dat wordt namelijk wel gedaan. Ieder jaar worden er kwaliteitsgesprekken gevoerd met de scholen. Het stelsel laat zien dat het samenhangt en wat we daarmee willen bereiken is dat interne kwaliteit kan worden gemeten.

Een bestuurder die bij de 1<sup>e</sup> bijeenkomst van PO Raad aan het woord werd gelaten, pleitte dat het goed is om dit juist niet door een externe partij te laten doen maar dit vooral door de eigen medewerkers te laten doen zodat je daar ook van leert en organisatie hier eigenaar van is.

---

De gegevens die uit de Morgenwijzer dag zijn gekomen begin dit jaar, worden ook meegenomen hierin en op basis daarvan zal GMR-lid aan de slag gaan met de kwaliteitskaarten met de expertise van onze eigen medewerkers. **omdat medewerkers toen hebben aangegeven meer ingezet te willen worden op hun eigen expertise.**

---

Daarnaast zullen zoals beleidsmedewerker onderwijs aangaf, de interne specialisten worden opgeleid, die op de inhoud van de expertise gaan monitoren.

GMR-lid: De terminologie schoolleider wordt aangenomen en vervangen door directeur. Het document kwaliteitsstelsel wordt gemaïld door beleidsmedewerker onderwijs naar de voorzitter zodat dit gedeeld kan worden binnen de GMR.  
College van Bestuur: stelsel is besproken met de GMR in het verleden.

Stelsel wat er nu staat is zoals we dit niet moeten doen. Inspectie is binnen gekomen en er is heel snel met een externe een stelsel gemaakt. Het kwaliteitsstelsel zal nu een werkdocument worden.

GMR-lid: De vraag van GMR-lid is door de toelichting van GMR-lid meer verduidelijkt op de thema's burgerschap en sociale veiligheid.  
College van Bestuur legt uit dat intern is aangegeven dat er een verdiepingsslag gewenst is op het genoemde thema. Omdat we geen vertraging willen in het proces voor de kwaliteitskaarten rekenen, lezen en taal is het verzoek om op een later moment het thema burgerschap en sociale veiligheid voor te leggen aan de GMR en als toevoeging mee te nemen in het document.

Ten behoeve van de instemming op het document; Het deel burgerschap en sociale veiligheid is nog niet compleet. Afgesproken wordt dat instemming kan plaatsvinden en de genoemde thema's in een volgend GMR overleg worden aangereikt.

#### Nabespreking

Hoe is de ervaring op de wijze hoe dit opgepakt wordt in zo'n situatie als op vertrouwen toezegging gedaan werd? De voorzitter: toen Jeannette nog onderdeel was van cvb was dit 100% en daarna is dergelijk geval niet aan de hand geweest. Maar met de aanwezigheid van Bestuurssecretaris naast College van Bestuur is er het vertrouwen dat daar goede opvolging aan gegeven zal worden.

Besluit: GMR stemt in mits GMR wordt meegenomen in het proces en het document onderwijskundige uitspraken met nadere beschrijving van burgerschap en sociale veiligheid, ter inzage krijgt.

### **2c/3c Notulen vergadering 7-9-2020**

---

Opmerkingen op GMR-lid op basis van inhoud en naar aanleiding van:

Pagina 1:

GMR-lid merkt op dat zij als afwezig werd vermeld. Dit is niet juist. GMR-lid heeft dit zelf aangepast in het verslag.

Daar waar College van Bestuur en Bestuurssecretaris wordt bedoeld, staat GMR-lid. Dit is nu ook aangepast.

Typefouten kunnen zelf worden aangepast in het document en hoeven niet gemeld.

Pagina 2, punt 2:

Invulling portefeuilles. Afgestemd is het volgende:

- Rol secretaris schooljaar 20/21: GMR-lid ondersteunt waar nodig.
- Rol voorzitter in afwezigheid van voorzitter: GMR-lid

De voorzitter heeft bovenstaande aangepast onder het kopje portefeuille in het organisatie-administratie document.

Pagina 2, Punt 4<sup>e</sup>.

Contactscholen. GMR-lid is contactpersoon voor Esselyckerwoude.  
GMR-lid is contactpersoon voor het Startblok.

Pagina 3:

GMR-lid krijgt terugkoppeling van twee GMR-leden omtrent acties.

