



## **Notulen GMR Morgenwijzer**

25 november 2019

### **Aanwezig:**

GMR-leden: William Bastiaan, Marcel van Egmond, Lisette van der Eijk, Cardia Geers, Jan Willem van der Kaaij, Anoeek Sloot en Carolina Tas,

Aspirant GMR-leden als toehoorder: Nicolette Debets, Vincent Noordermeer, Bas Terwee

### **Afwezig:**

Marit Camphuijsen, Amber van der Sluis (beiden afgemeld)

### **1 Opening**

De voorzitter heet iedereen welkom op de vergadering. De voorzitter heet in het bijzonder de drie aspirant leden van de GMR welkom. Zij zullen als toehoorder deze vergadering bijwonen.

### **2 Vaststellen agenda**

De agenda is akkoord. Inrichting ter info en ter advisering is akkoord.

### **2a/3a/4a Formatieplaatsenplan (Bestuursformatieplan 2020/2021) – ter instemming**

GMR-lid geeft aan dat de tabel op de laatste pagina meer medewerkers dan vacatures laat zien. Het College geeft aan dat de inschatting voor schooljaar 2020-2021 is dat er een tekort aan medewerkers zal zijn.

GMR-lid constateert dat de verwachting voor instroomgroepen (paragraaf 3.2) bij de Havixhorst (dit is één van de lokaties van de Hobbitburcht) geen verwachting meer is, maar inmiddels realiteit; er is al aan ouders gecommuniceerd wie de leerkrachten worden in de per januari nieuw te starten kleutergroep. Het College bevestigt dit.

GMR-lid vergelijkt tabel 2 (paragraaf 3.2) inzake leerlingaantallen met de leerlingenprognose. College geeft aan dat verschillen worden veroorzaakt doordat de leerlingenprognose is gebaseerd op getelde aantallen per 1 oktober en in dit plan rekening wordt gehouden met de verwachte instroom die bij schooldirecteuren bekend is.

GMR-lid vraagt of in paragraaf 3.3 (onder aan op pagina 5) met PMR niet GMR wordt bedoeld. Volgens het College gaat het om de personeelsgeleding van de MR. In paragraaf 4.9 komt de combinatiefunctie conciërge en administratief medewerker aan bod. Gevraagd wordt naar status van evaluatie. Het CvB geeft aan dat de evaluatie nog komt, deze combinatie is net gestart. Tot nu

toe zijn de signalen wel positief. Het College zal zich bij de evaluatie afvragen “of iedereen ook aan zijn takenpakket toekomt”.

De GMR stemt in.

### **2b/3b/4b Plaatsingsbeleid - instemming**

Dit stuk ligt voor een tweede maal voor. Eerder door de GMR gemaakte opmerkingen zijn verwerkt.

GMR-lid spreekt zijn zorgen uit over situaties waarbij kinderen (broers, zussen van leerlingen) al met een leeftijd van 2 of 3 jaar worden aangemeld. Dan geldt ook de zorgplicht en de termijnen hier aandacht aan te besteden van 6 weken (met uitbreiding tot 10 weken). Het CvB geeft aan dat ze de wet volgt en dat de betreffende school in deze gevallen zelf het risico neemt dat er een zorgplicht blijkt wanneer er toch uitgebreidere onderwijsbehoeften zijn. Het College wil vooral duidelijk hebben, met de gekozen formulieren, welke school de eerste voorkeur van ouders heeft en waar daarmee de zorgplicht voor plaatsing ligt.

GMR-lid benoemt de reservelijst en wachtlijst. Het College legt uit dat de reservelijst er is om op een eerlijke volgorde, in de situatie dat er plek is (terwijl die er eerder niet was) de leerlingen te kunnen plaatsen. Deze lijst is er voor de transparantie naar ouders. Een wachtlijst is een lijst waarop kinderen staan die in de toekomst op school terecht kunnen komen (broertjes, zusjes van leerlingen die in instantie nog te jong zijn (geen 4 jaar).

