



GMR Jaarverslag

Schooljaar 2018-2019

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Interne organisatie en bezetting	4
Verdeling aandachtsgebieden	5
Instemmings- en adviesrecht	5
Strategisch plan “Wijzer naar Morgen”	7
Wijzer naar Morgen	7
Wijziging organisatiestructuur, inrichting servicebureau	8
Relatie met MR en Raad van Toezicht	9
Raad van Toezicht	9
MR-en van scholen	9

Inleiding

Het tweede jaar van Stichting Morgenwijzer stond, na een eerste jaar met veel aandacht voor harmonisatie van beleid en regels tussen de twee fusiescholen Sopora en SKBA, het afgelopen schooljaar meer in het teken van verder bouwen vanuit de Strategie in Beweging-cyclus. Dat resulteerde in een door het College van Bestuur (CvB) opgemaakt plan “Wijzer naar Morgen”

Het mag duidelijk zijn dat de GMR dit plan uitvoerig heeft behandeld. Maar daarnaast gebeurde er meer. Er is ingezet op een intensivering van de banden met zowel de Raad van Toezicht (RvT) als de Medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.

In dit verslag gaan we in op de organisatie van de GMR en op bovengenoemde onderwerpen.

Als GMR willen we uitspreken dat we blij zijn dat we alle discussie met het College en de Raad van Toezicht in de sfeer van vertrouwen kunnen voeren. We willen met name het college bedanken voor haar inspanningen ons als GMR bij de vele zware onderwerpen tijdig mee te nemen in het proces en de te nemen stappen, vaak al voordat een beleidsvoorstel ter instemming werd aangeboden. Dit draagt bij aan een cultuur waarin prettig wordt samengewerkt.

Marcel van Egmond
Secretaris GMR Morgenwijzer

Interne organisatie en bezetting

De GMR is verder gegaan met de ingeslagen weg om met een positief kritische houding te overleggen, intern en ook met het College van Bestuur (CvB). Daarbij maken we gebruik van een document 'Organisatie en administratie' waarin we onder andere onze taakverdeling hebben vastgelegd. Over onze eigen organisatie, manier van aanpak en de communicatie met onze achterban hebben we jaarlijks overleg en scherpen we onze afspraken aan.

Naast eigen regels bestaat de GMR natuurlijk vooral uit mensen. Afvaardiging vanuit het personeel van Morgenwijzer uit vele scholen en ook vrijwilligers die de ouders van leerlingen vertegenwoordigen. De invulling van de posities bij de GMR is aan veranderingen onderhevig. Schooljaar 2018-2019 kende minder wisselingen in de bezetting dan het voorgaande schooljaar, er zijn wel wijzigingen geweest in de bezetting. Zo hebben we afscheid genomen van de volgende mensen (allen ouders):

- Fred Habermehl,
- Angelique de Roos
- Mark van Doorn

Daarnaast konden we voor de personeelsafvaardiging Suzanne Wesselman verwelkomen als nieuw lid. In verband met het aangaan van een ander dienstverband hebben we van haar ook alweer afscheid genomen.

We bedanken hen allen voor hun gewaardeerde inzet.

Verdeling aandachtsgebieden

De GMR heeft een aantal functies en met name een aantal aandachtsgebieden. Voor elk aandachtsgebied is ten minste één lid de woordvoerder in vergaderingen. Zij zijn degenen die in ieder geval de vele voorstellen voor beleid vanuit het CvB bestuderen en erover in gesprek gaan. Gelukkig is de ervaring dat veelal alle leden zeer actief aan discussies deelnemen.

Per eind juni 2019 kent de GMR de volgende samenstelling uit de Personeelsgeleding (P), of de Oudergeleding (O) en nemen zij zitting in de volgende commissie of vervullen zij de volgende functie (volgende pagina):

Amber van der Sluis	(P) kennishouder instemmings- en adviesrecht
Anoek Sloot	(O) financiën
Cardia Geers	(P) organisatie administratie
Carolina Tas	(P) personeel
Jan Willem van der Kaaij	(P) voorzitter
Marcel van Egmond	(O) financiën, lid dagelijks bestuur, website
Marit Camphuijssen	(O) secretaris, kennishouder instemmings- en adviesrecht
Lisette van der Eijk	(O) website, personeel
William Bastiaan	(P) onderwijs en innovatie, vice-voorzitter
Niet belegd	kennishouder statuten en reglementen

Eind juni zijn er twee vacatures voor de oudergeleding en één vacature voor de personeelsgeleding.

Instemmings- en adviesrecht

De GMR heeft in het schooljaar de volgende vergaderingen belegd:

- zeven overlegvergaderingen met het College van Bestuur
- twee vergaderingen gezamenlijk met de Raad van Toezicht
- één bijeenkomst met de onderwijsinspectie
- één bijeenkomst met voorzitters van de MR-en van scholen

In haar vergaderingen bespreekt de GMR vele onderwerpen die de stichting betreffen.