Actiepunt 2 en 3 blijven staan.

Actiepunt 4. GMR-lid heeft hierop nog geen actie ondernomen.

GMR-lid ook niet, wil graag afwachten op uitspraak Morgenwijzer mail account.

Banner: de voorzitter heeft contact gehad met Bestuurssecretaris over een banner maar nog geen reactie op ontvangen. De voorzitter zal dit opnieuw onder de aandacht brengen.

Actiepunt 2 en 3.

GMR-lid: hangt af van de opdracht; sponsoring/kleine bijdrage.

De notulen worden na bovenstaande vastgesteld.

*Overleg Cvb:*

Bestuurssecretaris komt nog terug op de notulen, deze zijn over het hoofd gezien.

GMR-lid stuurt deze in vervolg naar Bestuurssecretaris toe.

## **2d Nader overleg naar aanleiding de stukken genoemd bij 2a en b (indien nodig)**

---

-

### **3.0. Voorstellen directeur Onderwijs**

---

Er is een korte voorstelronde en kennismaking met de directeur Onderwijs.

De toehoorder krijgt in notendop structuur van de organisatie toegelicht door College van Bestuur.

### **3c Stukken die ter informatie zijn aangeboden**

---

1. Corona update (College van Bestuur)
2. Leerlingenaantallen 1/10/2020 (College van Bestuur)
3. Ventilatie (uitkomst onderzoek) (Directeur Bedrijfsvoering)
4. Q2 rapportage en aanvulling (Directeur Bedrijfsvoering)
5. Eigenrisicodragerschap, vervanging, onderwijs anders organiseren (op verzoek GMR toegevoegd).

#### **1. Corona:**

Inleiding College van Bestuur: ontwikkelingen volgen zich snel op.

Vooralsnog zijn er geen maatregelen genomen in PO omtrent leerlingen.

Besmettelijkheid neemt toe in de scholen, er is veel lesuitval en de rol van werkgever wordt groter in de zin van veiligheid van werknemers. Versnelde testen blijken niet te werken. Voorrang die PO krijgt valt in de praktijk tegen, alsnog 3 a 4 dagen wachten om test uit te voeren. Kosten voor reizen naar testlocaties ook buiten de regio kan gedeclareerd worden.

De basisregels: teamkamer niet in gebruik nemen, pauze in lokalen. Op sommige scholen moeilijk door bijv. een tussenschoolse opvang die in de school gesitueerd is.

Veel met vervangers en lesuitval te maken, wat doet dit met de kwaliteit. Opdracht aan de scholen gegeven om met je team en MR in gesprek te gaan. Mogelijke optie, een 4-daagse onderwijsweek zodat je flexibele schil creëert om kinderen van 4 dagen onderwijs te kunnen voorzien in de essentiële vakken. Inhoudelijk blijven kijken naar het programma en het gesprek voeren met het team. Wij vragen de scholen na te denken over de keuze in je onderwijsaanbod. We stimuleren de scholen hierover na te denken. Het bestuur gaat daar verder niet over maar het is een gesprek dat in de school moet plaatsvinden.

Stichting BOOR heeft VO en PO en voeren beleid voor alle volwassenen, voor dragen van mondkapjes daar waar beweging is binnen de school, dus zoals in de gangen en personeelskamer. Er is een peiling bij onze directeuren voorgehouden en een tussenstap geformuleerd voor Morgenwijzer. Externen zoals monteurs, ouders, externe begeleiders verplichten voor het dragen van een mondkapje. Daar stonden directeuren positief in.

Er is contact geweest met Scope (PO en VO) en WijdeVenen over hoe zij hierin staan. Scope geeft aan volwassen hierin gelijk te benaderen en beleid van BOOR hierin te beroepen maar ook voor voelt voor PO deze maatregel door te voeren. WijdeVenen (PO) voert hierin nog geen aanvullend beleid. Morgen is er nog een bestuurlijk overleg met Gemeente, waarin dit zal worden afgestemd. Dit zal geen Alphens breed beleid worden en bestuur zal hierin een beslissing in moeten nemen.