Op bijlage 1 staat ‘behoefte’. Dit moet zijn ‘behoeft’.

GMR-lid geeft aan dat er voor ouders een ‘grijs gebied’ is wanneer er extra zorg gevraagd wordt en scholen bij aanmelding geen plek zeggen te hebben, omdat het bijvoorbeeld niet te combineren is met de omvang en samenstelling van de groep. Het College legt uit dat een school dergelijke redenen moet onderbouwen, zowel naar ouders als naar een andere school (binnen of buiten Morgenwijzer) met welke reden er voor een kind geen plaats is. Een school behoort dit aannemelijk te maken. Dat is ook wat de geschillencommissie verlangt.

De GMR stemt in.

### **2c/3c/4c Procedure inzet Observatie-instrument Competentie Thermometer – advisering**

De GMR adviseert positief.

### **2d/3d/4d Harmonisatie van het beleid doorwerken na pensionering - advisering**

College licht toe dat harmonisatie van teksten gewenst was. De GMR adviseert positief.

### **2e Notulen 9 september – instemming**

De notulen van de vergadering van 9 september worden aangenomen.

De GMR heeft naderhand nog aan het CvB gevraagd welk beleid er wordt gevoerd ten aanzien van aanvangssalarissen van intredende LIO-stagiair. Het CvB heeft als volgt gereageerd: “In antwoord op je vraag hoe inschaling plaatsvindt hierbij de artikelen uit de CAO waarop dit gebaseerd is.

De CAO heeft hier diverse artikelen voor; 6.3 6.5, 6.6 en 6.7

Waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen: herintreders, onderbroken dienstverband, functie buiten het onderwijs of aansluitend aan een functie bij een andere onderwijsinstelling. Afhankelijk van de situatie voordat ze als starter bij Morgenwijzer in dienst komen, nemen ze het arbeidsverleden (gedeeltelijk mee).

Zij-instromers worden beoordeeld alsof zij van buiten het onderwijs komen, artikel 6.7.”.

### **3e Stukken die ter informatie zijn aangeboden**

#### *Begroting*

GMR-lid vindt de meerjarenbegroting een gedegen document. De eerstkomende jaren blijkt een negatieve exploitatie, buffers worden ingezet voor nieuw beleid. Dat is een welkome ontwikkeling. Er worden middelen vrijgemaakt voor hoogbegaafdenonderwijs. De GMR wordt graag op de hoogte gehouden van de inhoudelijke plannen. De grote vraag naar HB-onderwijs valt op met 60 kinderen op een ‘wachtlisjt’. CvB heeft aangegeven ruimte te creëren, gecentraliseerd in Alphen.

#### *Richtlijnen computergebruik door leerlingen binnen Morgenwijzer.*

Dit stuk is een tweede maal voorgelegd, na het advies van de GMR in de vergadering van 9 september “een richtlijn op te nemen voor maximale schermtijd per dag, die scholen wel zelf moeten invullen”.

GMR-lid stelt dat leeftijden onder 4 jaar niet nodig zijn en maak van leeftijdscohorten groepen. Dat sluit aan bij de situatie op school.

GMR-lid mist vervolgstap, het voelt vrijblijvend. Wat kun je met een richtlijn? Hoe dwingend is dit? Het College geeft aan dat het een richtlijn is, en scholen kunnen afwijken. Ze zullen dan wel moeten uitleggen waarom. Verder legt het College uit hoe het normaliter loopt met nieuw beleid. Nadat dat bij de GMR tot instemming heeft geleid, wordt nieuw beleid besproken in directie-overleggen en komt de vraag “wat betekent dit op school?”. Via het directeurenoverleg komt het vervolgens in team-overleggen aan de orde en worden zaken op schoolniveau opgepakt.

#### *Q2 rapportage*

Geen opmerkingen.

#### *Leerlingenaantallen prognose per 1 november 2019*

Geen opmerkingen.