Overlegvergaderingen met het College zijn er met name om voorstellen vanuit het College te bespreken waarvoor de GMR een instemmingsrecht heeft of waarvoor een advies wordt gevraagd. Om een beeld te geven van de onderwerpen die in het schooljaar zijn behandeld geven we een overzicht van het beleid en documenten waarmee de GMR heeft ingestemd, dan wel een positief advies heeft afgegeven:

- Eigen risicodrager
- Schorsing en verwijdering
- Melding misstanden
- Profiel lid Raad van Toezicht
- Formatieplaatsenplan
- Overgang naar één arbodienst
- Afspraken inzet onderwijsassistenten
- Wijzigingen in Harmonisatie activiteitenplan
- Inzet van Zij-instromers
- Vakantieplanning
- Taken en competenties Intern Begeleider (advies)
- Aanbesteding systeembeheer (advies)
- Strategisch plan 'Wijzer naar morgen'
- Harmoniseren gesprekscyclus
- Medezeggenschapsstatuut

- Besteding stakingsgelden
- Wijzigingen in Harmoniseren activiteitenplan
- Inrichting servicebureau en wijziging samenstelling CvB
- Gezondheidsbeleid
- Inzet zorgassistenten

Naast het strategisch plan, de inrichting van het servicebureau en samenstelling van het CvB is uitvoerige discussie gevoerd over de inzet van zij-instromers. Over het plaatsingsbeleid van leerlingen is meerdere malen vergaderd, eventuele instemming is doorgeschoven naar het volgende schooljaar.

Verder heeft de GMR gebruik gemaakt van haar recht op ongevraagd advies en aangegeven dat we beleid wensen over digitaal werken. Hier heeft het college gehoor aan gegeven.

Strategisch plan “Wijzer naar Morgen”

Wijzer naar Morgen

Morgenwijzer heeft de voorliggende jaren gewerkt aan ‘ Strategie in beweging’ waarbij een aantal richtinggevendende uitspraken zijn geformuleerd. In dit schooljaar is aan de hand hiervan en veelvuldig en uitvoerige overleggen met de directeuren van scholen een strategisch plan “Wijzer naar Morgen” opgesteld.

Met het college is hierover uitgebreid van gedachten gewisseld. In dit overleg heeft het college de GMR vooraf al meegenomen in de totstandkoming van het plan en het draagvlak binnen de scholen. Dit wordt dan ook door de GMR bijzonder gewaardeerd.

Om inzicht te geven in de discussie bij de GMR geeft een bloemlezing uit notulen van verschillende vergaderingen het meest duidelijk weer hoe dit plan is ontvangen en beoordeeld:

11 februari:

“De GMR geeft bij CvB aan dat het stuk als geheel als positief ervaren wordt. De doelen zijn mooi verwoord en ambitieus. Het is wel veel. De GMR heeft het gevoel dat het stuk nog niet compleet is, dat het te weinig concreet is. De formulering is niet smart, niet meetbaar. Daarnaast zou een samenvatting van de punten die over vier jaar bereikt moeten zijn, de lezer helpen.

CvB geeft aan te herkennen wat hierboven gesteld wordt. Binnen het onderwijs is het gebruikelijk om een strategisch plan op hoofdlijnen te formuleren, zonder daarbij de focus op het smart maken van de gestelde punten aan de horizon. Het is richtinggevend. Bij dit plan komt op elk onderdeel een uitgewerkt doelenplan, inclusief tijdspad. Ook wel het activiteitenplan genoemd. Dit plan volgt komende maand. De vraag aan de GMR is om in te stemmen met het strategisch plan op hoofdlijnen. Het plan doet recht aan Strategie in beweging en is afgestemd (en gedragen) door de schooldirecteuren. Het is geen keurslijf: alle scholen volgen hun eigen weg naar een gemeenschappelijk eindpunt.

Tijdens het bespreken per pagina wordt afgesproken dat het voorwoord scherper neerzet dat dit plan beschrijft waar alle scholen binnen Morgenwijzer over vier jaar staan. Met oog voor de onderlinge verschillen.

Met name ICT roept wat discussie op. Het doel is bewust laag gehouden, zodat het haalbaar blijft. De komende drie jaar loopt sowieso het op orde brengen van de basis. Daarna kan beleid geformuleerd worden. ICT is een continu aandachtspunt, waarop nu al extra geïnvesteerd wordt. De norm is 1 op 3”.

15 april:

“De vraag ligt op tafel waarom een school onderscheidend moet zijn. CvB: scholen moeten in een behoefte voorzien, wat kun je ouders en leerlingen bieden. Er moet iets te kiezen zijn. We willen binnen Morgenwijzer geen eenheidsworst. Er is voldoende tijd om hieraan te werken, over vier moet er iets te kiezen zijn. Scholen kunnen bijvoorbeeld focus leggen op duurzaamheid, burgerschap of HB-onderwijs.”.

De GMR is tevreden met het strategisch plan en zal de komende schooljaren de nadere invulling bij scholen en ook de voortgang van de invulling van de vele onderdelen op stichtingsniveau nauwgezet blijven volgen.

Wijziging organisatiestructuur, inrichting servicebureau

Eén van de eerste gevolgen van het strategisch plan is de door het College voorgestelde plan de organisatie van Morgenwijzer aan te passen en daarmee de voorwaarden te scheppen een goede invulling aan het strategisch beleidsplan te kunnen geven.