Het cvb vraagt nu nog niet om instemming want er is meer tijd nodig en wil op dit vlak geen overhaaste beslissing nemen. Het is nogal wat, wat we hierin vragen aan onze medewerkers. We zijn op kinderen gericht in het onderwijs maar veiligheid voor onze medewerkers is ook heel belangrijk. Een dergelijk besluit moet worden genomen met instemming van GMR. Hoe staat de oudergeleding hierin vanuit kind perspectief maar ook vanuit de eigen werkomgeving?

GMR-lid: Deelt de zorgen niet. Better safe dan sorry; geen onderscheid, mondkapjes invoeren. College van Bestuur merkt op dat het geen zorgen zijn maar het vraagt iets in het proces op de weg er naar toe, daar ligt de zorgvuldigheid.

GMR-lid beaamt het dilemma voor het cvb. Begrip voor de veiligheidsoverwegingen. Gebruik van het mondkapje is zeker net zo belangrijk. Met name bij de kleuters en in/uitloop bij de lokalen. Het mondkapje is bij niet goed gebruik en het steeds op,- en afdoen, een ware besmettingshaard. College van Bestuur merkt op dat er ook ouders zijn die er ook wat van vinden als leerkrachten met een mondkapje in de school lopen. Er is ook weinig draagvlak in de scholen te bemerken maar het bestuur moet hier een besluit in nemen. Directeuren moeten het besluit ook dan gaan uitdragen en er achter staan. Het 'better safe dan sorry' van GMR-lid is een hele rake hierin.

Als cvb tot een maatregel hierin komt volgt een voorstel per email met verzoek hierop spoedig te reageren. Cvb wil GMR hierin graag betrekken.

Vraag GMR-lid namens de MR en andere ouders: Communicatie rondom de beslisboom, vaker communicatie naar de ouders toe hierover? Personeel wordt belast met de vele vragen rondom deze materie.

Bestuurssecretaris: directeuren worden geïnformeerd bij aangepast protocol of het wijzigen van de beslisboom, per school wisselend hoe deze info wordt doorgezet naar ouders.

Bestuurder kan de communicatieve lijn van de school niet overnemen.

Het cvb zal de directeuren wijzen op het doorzetten van deze communicatie.

## 2. Leerlingaantallen per 1 oktober 2020:

41.167 leerlingen. 206 leerlingen minder over het gehele jaar gezien.

Verklaring hiervoor:

- Het Kompas overgedragen aan WijdeVenen;
- Leerlingen (kleuters) Esselyckerwoude: kleuters in voorbereiding op fusie ingeschreven bij WijdeVenen;
- Locatie Nieuwe Ambacht is opgeheven.
- Demografische gegevens zorgt voor nog een kleine krimp na aftrek van bovenstaande en stukje populariteit. Ene jaar is de ene school meer populair dan de andere binnen de Morgenwijzer scholen.

Leerlingaantal zal toenemen. In spreidingsbeleid staat beschreven welke scholen uiteindelijk zullen worden overgenomen door Morgenwijzer.

### 3. Onderzoek ventilatie.

Inleiding Directeur Bedrijfsvoering: extern bureau ingezet met opdracht scan van huidige ventilatie te maken op de scholen m.b.t. de installatie van de ventilatie. Rapport is opgeleverd met de volgende bevindingen: Van de 20 gebouwen zijn er 16 gebouwen conform richtlijnen bevonden, van 4 scholen kon deze uitspraak niet gedaan worden. Dit is vanwege de installatie (balansventilatie/luchtbehandelingskast) die aanwezig is, is afgesloten en niet toegankelijk i.v.m. alleenrecht partijen. Aan buitenzijde kan geen volledige informatie worden afgelezen. Afgesproken is dat heel gericht vragen zijn gesteld aan de partijen die deze vier kasten beheren of antwoorden kunnen verkrijgen via de leverancier. Over deze kasten kan worden gemeld:

1 kast betreft een al gemelde reparatie waarvoor onderdelen nog niet binnen zijn.

1 kast betreft een ventilatiesysteem waarvoor informatie is ingewonnen bij de leverancier maar informele toezegging al wel gedaan is dat het een juiste kast betreft.

2 kasten waarvan kast in orde is bevonden, de vraag ligt er of deze juist is afgesteld. Dat laatste heeft te maken met de recirculatie. Dat blijkt in geval van het verspreidingsrisico de grote boosdoener te zijn. Voor 3 scholen willen we geborgd hebben dat gedeeltelijke circulatie niet het geval is.