#### *Stand van zaken (nood)maatregelen voor de continuïteit van het onderwijs*

Het college geeft een mondelinge toelichting op de tijdens de voorgaande vergadering aangekondigde te nemen (nood)maatregelen om het lerarentekort aan te pakken. Er wordt verteld dat dit onderwerp uitgebreid is besproken tijdens een KSO (korte slagen overleg) met schooldirecteuren. Het verdient meer aandacht en blijft daarmee voorlopig op de agenda. Morgenwijzer wil dat nieuw beleid zich ook verhoudt tot ‘goed werkgeverschap’. Er zijn goede ideeën aangedragen, directeuren willen ook één lijn trekken. Er is nog geen concreet beleid.

#### *Overige onderwerpen*

Het college vertelt dat de tijdelijke coördinatrice voor ondersteuningsvragen (extra zorg) vind dat aanvragen voor extra zorg over veel verschillende schijven loopt. De verantwoordelijkheid hiervoor zal komen te liggen bij de directeur onderwijs en innovatie. Hij of zij zal een goed werkende procedure inrichten.

### **3e Afscheid twee GMR-leden**

de GMR neemt met een woordje afscheid van GMR-lid, het andere GMR-lid is helaas niet aanwezig, aan haar afscheid wordt op een ander moment aandacht besteed. Tevens spreekt de voorzitter een dankwoord uit aan het adres van Jeannette de Heij, aangezien het haar laatste GMR vergadering is.

### **4e Werkwijze GMR**

Besproken wordt het punt uit de missie 'positief kritisch en proactief te zijn' van het activiteitenplan. GMR-lid stelt dat je als GMR lid moet zorgen dat je weet wat er speelt en welke onderwerpen in een schooljaar aan bod komen. GMR-lid vraagt "we kunnen zelf met punten komen, is daar wel tijd voor? De agenda zit wel behoorlijk vol". Werkdruk, zijinstromers speelt op school, maar kan lastig teruggegeven worden aan het CvB. GMR-lid wil er ruimte voor maken in de agenda. Agenda zit 'overvol'. Zo geeft ze aan dat stakingsgelden zouden worden ingehouden en dat is later teruggedraaid. Wat is nu beleid? Leden willen standaard ruimte inbouwen om pro-actiever te kunnen zijn. De voorzitter stelt voor om minimaal twee weken voor vergadering door GMR leden punten aan te dragen. Hij wil ze dan kunnen voorbespreken met het College, zodat ook zij voorbereid zijn. GMR-lid merkt op dat je ook punten kan aandragen en eventueel meeneemt naar een volgend overleg. GMR-lid geeft aan dat bijv. richtlijnen voor computergebruik typisch iets is vanuit een proactieve GMR. GMR-lid vindt het jammer dat de punten die vanuit MR Rijnschans (zie ook 4h) zijn aangedragen in eerste instantie worden door doorgeschoven naar januari.

Afgesproken wordt dat er op de agenda een standaard punt komt "Punten vanuit de GMR". GMR-lid past document 'organisatie administratie' hierop aan.

### **4f Punten vanuit de MR-en**

Er hebben zich geen punten vanuit de MR-en aangediend.

### **4g Jaarverslag 2018-2019 GMR - instemming**

GMR-lid geeft aan dat één bepaalde zin op pagina 9 niet vloeiend loopt. Deze zin wordt aangepast. GMR neemt het jaarverslag aan. GMR-lid zal het verslag definitief maken en op de website laten plaatsen, het kan dan ook naar MR-en worden verspreid.

### **4h GMR-MR Overleg**

Gevraagd wordt of iedereen de datum van het overleg voorzitters MR-GMR ter herinnering (nogmaals) aan hun contactscholen wil doorgeven. Deze is op 17 februari van 19:30 – 22:00 uur. Locatie is 'Centrum van Alphen', Prinses Marijkestraat 20 in Alphen aan den Rijn.

