

## Managementstatuut Morgenwijzer

---

Het managementstatuut geeft de bevoegdheden weer, die het College van Bestuur in mandaat heeft gegeven. De mandaten worden dan ook altijd uitgeoefend binnen de kaders van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid.

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

In dit statuut wordt verstaan onder:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| a | Stichting   | Morgenwijzer   |
| b | Statuten  | De statuten van de stichting   |
| c | College van Bestuur   | Het college van bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten  |
| d | Raad van toezicht   | De raad van toezicht van de stichting als bedoeld in de statuten   |
| e | Directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit | Degenen die zijn aangesteld om leiding te geven aan de bovenschoolse organisatie ter bevordering van onderwijs, bedrijfsvoering en dienstverlening |
| f | Directeur   | De directeur van een of meer onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholen, als bedoeld in artikel 29 lid 1 WPO                   |
| g | Directeurenoverleg  | Het geregeld overleg van de directeuren.   |
| h | MR  | De medezeggenschapsraad van een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school  |
| i | GMR   | De gemeenschappelijke medezeggenschap van de stichting   |
| j | Bovenschools personeel  | Medewerkers werkzaam in het servicebureau en bovenschoolse medewerkers werkzaam op het gebied van onderwijs en onderwijskwaliteit                  |

### College van bestuur

#### Artikel 2 Taak

- 1 Het college van bestuur (cvb) heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering. Het cvb geeft uitvoering aan de besturingsfilosofie, neemt beslissingen over de (meerjaren) koers van de organisatie, neemt beslissingen over het strategisch beleid op stichtingsniveau, profileert, positioneert en vertegenwoordigt de stichting en heeft de taak richtinggevend te beïnvloeden.
- 2 Het cvb kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen, mandaat verlenen aan de directeuren, de directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs en kwaliteit.
- 3 Het cvb geeft leiding en sturing aan de directeuren, de directeur bedrijfsvoering, de directeur onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris.
- 4 Op het functioneren van het cvb wordt toegezien door de raad van toezicht.

### Artikel 3 Benoeming

- 1 Het cvb wordt benoemd door de raad van toezicht.
- 2 Indien de functie van het cvb vacant komt, besluit de raad van toezicht omtrent vervulling van die vacature en voorziet de raad van toezicht in een procedure voor werving en selectie van een nieuwe bestuurder. Bij een en ander wordt het advies van het directeurenoverleg en de GMR (conform WMS) betrokken.

### Artikel 4 Goedkeuring

- 1 Het cvb heeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de besluiten die als zodanig zijn benoemd in de statuten van Morgenwijzer.
- 2 Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het cvb aan de raad van toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
- 3 Het cvb draagt er zorg voor dat de raad van toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

### **Directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit**

#### Artikel 5 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

- 1 De directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs en kwaliteit adviseren het cvb over de ontwikkeling van de organisatiestrategie en zijn, onder eindverantwoordelijkheid van het cvb, belast met de dagelijkse leiding van de bovenscholse organisatie ten aanzien van het eigen aandachtsgebied met betrekking tot bedrijfsvoering, onderwijs en kwaliteit.
- 2 De benoeming van de directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs en kwaliteit vindt plaats door het cvb. Bij een en ander wordt het advies van het team betrokken.
- 3 De directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs en kwaliteit zijn belast met en gemachtigd tot het uitvoeren van de navolgende gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van het eigen aandachtsgebied:
  - a het zorg dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening en/of bedrijfsvoering op bovenscholse niveau, onder andere door voorbereiding en ontwikkeling van een meerjarenbeleid (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door het cvb vast te stellen strategisch beleid);
  - b het voeren van het normale dagelijks beheer over het eigen aandachtsgebied, waaronder het inhoudelijk coördineren van dienstverlening en processen, het nemen van organisatorische maatregelen en het onderhouden van contacten met betrokken partijen en overige externe contacten;
  - c het geven van leiding aan het bovenscholse personeel alsmede uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van deze personeelsleden;
  - d het voordragen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van bovenscholse personeel aan het cvb (binnen de vastgestelde kaders);
  - e het adviseren van het cvb en directeuren over ontwikkeling, inrichting en uitvoering van processen ter bevordering van de kwaliteit van onderwijs, bedrijfsvoering en dienstverlening;