GMR-lid: Voor de scholen waarvoor we geen terugkoppeling kunnen geven, is dat goed genoeg?

Directeur Bedrijfsvoering: Landelijk heeft 51% van de scholen de 1 oktober niet gehaald hierin. De issues die hier spelen zijn binnen twee weken gelokaliseerd en ouders hebben voor 1 oktober laatste update gehad. Voor de resterende 4 scholen is het bericht naar ouders gegaan dat er nader onderzoek nodig is.

Als de juiste kast er staat betekent het niet dat die dat doet. GMR-lid geeft aan verrast te zijn over de aanpak hierin. Directeur Bedrijfsvoering geeft aan dat dit een terechte vraag is, zeker als de kasten er al wat jaren staan. Om die reden is er jaarlijks onderhoud door installatiebureau en daar waar nodig volgt aanpassing.

GMR-lid vraagt of meting bepaalde waarde van zuurstof in een schoolgebouw dan niet gedaan kan worden om uit te sluiten dat dit werkt. Dit zou kunnen zegt Directeur Bedrijfsvoering, maar dit zijn zeer uitgebreide, tijdrovende metingen waarbij ook moet worden geborgd dat de meting valide is.

Met dit onderzoek is bewezen dat in theorie de juiste apparatuur aanwezig is.

Wat nu gedaan is, sluit aan op de vraagstelling van het kabinet.

Betreft een geldkwestie want gelden niet beschikbaar/niet beschikbaar gesteld.

Score van 16 scholen is positief voor Morgenwijzer maar met waarde aanvulling dat jaarlijks gecontroleerd wordt dat systeem functioneert.

### 4. Cijfers Q2

Vragen:

GMR-lid: heb ik Q1 gemist?

Wordt cumulatief opgesteld, Q1 is wel aanwezig mogelijk dan niet gezien.

De voorzitter: Afgesproken wordt dat ieder kwartaal de rapportage verstrekt worden aan GMR.

### 5. Eigenrisicodragerschap (EAD), vervanging onderwijs anders organiseren

Inleiding GMR-lid.

In onderwijsveld merken we dat het lastig is om vervanging te vinden. Hierin is prioritering in aangebracht en in het verleden is het stuk aan bod gekomen binnen de GMR omdat ervoor gekozen is uit het Vervangingsfonds te gaan. Als stichting draait Morgenwijzer sindsdien op voor de ziekenverzuimkosten. Vervolgens brak de Corona periode aan. Hoe is de waarneming ziektevervanging en wat is financieel hiervan het gevolg voor Morgenwijzer?

College van Bestuur licht toe: Voorheen waren besturen verbonden aan het Vervangingsfonds. Hoge premies werden hiervoor betaald door de besturen. Op het moment van ziekte werd dit uit het fonds bekostigd. Besturen stapte een voor een uit het fonds omdat in eigen beheer bespaard kan worden op deze kosten als intern gestuurd kan worden op goed ziekteverzuim beleid. Gevolg was dat besturen uit het fonds stapte en het collectief niet meer houdbaar was. EAD komt dan ook ten einde en de vraag is niet of je als bestuur uit moet stappen maar wanneer.

Morgenwijzer stapte ook uit maar heeft geen gunstig jaar gekozen wat dat betreft want Morgenwijzer zat net als de rechtsvoorgangers op een ziekteverzuim percentage lager dan de premie. Ten eerste is er navraag gedaan bij andere besturen die nog wel in fonds zitten. Zoals PROO Leiden, die geeft aan dat er wel allerlei restricties zijn aan deze mogelijkheid van vervanging en dat er niet meer te pas en te onpas kan worden gebruik gemaakt van het fonds.

Ten tweede is binnen Morgenwijzer 5,5% opgenomen in de begroting aan ziektevervanging, is naar idee van College van Bestuur krap want vorig jaar kwamen we hier precies op uit en hier zou dan niets in moeten tegen zitten. Dan volgt het jaar van Corona en heb je dus een tegenvaller.

Wanneer dit schooljaar door blijft lopen met het ziekteverzuimpercentage van de nu 9%, liet berekening zien dat dit zou resulteren in een kostenpost van 1,5 miljoen aan vervangingskosten, voor een redelijk tijdelijke oplossing voor vervanging. Het inbouwen van een plafond is noodzakelijk om continuïteit en stabiliteit van eigen vermogen van Morgenwijzer te borgen.