GMR-lid heeft een vergadering van de MR van Rijnschans bijgewoond en krijgt van daar uit mee dat met het gevoel heeft dat de GMR ver van hen af staat. Notulen ziet men pas na instemming en dan is er veel tijd verstreken. MR Rijnschans vraagt dan ook of agenda van GMR en de te bespreken stukken vooraf gedeeld kunnen worden met een MR. GMR-lid geeft aan dat de personeelsgeleding van de Hobbitburcht weinig gevoel heeft wat er speelt op het servicebureau. Het personeelsbulletin zou wat dat betreft veel beter kunnen worden ingezet als communicatiemiddel. Ook GMR-lid herkent deze signalen bij haar contactscholen. GMR-lid alleen bij haar eigen school. Het gevoel is dat je als MR informatie moet halen in plaats van dat het wordt aangedragen. De voorzitter herkent dit niet op de Vroonhoeve. GMR-lid geeft aan dat de MR van Tamboerijn een nieuwe bezetting heeft en

dat het Spinnenwiel informatie zoekt. GMR-lid geeft aan dat een MR ook niet 'op de stoel van een GMR' moet gaan zitten.

De voorzitter stelt voor om twee vragen aan de MR-en te stellen (door contactpersonen): "Vind je de afstand tot de GMR te groot? Zo ja, hebben jullie suggesties om deze te verkleinen?" en "Hebben de MR-en suggesties voor de invulling van de avond MR-GMR in februari?"

Met het college zal in het volgende vooroverleg (op 6 januari) worden overlegd of agenda en onderliggende stukken met MR-en kunnen worden gedeeld.

#### **4i Aangepast vergaderschema**

De vergadering van 7 oktober is vervallen, vergadering van 8 juni is toegevoegd.

#### **4j Vacatures GMR**

Gevraagd wordt of aspirant leden lid willen worden van de GMR. Reactie

Aspirant lid wil lid worden. Ze neemt zitting in de OPR, een overlegorgaan van het Samenwerkingsverband en ziet interessante kruisverbanden.

Twee aspirant leden hebben beiden bedenkingen. Er volgt een open discussie over de wijze van vergaderen en de vrijheid om je mening te kunnen geven. Aspirant leden gaan beide akkoord met het voorstel van voorzitter om lid te worden, voorlopig zonder portefeuille en na twee vergaderingen te bekijken of ze er mee willen doorgaan.

De Portefeuille 'Onderwijs en Innovatie' gaat naar GMR lid. Ze wordt contactpersoon voor De Zilveren Maan.

Aanvulling: na de vergadering besluit Aspirant lid het voorbeeld van de andere aspirant leden te volgen.

#### **4k Rondvraag**

Actiepunt 20190304-4 is afgehandeld. In laatste personeelsbulletin stond een tekst over de GMR.

GMR lid vraagt naar de status van de werving twee directieposities en bestuurssecretaris op het Servicebureau en de rol van GMR-leden in de diverse sollicitatiecommissies. De voorzitter geeft aan dat er inmiddels een bestuurssecretaris is aangenomen. GMR lid laat weten dat er op dit moment geen kandidaat is voor de directeur onderwijs en innovatie. GMR lid heeft zitting in sollicitatiecommissie voor directeur bedrijfsvoering, status is onbekend.

Aspirant lid heeft vragen en opmerkingen over 'basis online' de ouderportal die op veel scholen is geïmplementeerd. De voorzitter zal hem helpen aan een contactpersoon om die vragen te kunnen stellen.

Aspirant lid vraagt in dat kader of er een portefeuille ICT is.

Er wordt geïnventariseerd wie er naar de afscheidsreceptie van Jeannette de Heij gaan.

## **Bijgewerkte Actiepunten**

**20180219-4**

### **Bestaande contactgegevens MR-en**

Het secretariaat Morgenwijzer zal alle directeuren benaderen om de mailadressen onder de aandacht te brengen. Zij moeten het zelf aanvragen. Marcel zal dit bij het secretariaat in de gaten houden.