



Notulen GMR Morgenwijzer

15 april 2019

Aanwezig:

William Bastiaan, Lisette van der Eijk, Amber van der Sluis, Anoeek Sloot, Marcel van Egmond, Cardia Geers, Suzanne Wesselman, Carolina Tas, Jan Willem van der Kaaij en Marit Camphuijsen.

Afwezig:

-

1 Opening

Jan Willem (voorzitter) heet iedereen welkom op de vergadering.

2 Vaststellen agenda

Agenda is akkoord, punt 4e wordt iets naar voren gehaald.

2a Harmoniseren gesprekscyclus: positief advies, met aanbeveling

Een bekwaamheidsdossier is een wettelijke plicht. Gaat om de registratie als leerkracht, om de (bij)scholing en dergelijke. Ouders kunnen hiernaar vragen. Voor een organisatie is het prettig en belangrijk dat leerkrachten hun dossier op orde hebben.

Kijkwijzers verschillen per school. De GMR stelt voor om de wijzers op directeursniveau te delen en uit te wisselen, zodat scholen niet telkens dezelfde exercitie herhalen.

Leerkrachten gaan zelf hun gespreksverslag schrijven, omdat dit past binnen de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling. Als iemand door omstandigheden geen verslag schrijft, moet dat aangekaart worden in een vervolggesprek. Meestal ligt er een andere reden achter dan alleen 'geen tijd' of 'geen zin'. CvB geeft aan dat ze dit mee wil nemen naar het directeurenoverleg om te zien of dit speelt binnen scholen. Elk individu zal op een eigen manier het gesprek en de verslaglegging daarvan aanvliegen. Daarin is iedereen ook echt vrij. De gesprekken zijn een dialoog, tweerichtingsgesprek. Als je het fijn vindt om vooraf al iets op papier te zetten, is dat prima. Achteraf mag ook. De directeuren krijgen gesprekstrainingen, zodat er geen punten onderbelicht blijven tijdens de gesprekken. Na een jaar volgt een evaluatie met de directeuren.

GMR geeft positief advies, met de aanbeveling om bij start- en functioneringsgesprekken een kijkwijzer voor groepsbezoeken te gebruiken die in samenspraak met de betreffende medewerker opgesteld/aangepast is.

2b Medezeggenschapsstatuut: GMR stemt in

Het statuut is grotendeels hetzelfde gebleven. Er moet nog één oude school uit verwijderd worden. Scholen mogen in overleg afwijken van het genoemde aantal MR-leden, dat moet dan wel met goede argumenten onderbouwd worden.

Op een volgende vergadering wil de GMR bespreken hoe om te gaan met de periode van vier jaar en de zorg en garantie dat de GMR niet ineens 'leegloopt' qua ervaring en kennis.

GMR stemt in.

2c Stakingsgelden: GMR stemt in, met opmerking

In principe vloeit het geld terug in de formatie, gaat terug naar betrokken scholen. Is al uitgerekend wie wat krijgt. Gaat om € 5.900 in totaal.

GMR stemt in met opmerking dat in de stakingscommissie is aangegeven dat dit geld teruggaat naar de scholen ten behoeve van de formatie om bijvoorbeeld onderwijs in te halen. Indien scholen die behoefte niet hebben, mag het geld ook besteed worden aan onderwijskundige zaken.

2d Notulen

GMR-lid: Het uitvragen en organiseren van uniforme mailadressen voor de MR-en van de scholen behoort via de directeuren van de scholen te gaan. Als GMR-lid hebben wij geen bevoegdheid een ticket bij de ICT-Serviceprovider aan te vragen om dit aan te passen. We willen dit aan het CvB teruggeven.

Website loopt redelijk, bijna op orde.

Bijeenkomst GMR-MR: graag actiepunten bij het verslag dat aangeleverd is.

CvB: n.a.v. Junis --> wij zijn in gesprek om standaardpakketten te laten maken, zodat prijzen vooraf duidelijk zijn. Junis wil ook onderzoeken of zij marktconform werken.

4e Bezoeken GMR-vergadering

GMR-lid zou de vergadering graag blijven bijwonen als bezoeker na stopzetten lidmaatschap GMR.

CvB heeft aangegeven dat de vergadering alleen toegankelijk is voor betrokkenen bij stichting Morgenwijzer. Haar verzoek wordt afgewezen.