- f het invulling en inhoud geven aan beleidsvrije ruimte binnen het vastgestelde budget.
- 4 De directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit kunnen aan de onder hen ressorterende personeelsleden, onder verantwoordelijkheid van de betreffende directeur, belasten met taken en bevoegdheden als hierboven genoemd.
- 5 Het cvb kan de directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit in overleg belasten met andere taken en bevoegdheden dan hierboven genoemd.
- 6 Het cvb kan de directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.
- 7 Artikelen 7 en 8 zijn ook van toepassing op de directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit.

### **Directeuren**

#### Artikel 6 Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden

- 1 Voor elke onder de stichting ressorterende school met een aparte naam wordt een directeur benoemd. Na overleg kunnen op een school meerdere directeuren benoemd worden. Een directeur kan met de leiding over meerdere scholen worden belast.
- 2 Benoeming van de directeur vindt plaats door het cvb. Bij een en ander wordt het advies van het team en de MR (conform WMS) betrokken.
- 3 De directeur is, onder eindverantwoordelijkheid van het cvb, belast met de dagelijkse leiding van de school.
- 4 De directeur is belast met en gemachtigd tot het uitoefenen van de navolgende gemandateerde taken en bevoegdheden ten aanzien van de school:
  - a het geven van vorm en inhoud aan de identiteit van school (binnen de kaders van de statuten en het stichtingsbeleid en met inachtneming van de formele richting van de school), waarbij 'identiteit' omvat de normen en waarden waar de school voor staat, het nagestreefde imago en andere aspecten van profilering;
  - b het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijskundige vormgeving op de school, onder andere door voorbereiding en vaststelling van een schoolplan en een jaarplan (binnen de kaders en ter uitwerking van op stichtingsniveau door het cvb vast te stellen strategisch beleid);
  - c het voeren van het normale dagelijks beheer over de school, waaronder het nemen van organisatorische maatregelen, onderhouden van contacten met de leerlingen van de school en hun ouders, overige externe contacten op schoolniveau en dergelijke;
  - d het voordragen voor benoeming, schorsing, berisping en ontslag van aan de school verbonden personeelsleden aan het cvb (binnen de vastgestelde kaders);
  - e het toelaten en voordragen voor schorsing en verwijdering van leerlingen (waarbij weigering van toelating, schorsing en verwijdering zijn voorbehouden aan het cvb, een en ander binnen eventueel daartoe door het cvb te stellen procedures en kaders);
  - f het geven van leiding aan het personeel van de school alsmede uitvoering van personeelsbeleid ten aanzien van aan de school verbonden personeelsleden van

- de stichting (behoudens begeleiding bij langdurig verzuim en binnen de door het cvb vastgestelde kaders);
- g de directeur draagt zorg voor de betrokkenheid van het team bij de ontwikkeling van het beleid binnen de school. Hij stimuleert het draagvlak voor het binnen de school uit te voeren beleid;
  - h het doen van uitgaven en aangaan van verplichtingen binnen de aan de school door het cvb toebedeelde budgetruimte;
  - i het doen van voorstellen aan het cvb ter goedkeuring voor de aanschaf van schoolmeubilair het dagelijks beheer van de huisvesting en inrichting van de school;
  - j het signaleren van onderhoudswensen en bieden van gelegenheid voor de uitvoering van onderhoud van de school (waarvan de planning en uitvoering is voorbehouden aan het cvb via de staffunctionaris facilitair);
  - k afhandeling van klachten overeenkomstig de door het cvb vastgestelde klachtenregeling;
  - l al hetgeen overigens binnen de vastgestelde directietaak past. Een en ander met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het cvb en overeenkomstig het gestelde in dit statuut.
- 5 De directeur kan personeelsleden van zijn school belasten met taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 4, onverlet de verantwoordelijkheid van de directeur ter zake.
- 6 De directeur vertegenwoordigt de stichting in het overleg met de MR op schoolniveau.
- 7 Het cvb kan de directeur in overleg belasten met andere taken en bevoegdheden dan hierboven genoemd.
- 8 Het cvb kan de directeur met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven.