Met PO Raad is daar overleg over geweest, alle besturen lopen hier tegenaan. Er komen geen extra gelden voor de Covid periode voor deze vervangingskosten. We moeten de extra kosten dus uit eigen vermogen halen maar niet tot de 9% bekostigen.

Met RTC Cella is om die reden afgesproken wat betreft prioritering; echt zieke mensen worden vervangen en de leerkrachten die wel onderwijs kunnen geven worden niet vervangen maar geven les vanuit huis.

College van Bestuur aan GMR-lid en de andere personeelsgeleding leden: heb jij de indruk dat er nog onduidelijkheid is binnen de organisatie op dit vlak? Over het algemeen is de wijze van de invulling duidelijk binnen de organisatie geven PGRM aan.

#### **4e Office365**

---

Ter info

Twee GMR-leden hebben met Bestuurssecretaris contact gehad m.b.t. het emailadres en het Office pakket. Omdat deze op naam gezet wordt zal juridisch gekeken moeten worden hoe dit ingeregeld kan. Wat met name juridisch wordt uitgezocht, is het versturen van een mail vanaf een Morgenwijzer account in positie van oudergeleding. De voorzitter gaat deze week contact opnemen met Bestuurssecretaris wat betreft de status.

Vragen/opmerkingen:

GMR-lid geeft aan dat het fijn is als hier wat meer vaart achter gezet kan.

#### **4f Terugblik interne evaluatiebijeenkomst**

---

Advies eenduidige contactlegging met MR'en via mail of telefonisch.  
Contactmoment MR'en sluit dit niet uit, zal via Teams en anders fysiek zijn.  
Toevoeging GMR-lid: mailadres MR'en werkt niet altijd even goed. Bellen met de school wanneer je bemerkt dat er geen reactie is op de deadline die gesteld is in de mail.

Evaluatie bijeenkomst:

GMR-lid: Belangrijk dat aan tijdbewaking wordt gedaan en dat we met elkaar bespreken hoe vorm wordt gegeven aan de onderwerpen en dat we dat samen doen. Persoonlijk de wens om



aan monitoring te doen. Wanneer terugkoppeling? Hoe polsen dat plannen op scholen terecht komen?

GMR-lid: de GMR-adviseur is professioneel, goede tips. Advies: Meer zouden moeten vertrouwen op de stukken die gelezen worden zoals in het schema staat vermeld.

Wat miste: hoe de ideeën goed uit te werken en proactief mee aan de slag te gaan.

De voorzitter geeft aan dat in de reactie van de GMR-adviseur daar concreet handvaten voor heeft aangedragen om dit goed uit te werken.

GMR-lid: goede bijeenkomst maar vanwege vele indrukken met nieuwe functie niet alles even goed mee kunnen krijgen.

Verdeling van de GMR taken een highlight en het stukje monitoring van de plannen. Goed om terug te koppelen aan bestuur.

GMR-lid: Denkt vooral aan de mosterd- na- de- maaltijd- verhaal effect, voorbeeld van mondkapje; tussen de GMR vergaderingen door, met meer gebruik van de samenwerkmogelijkheden binnen office te kunnen communiceren.

De voorzitter: samenvattend; is de wens er om voordat de GMR stukken krijgt aangeboden al input gevraagd kan worden aan de GMR leden? Mogelijk dat daar meer een samenwerking in de voorkant kan plaatsvinden geeft GMR-lid aan. Zoals bijvoorbeeld een notificatie op het moment dat een document gereed staat of een bericht in Teams wanneer er overleg benodigd is zoals nu met het thema mondkapjes.

De voorzitter: iedereen heeft aangegeven pro-actiever aan de slag te gaan met de rolverdeling en de mr'en meer te betrekken.

De voorzitter zal dit samen met GMR-lid, en wie zich hiertoe geroepen voelen, verder uitwerken en dit medio januari/februari aan de MR'en presenteren.

Van de GMR-adviseur is er advies over hoe een aantal documenten in te richten als huishoudelijk reglement en activiteitplan. Eenduidige teksten en documenten samenvoegen.

GMR-lid merkt op dat dit aansluit op hetgeen wat besproken is in de cursus die gevolgd is. Er zijn heel wat formats die ingezet kunnen worden.

