

Notulen GMR Morgenwijzer, 7 september 2020

Aanwezig: Cardia Geers, Bas Terwee, Jan Willem van der Kaaij, Carolina Tas, Danielle Balvert en Rozemarijn en Daniëlla (CvB) bij het eerste gedeelte van de vergadering (punt 1)
Afwezig: Amber van der Sluis, Lisette van der Eijk
Notulist: Jan Willem van der Kaaij

1 Opening

De voorzitter opent deze online vergadering om 19:30 uur en heet nieuw GMR-lid in het bijzonder welkom. Hierna volgt een kennismakingsronde.

CvB heeft voor deze vergadering verder geen onderwerpen ingebracht die besproken moeten worden, maar geeft de GMR op hoofdlijnen mee wat er nu speelt.

- Scholen zijn goed begonnen en bij de meeste scholen wordt het Coronaprotocol goed nageleefd.
- Morgenwijzer is gestart met drie schoolcoördinatoren, daarnaast wordt er nog één schoolcoördinator geworven voor de Rijnschans en werkt nu tijdelijk met een (interne) interim-directeur. Op de Meridiaan wordt gewerkt met een (externe) interim directeur.
- Morgenwijzer wordt geconfronteerd met een beperkte testcapaciteit. Leerkrachten moeten lang wachten, totdat ze getest worden. Tijdens het directieoverleg maakt het CvB met de directeuren bespreekbaar om scenario's te bedenken voor hoe om te gaan met tekorten aan leerkrachten als gevolg van Corona. Daarnaast wordt er bij de PO-Raad een signaal afgegeven dat we hiermee geconfronteerd worden.
- Ook Junis wordt geconfronteerd met personeelstekorten als gevolg van Corona en de groepen bij Atlantis zijn nu voor een week dicht. Ouders zijn hierover geïnformeerd. Voor de scholen heeft dit verder geen gevolgen. De brief die Junis heeft verstuurd naar haar ouders is afgestemd met Morgenwijzer en SCOPE omdat het ook onze ouders betreffen.
- Per 1 september is er een gewijzigd protocol beschikbaar gekomen door de PO-Raad, maar die zijn niet dermate dat er een nieuw protocol aan de GMR moet worden voorgelegd. CvB ligt toe dat de aanscherping gaat over dat kinderen nog maar 7 dagen thuis hoeven te blijven in geval van besmetting i.p.v. 10 dagen en de richtlijnen rondom ventilatie in de scholen. Dit moet voor 1 oktober bekend zijn en alle Morgenwijzerscholen worden hierop gecontroleerd. Morgenwijzer zal hierop inspelen indien nodig.
- Verder is op het servicebureau de nieuwe directeur Onderwijs gestart. Ook nieuw gestart is de medewerker van het Loket (coördinator Passend Onderwijs). Volgende GMR-vergadering worden beide voorgesteld aan de GMR. Ook de vacature van de controller is ingevuld. Hiermee zijn alle vacatures bovenscholenvervuld.
- 3x per jaar gaat Morgenwijzer een Morgenwijzer-magazine uitgeven. Op deze manier zien scholen en medewerkers van elkaar waar ze mee bezig zijn. Denk hierbij aan de schoolcoördinatoren, de GMR, de 5 B's van Benthuizen en het onderwijs.

GMR-lid complimenteert het CvB met de wijze waarop ze alles oppakken, zeker gezien de korte tijd dat ze voor Morgenwijzer werken.

Verder vraagt een GMR-lid zich af of er geen gebruik gemaakt worden van het schoolplein bij het halen en brengen van kinderen. CvB pakt dit als algemeen signaal op en GMR-lid bespreekt het specifiek met zijn MR.

GMR-lid vraagt nog om een verduidelijking t.a.v. het maken van de scenario's. CvB geeft een aantal voorbeelden, die mogelijk zouden kunnen zijn. GMR-lid geeft hierbij het advies om dit goed met de MR-en te communiceren. CvB neemt dit ook mee in het directeurenoverleg.