#### Artikel 7 Verantwoording

- 1 Het cvb en de directeur stellen periodiek vast welke resultaten van de directeur verwacht mogen worden en welke middelen daarvoor beschikbaar gesteld zullen worden.
- 2 De directeuren leggen uit zichzelf en desgevraagd verantwoording af aan het cvb ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het cvb kan ter zake nadere regels stellen.
- 3 De directeuren dragen er in het kader van hun verantwoordingsplicht zorg voor dat de besluiten welke voor het cvb van belang kunnen zijn, binnen vier weken na vaststelling ter kennis van het cvb worden gebracht.

#### Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten

- 1 Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen door het cvb bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk

worden vernietigd. Alvorens het cvb besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.

- 2 Het cvb kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens het cvb besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke schorsing van het besluit vindt hierover overleg plaats met de betreffende directeur.

## **Directeurenoverleg**

### Artikel 9

- 1 De directeuren komen in het schooljaar geregeld bijeen in het kader van directeurenoverleg. Zowel het cvb als de bestuurssecretaris zijn als regel aanwezig bij de bijeenkomsten van het directeurenoverleg. Het directeurenoverleg kan echter ook zonder het cvb bijeenkomen.
- 2 Het cvb treedt op als voorzitter van de bijeenkomsten van het directeurenoverleg en draagt tevens zorg voor de voorbereiding en uitvoering daarvan.
- 3 Desgewenst sluiten de directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs en kwaliteit aan als adviseur.
- 4 Binnen de bijeenkomsten van het cvb en het directeurenoverleg:
  - a raadpleegt het cvb de directeuren omtrent voorgenomen of uit te voeren organisatie beleid;
  - b draagt het cvb zorg voor de betrokkenheid van de directeuren bij de ontwikkeling van het beleid binnen de organisatie. Hij stimuleert het draagvlak voor het binnen de organisatie uit te voeren beleid;
  - c informeert het cvb de directeuren omtrent het overleg met de raad van toezicht en omtrent door de raad van toezicht te nemen of genomen besluiten;
  - d vindt afstemming en informatie-uitwisseling plaats tussen de directeuren onderling en het cvb.
- 5 Het cvb stelt het directeurenoverleg ten minste in de gelegenheid advies uit te brengen over:
  - a de vaststelling en wijziging van de (meerjaren-) begroting
  - b de criteria die het cvb toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau
  - c de criteria en spelregels die het cvb toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen

Het directeurenoverleg wordt door het cvb in de gelegenheid gesteld, voordat het advies wordt uitgebracht, met het cvb overleg te voeren.

Het cvb stelt het directeurenoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan een uitgebracht advies gevolg wil geven. Indien het cvb het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt zij het directeurenoverleg in de gelegenheid met haar overleg te voeren alvorens definitief over het advies te besluiten. Het cvb brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van het directeurenoverleg.

## **Managementstatuut**

### Artikel 10 Vaststelling en wijziging

- 1 Dit managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door het cvb.
- 2 Omtrent voorgenomen wijzigingen van dit managementstatuut vraagt het cvb het advies van het directeurenoverleg alsmede van de GMR (conform WMS).

### Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt voor drie jaar onverlet de bevoegdheid van het cvb tot intrekking of wijziging van dit statuut.

### Artikel 12 Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het cvb.