De voorzitter: toezegging dit jaar GMR-basiscursus te laten uitvoeren door de onderwijsbond.

Er kan in januari/februari cursus gevolgd worden, voor degene die graag willen aansluiten naast de mr-leden die hiervoor geïnteresseerd zijn. De voorzitter is hier in elk geval bij aanwezig.

GMR-lid merkt op het goede ontwikkeling te vinden dat mr-leden hier ook voor gevraagd worden.

De voorzitter namens GMR-lid; kan zich vinden in de eerste vraag.

Thema werkdruk zou zij graag als proactief onderwerp terugzien om mee aan de slag te gaan in de GMR. Dit volgt in een volgend overleg.

#### **4g Kennismaking met nieuwe voorzitter RvT**

---

Ter info.

Prettige man; voorzitter Raad van Toezicht. Informeel kennismaking geweest ongeveer 1,5 maand geleden.

Binnenkort een telefonisch overleg om het onderwerp te bespreken van de volgende GMR/RvT vergadering.

De voorzitter vraagt aanwezigen naar mogelijke thema's die besproken kunnen worden met RvT.

Suggesties kunnen deze week gemaïld worden naar de voorzitter.

GMR-lid vraagt naar de rol van RvT ten opzichte van CvB.

Thema suggesties:

GMR-lid: Benieuwd of we al voldoende lering hebben getrokken op de manier



# Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

waarop digitaal onderwijs geforceerd gegeven werd om hierop het onderwijs voor de komende jaren op aan te passen of niet.

GMR-lid: rapportage gemaakt van onderwijsinspectie. Wat is daaruit opgepakt en wat kunnen we Cvb daarin meegeven.

GMR-lid: Corona en werkdruk voor leerkrachten.  
Mensen adhoc neerzetten op plekken waar zij niet goed bekend mee zijn, dit levert werkdruk op en wat doet dit met de onderwijskwaliteit.

GMR-lid en de voorzitter gaan nog nadenken over een thema.

Het moet iets zijn waarbij het onderwerp de raakvlakken GMR, RvT en Cvb aanwezig zijn en aanvulling in gewenst is, op vlak van vernieuwing bijvoorbeeld. Voorstel van GMR-lid zou meer een evaluatie zijn, punt van GMR-lid zou beter passen.

## 4h Rondvraag

---

GMR-lid:

1. Afspraken over actiepunten 2 en 3, kan na de vergadering.
2. Uitbetaling uren zitting GMR, terugkoppeling volgt. De voorzitter stuurt reminder maar het is zeker onder de aandacht.

GMR-lid: Wanneer ik iets kan betekenen in de office kwestie om te versnellen?

Toehoorder: vond het fijn om toehoorder te zijn en denkt zeker ook input te kunnen leveren op bepaalde topics. Werd ervaren als open cultuur en prettige sfeer.

GMR-lid neemt contact op met toehoorder voor vervolgstappen.

## 4g Vergaderdata GMR 2020-2021

---

De vergaderdata worden conform het voorstel in de agenda vastgesteld.

*Nabespreking*

GMR-lid: fijne manier van vergaderen, professioneel en sterk wat er uitgedragen wordt.

### Actiepunten:

- ~~1. De voorzitter doet navraag wie de websitebeheerder is van het GMR-deel van de Morgenwijzersite en geeft dit door aan GMR-lid en Daniëlle.~~
- ~~2. Twee GMR-leden kijken na of het websitegedeelte van de GMR up to date is, zo niet, dan maken zij deze up to date en geven dit door aan de websitebeheerder.~~
- ~~3. Twee GMR-leden maken de notulen website-proof en laten deze op de website zetten; de secretaris verspreidt deze aan de MR en via het mr-Morgenwijzer-emailadres.~~
- ~~4. Ieder GMR-lid neemt via de mail (ieder GMR-lid bepaalt dat voor zichzelf) contact op met zijn/haar contactschool om te controleren of de contactgegevens nog kloppen en om de contacten weer even aan te halen.~~
- ~~5. GMR-lid informeert over de mogelijkheden om de wervingstekst op een doek te printen. De voorzitter bespreekt dit met Bestuurssecretaris.~~
- ~~6. De voorzitter overlegt met GMR-leden over de verdeling van de 2 contactscholen.~~