GMR-lid benadrukt nog eens dat ze het uitgeven van het magazine erg leuk vindt om die verbinding te behouden, zeker nu de Morgenwijzerdag niet door kan gaan. CvB vult hierbij aan de bij de directeuren geïnventariseerd gaat worden waar scholingsbehoeftes liggen bij personeel om webinars aan te kunnen bieden. Verder vraagt GMR-lid hoe het zit met het Onderwijscafé. Dat gaat niet meer gebeuren zoals dat eerst was. Er wordt nu gekeken op welke wijze dit gerealiseerd kan worden. De expertgroepen zoals rekenen en taal gaan wel lopen. Er wordt wel op de opbrengstenkant geanticipeerd.

2 Vaststellen agenda

Niemand heeft aanvullende punten voor de agenda ontvangen of ingediend.

Besluit: agenda wordt vastgesteld

2b Notulen 29 juni 2020

Notulen worden vastgesteld.

4b Punten vanuit de MR

Niet van toepassing

4c Punten vanuit de GMR

Niet van toepassing

4d Invulling portefeuilles

De GMR heeft gekeken naar de invulling van haar portefeuilles en deze als volgt aangepast.

TAKEN GMR-LEDEN

Portefeuille/commissie	Lid 1	Lid 2
Voorzitter	Jan Willem (P)	Vacature
Secretaris	Amber (P)	Bas (O)
Communicatie informatie	Bas (O)	Daniëlle (P)
Kennis over inhoud statuten en reglementen GMR	Amber (P)	Jan Willem (P)
Kennis over instemmings- en adviesrechten GMR	Jan Willem (P)	Amber (P)
Organisatie administratie	Cardia (P)	
Commissie Personeel	Carolina (P)	Lisette (O)
Commissie Financiën	Carolina (P)	Vacature
Commissie Onderwijs & innovatie & ICT	Bas (O)	Daniëlle (P)
Lief en Leed pot	Cardia (P)	

4e Verdeling contactscholen

GMR heeft gekeken naar de verdeling van de contactscholen. GMR-lid zal contactpersoon van de Hobbitburcht worden en een ander GMR-lid van de Arnoldus van Os, Esselyckerwoude en Het Startblok

worden nog verdeeld onder twee GMR-leden. De voorzitter bespreekt dit in de loop van de week met hen.

Iedereen neemt contact op met zijn/haar contactschool.

4f Stand van zaken werving GMR leden

Door de komst van een nieuw GMR-lid zijn we nu nog op zoek naar **vier** ouders voor de oudergeleding en **één** lid van de personeelsgeleding

Voor de vakantie hebben een GMR-lid en de voorzitter input gegeven voor de wervingsteksten die zijn opgesteld door een extern deskundige op gebied van communicatie. Deze of volgende week wordt de wervingstekst omgezet in een flyer. Daarna zullen de flyers verspreid worden via de nieuwsbrieven, het ouderportal, de websites en in fysieke vorm zullen ze opgehangen worden op de prikborden. GMR-lid oppert nu door Corona ouders de school niet inkomen het wellicht slimmer is om iets van een spandoel bij de school op te hangen. Zij kent iemand die dat doet en zal hiernaar informeren. De voorzitter neemt hierover contact op met CvB om te kijken wat de mogelijkheden zijn.

4g Interne evaluatie GMR

Op maandag 21 september van 19:30 tot 21:30 uur heeft de GMR een interne vergadering op haar werkprocessen en werkwijze te evalueren. Dit gebeurt o.l.v. een extern adviseur. Deze datum is door de GMR-leden nu officieel vastgesteld.

4g Vergaderdata GMR 2020-2021

Bij punt 4h: Vergaderdata GMR

De vergaderdata zijn opnieuw vastgesteld. De vergadering op 21 september en een reserve vergadering op 18 mei zijn toegevoegd.

Datum	Onderwerpen
7 september 2020	*
21 september 2020	Interne evaluatievergadering o.l.v. extern adviseur Johan Berends.
5 oktober 2020	*
2 november 2020	Overleg met RvT en CvB
23 november 2020	* Jaarverslag GMR
11 januari 2021	*
15 februari 2021	In gesprek met MR afvaardiging Morgenwijzer scholen van 19:30 – 22:00 uur
1 maart 2021	*
12 april 2021	Activiteitenplan GMR
18 mei 2021	Reservere vergadering
7 juni 2021	*
17 juni 2021	Afsluitende borrel i.c.m. overleg RvT en CvB



Morgenwijzer

Kinderen zijn de toekomst

4h Rondvraag

Geen rondvragen gesteld.