Aan de GMR is instemming gevraagd met deze plannen. Omdat het een impact heeft op de organisatie en met name op de inrichting van het servicebureau informeerde het college de GMR al voorafgaand over deze te nemen stappen. De plannen worden voorbereid met de ondersteuning van een onderzoeksbureau. Ook wordt de GMR voortdurend op de hoogte gehouden van de volgorde van de te nemen stappen in de besluitvorming. Uiteindelijk is het onderzoeksrapport in een vergadering door een medewerker van het onderzoeksbureau uitgebreid toegelicht en was er voldoende gelegenheid tot het stellen van vragen aan zowel het College als aan het onderzoeksbureau.

Het voorstel behelst dan ook de teruggang van twee- naar een éénhoofdig College van Bestuur, de invulling van een tweetal nieuwe directiefuncties op het servicebureau, de aanstelling van een bestuurssecretaris en een andere invulling van de functies op het servicebureau.

De GMR heeft onder meer aandacht gehad voor het gehele proces van totstandkoming van het advies, de inhoud van het advies, de vragen en aanbevelingen vanuit het directeurenoverleg, de begeleiding van de medewerkers van het servicebureau voor wie functies gaan wijzigen, de samenhang met formatie en andere van belang zijnde zaken.

De GMR heeft ingestemd met de wijzigingen en wacht de nadere invulling en voortgang in het komende schooljaar af. Zij deelt de visie van het College dat deze aanpassingen zullen bijdragen aan een goede invulling van het strategisch beleidsplan.

Relatie met MR en Raad van Toezicht

De GMR heeft in het schooljaar de relatie met de Raad van Toezicht en de MR-en van scholen aangehaald.

Raad van Toezicht

Er zijn twee bijeenkomsten samen met de Raad van Toezicht geweest. In deze overlegvergaderingen hebben de leden van beide organen kennis met elkaar gemaakt. Ook zijn een aantal zaken inhoudelijk behandeld. Hierbij benoemen we het reguliere onderzoek van de Onderwijsinspectie en het daarop uitgebrachte rapport. Het strategisch plan is uitgebreid behandeld. Verder heeft de Raad van Toezicht een toezichtskader opgesteld en toegelicht aan de GMR. De GMR heeft hierover aan het begin van het nieuwe schooljaar een positief advies uitgebracht.

MR-en van scholen

De GMR onderhoudt graag goed contact met haar achterban. Dat zijn natuurlijk de personeelsleden van Morgenwijzer en de ouders van leerlingen. Maar daar tellen we ook de Medezeggenschapsraden van de scholen bij.

Om iedereen van informatie te kunnen voorzien hebben we een aantal initiatieven ontplooit. Zo is de GMR-pagina op de website uitgebreid en kun je daar de samenstelling van de GMR terugvinden. Ook worden goedgekeurde notulen op de website gepubliceerd. In het komende schooljaar zullen we in het personeelsbulletin en in de nieuwsbrieven van de scholen een verwijzing naar deze site laten opnemen.

Contactpersonen

Bij de GMR zijn leden allen contactpersoon voor twee of drie scholen. Contactpersonen onderhouden geregeld contact met de MR-en van de scholen. Zij delen onze notulen met hen en vragen notulen van de MR-en op. Verder streven we er naar ten minste eenmaal per jaar een MR-vergadering van een school bij te wonen. Ook vragen we zeer regelmatig uit of er vanuit de scholen onderwerpen zijn die van belang kunnen zijn voor de agenda van een GMR-vergadering.

Op de website van Morgenwijzer is onder GMR een overzicht te vinden van de indeling van contactpersonen.

Gezamenlijke activiteiten

In februari heeft de GMR een avond georganiseerd samen met de voorzitters van de medezeggenschapsraden. Deze avond werd goed bezocht en zeer gewaardeerd.

Een deskundige van Verus heeft in een presentatie een toelichting gegeven op de rol van de MR/GMR bij een school. Er is in kleinere groepen besproken welke thema's er leven op een school. Daaruit kwam met name het strategisch beleidsplan naar voren en de manier waarop scholen dit verwerken in de eigen schoolplannen. Geconstateerd is dat niet alle scholen even ver zijn met dit proces; een reden voor de GMR om dit te blijven monitoren.

Ook de tussentijdse schoolopvang (TSO of 'overblijf') bleek een thema te zijn dat, ingegeven door een aantal scholen waar men ontevreden is, tot discussie leidde. De GMR heeft dit meermaals overlegd met het College. Samen met Junis, leverancier van TSO, zijn ook duidelijkere afspraken gemaakt.

Vanuit de GMR en zeker ook vanuit MR-en bleek ruime behoefte aan een basiscursus voor (G)MR. De GMR heeft hierin gefaciliteerd door in maart een gezamenlijke cursusavond, ondersteund door een docent van de Aob, te beleggen. Hiervan is in grote getale gebruik gemaakt.

De GMR vindt een goed contact met deze organen van belang voor het goed functioneren van Morgenwijzer en wil daarom deze contacten goed onderhouden.