3d Doelen strategisch beleidsplan

De vraag ligt op tafel waarom een school onderscheidend moet zijn. CvB: scholen moeten in een behoefte voorzien, wat kun je ouders en leerlingen bieden. Er moet iets te kiezen zijn. We willen binnen Morgenwijzer geen eenheidsworst. Er is voldoende tijd om hieraan te werken, over vier moet er iets te kiezen zijn. Scholen kunnen bijvoorbeeld focus leggen op duurzaamheid, burgerschap of HB-onderwijs.

3e Stand van zaken spreidingsplan

Voor 1 augustus fuseren Tamboerijn en Torenvalk met Wijde Venen. Daarna volgen Kompas en Esselyckerwoude. Het CvB stuurt op een versnelling in de komst van scholen richting Morgenwijzer. Het gaat in het algemeen om kleine scholen, die gebaat zijn bij een fusie. Indien er sprake is van weerstand, zal de oorzaak daarvan onderzocht worden.

3f Onderzoek Leeuwendaal

Duidelijk is dat het bedrijfsbureau last heeft van twee culturen in één afdeling. Daardoor ervaren medewerkers druk. Er zijn hiaten in kennis wanneer wordt vergeleken met organisaties van gelijke omvang en het primaire proces staat onder druk. Het CvB heeft het gevoel zich te veel te moeten focussen op taken die geen bestuurstaken zijn. Via een benchmark kijken of het gevoel klopt. GMR krijgt punten via mail toegestuurd.

3g Afscheid Suzanne

Voorzitter bedankt GMR-lid voor haar inzet en geeft haar bos bloemen. CvB dankt GMR-lid ook namens CvB.

4d Harmoniseren activiteitenplan

CvB geeft aan dat de planning niet correspondeert met de organisatieplanning. Data GMR-vergaderingen volgen nog. Volgend jaar weer bijeenkomst met MR-en, trainingsavond en 2x bijeenkomst met RvT.

Instemmen met wijzigingen: ja

4f Communicatie met achterban

GMR-lid heeft een samenvatting gemaakt van de notulen. GMR is van mening dat inspanning niet in verhouding staat met opbrengsten. Daarom besluit om één alinea met link naar notulen te verspreiden. Verspreiding via personeelsbulletin Morgenwijzer en nieuwsbrieven van scholen. Voorzitter stemt dit eerst af met CvB.

4g Ouderraden

In de notulen van de vorige vergadering over de inrichting van de ouderraden kan verwarring ontstaan over de woorden advies en adviesdocument. Het CvB heeft in het vooroverleg met het db van de GMR aangegeven dat het de ouderraden een advies wil geven over hoe de ouderraad in te richten (verwoord zoals in het adviesdocument), maar dat de ouderraden hier uiteindelijk zelf over gaan.

GMR-lid ontvangt graag een format hiervoor. Zij zal eerst contact opnemen met Arnoldus van Os en als dat niet werkt vraagt voorzitter bij CvB naar format.

4h Werving GMR-leden

Instemming met voorstel.

5 Rondvraag

GMR-lid: De MR van de Zilveren Maan is verontrust over de ICT ontwikkeling, de school stapt over op cloud-computing. Voorzitter zal dit voor komend vooroverleg met CvB agenderen.

GMR-lid: ik wil graag interne training sharepoint. Twee andere GMR-leden ook. Voorzitter vraagt aan CvB of training akkoord is. Bij akkoord zal GMR-lid inplannen via Emjee.

Bijgewerkte Actiepunten

20180219-4

Bestaande contact gegevens MR-en

Alle scholen hebben inmiddels een @morgenwijzer adres. Iedereen graag de contactscholen informeren dat dit adres gebruikt moet worden i.v.m. privacywetgeving.

20180604-2

Website voorzien van notulen

Website bijna op orde. Laten punt staan omdat het een doorlopend iets is.

20190304-3

Contactpersonen sturen verslag van bijeenkomst GMR-MR van 14 februari 2019 door naar MR-en. Jan Willem stuurt actiepuntenlijst na.

20190304-4

Communicatie achterban komt terug volgende vergadering. Jan Willem bespreekt voorstel GMR voor één alinea met link naar notulen sturen aan personeelsbulletin en nieuwsbrieven met CvB.

20190304-5

Ongevraagd advies over beleidsinvoering t.a.v. digitaal werken

Monitoren dat CvB een beleidsdocument aanbiedt. Termijn is onbekend.